

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



بروتوكول التباعد الاجتماعي: الملحق أ

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

3/5/21

تمت إضافة لغة محدثة تتعلق بفحص الدخول للموظفين وزوّار المنشأة وتغيير المصطلحات من "غطاء الوجه" إلى "كمامة الوجه".

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال لكل رمز حريق:

المقدار التقريبي الإجمالي للمساحة (قدم مربع)

المفتوحة للجمهور:

يجب على جميع الجهات المشمولة بهذا البروتوكول تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه والاستعداد لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدابير غير مطبقة على الجهة أو الموقع.

يُعرّف مصطلح "الوحدة المعيشية" في البروتوكولات التالية على أنه "الأشخاص الذين يعيشون معًا كوحدة معيشية واحدة" ولا يجب أن يشمل حالات المعيشة الجماعية المؤسسية مثل منشآت السكن الجماعي، أجمعيات الأخويات، الجمعيات النسائية، الأديرة، والمعابد أو منشآت الرعاية السكنية، ولا تشمل ترتيبات المعيشة التجارية مثل النزل الداخلية أو الفنادق أو الموتيلا¹. يُقصد بمصطلح "عامل" و"موظف" الموظفين، المتطوعين، المتدربين، المتدربين المقيمين، العلماء وجميع الأشخاص الآخرين الذين يقومون بالعمل في الموقع. يجب فهم مصطلح "زوّار" أو "زبائن" على أنه يشمل أفراد الجمهور وغيرهم ممن ليسوا موظفين أو عاملين يقضون وقتًا في العمل أو الموقع. ويشير كلا المصطلحين "موقع" و"منشأة" إلى المبني، والأراضي، وأي مبانٍ أو أراضٍ مجاورة تُجرى فيها الأنشطة المسموح بها.

¹ رمز مقاطعة لوس أنجلوس، العنوان F. 22.14.060 § 22. تعريف العائلة (الأمر: 2019 § 1, 2019-0004)

[nodid=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22.14DE_22.14.06](https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances)²https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



أ. تدابير لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك. يتم إعادة تشكيل إجراءات العمل بشكل عملي لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل - حيثما أمكن ذلك.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم الحضور للعمل أو دخول المبنى إذا مرضوا واتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي - إن أمكن.

- يجب إجراء فحوصات الدخول قبل دخول الموظفين/الزوّار إلى المكان. يجب أن تشمل الفحوصات فحصًا يتعلق بالسعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمّى أو القسرية وما إذا كان الفرد يخضع حاليًا للعزل أو أوامر الحجر الصحي، وفقًا لإرشادات إدارة الصحة العامة لفحص دخول. يمكن إجراء هذه الفحوصات بشكل شخصي عند وصول الموظفين أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال اللافتات الموضوعة عند دخول المنشأة والتي تنص على منع الموظفين الذين يعانون من هذه الأعراض من الدخول إلى المبنى. يجب أيضًا إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- الفحص السلبي (تم المسح). إذا لم يكن الشخص يعاني من أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 14 يومًا، فيمكن السماح له بالدخول والمشاركة في ذلك اليوم.
- الفحص الإيجابي (لم يتم المسح):

- إذا كان الشخص قد اتصل بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 14 يومًا أو يخضع حاليًا لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للحجر الصحي في المنزل. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في ph.lacounty.gov/covidquarantine.
- إذا أظهر الشخص أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حاليًا لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول ويجب إرساله إلى المنزل فورًا لعزله في المنزل. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في ph.lacounty.gov/covidisolation.

- تم إبلاغ جميع الموظفين بالمعلومات المتعلقة بمزايا صاحب العمل أو الإجازة التي ترعاها الحكومة والتي قد يحق للموظف الحصول عليها والتي من شأنها أن تجعل البقاء في المنزل أسهل من الناحية المالية. اطلع على معلومات إضافية حول البرامج الحكومية التي تدعم الإجازة المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19، بما في ذلك حقوق الإجازة المرضية للموظف بموجب قانون الاستجابة الأولى لفيروس كورونا الخاص بالعائلات وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال وافتراس صلة العمل بـ COVID-19 وفقًا للأمر التنفيذي N-62-20 الصادر عن الحاكم.

- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين، أو المتعاقدين المستقلين و/أو العمال المؤقتين إيجابي، أو كان يعاني من أعراض تتوافق مع حالة COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب فورًا الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل.

- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يومًا، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213) أو عبر الإنترنت على www.redcap.link/covidreport. إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الوباء الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديرًا للحالات من الصحة العامة للتحقيق التراكمي بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.

- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - كمادة الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف كمادة الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مزودهم الطبي بعدم ارتداء كمادة الوجه ارتداء بديل غير مقيد مثل واقي الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للائتمثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني تحت الذقن. لا يجب استخدام الكمامات

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



- المزودة بصمامات أحادية الاتجاه.
- يجب على جميع الموظفين ارتداء **كاماة الوجه** في جميع الأوقات عدا أثناء العمل بمفردهم في المكاتب الخاصة ذات الأبواب المغلقة أو عند تناول الطعام أو الشراب. تم تجاوز الاستثناء السابق للموظفين الذين يعملون في مقصورات ذات أقسام صلبة تتجاوز ارتفاع الموظف أثناء الوقوف.
- لضمان ارتداء الكمامات بشكل متسق وصحيح، لا يُشجع الموظفين على تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أفئنتهم بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الطعام أو الشراب يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة إذا كان تناول الطعام في مقصورة أو محطة عمل يوفر مسافة أكبر وحواجز بين العمال.
- يطلب من الموظفين غسل - إن أمكن - أو استبدال **كامات** الوجه الخاصة بهم يوميًا.
- يتم تقليل الإشغال وزيادة المساحة بين الموظفين في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات و/أو فترات الاستراحة. وقد تم تحقيق ذلك من خلال ما يلي:
- وضع لافتة تبين الحد الأقصى للإشغال بما يتفق مع السماح بالتباعد لمسافة لا تقل عن ستة أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة للاستراحة؛ و
 - يتم تقسيم فترات الاستراحة أو أوقات تناول الوجبات لتقليل الإشغال في الغرف أو المناطق المستخدمة للوجبات والاستراحات؛ و
 - وضع الطاولات على بعد ستة أقدام على الأقل مع ضمان وجود **ثمانية** أقدام بين المقاعد، وإزالة المقاعد أو لفها بشريط لتقليل الإشغال، ووضع علامات على الأرضيات لضمان التباعد، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل من التواصل وجهاً لوجه. يتم تشجيع استخدام الحواجز لزيادة منع انتشار العدوى ولكن لا ينبغي اعتبارها بديلاً عن تقليل الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي.
- حيثما أمكن، تم إنشاء مناطق استراحة خارجية ومجهزة بالمظلات والمقاعد التي تمكن الموظفين من الحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام في جميع الأوقات عن الآخرين.
- يتم فصل جميع المكاتب أو محطات العمل الفردية بما لا يقل عن ستة أقدام
- يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى كل ساعة، وفقاً للجدول التالي:
- غرف الاستراحة:
 - الحمامات:
 - أخرى:
- المواد المطهرة وما يتعلق بها متاحة لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- الصابون والماء متاحان لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.
- يتم تعيين أدوات ومعدات ومساحة عمل محددة لكل عامل. كلما كان ذلك ممكناً، يتم تقليل مشاركة العناصر الموجودة (مثل الهواتف والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والمكاتب والأقلام وما إلى ذلك) أو يتم التخلص منها.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في هذه القائمة المرجعية بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التوصيل وأي شركات أخرى قد تكون موجودة في المبنى كأطراف ثالثة.
- تم توزيع نسخ من هذا البروتوكول على جميع الموظفين.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي (يرجى اختيار كل ما ينطبق)

الحد من عدد الأشخاص في الموقع في أي وقت، مما يسمح للزبائن/الزوّار والموظفين بالحفاظ بسهولة على مسافة ستة أقدام على الأقل من بعضهم البعض في جميع الأوقات العملية.

الحد الأقصى لعدد الأشخاص المصرح له في المنشأة للالتزام بمتطلبات التباعد الجسدي:

تعيين موظفًا عند الباب لضمان عدم تجاوز الحد الأقصى لعدد الأشخاص في المنشأة.

○ تقوم المنشأة أو الموقع بتغطية جميع المداخل من أجل التباعد الجسدي. حيثما أمكن، قم بتوفير مدخل واحد محدد بوضوح ومخرج منفصل للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي.

○ كن مستعدًا لصف الزبائن/الزوّار خارج مع الحفاظ على التباعد الجسدي، بما في ذلك من خلال استخدام الإشارات المرئية. وإذا لزم الأمر، يمكن وضع موظف (أو موظفين) في مكان هناك أكثر من مدخل) يرتدي **كامامة** الوجه بالقرب من الباب ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن لتتبع الإشغال وتوجيه الزبائن/الزوّار للاصطفاف على مسافة ستة أقدام خارج المدخل إذا وصلت المنشأة إلى حد الإشغال.

○ يقوم موظفو الأمن داخل المنشأة بتذكير وتشجيع الزبائن/الزوّار والجمهور على الامتثال لمعايير التباعد الجسدي، ومتطلبات **كامامة** الوجه وتذكير الزبائن والزوّار بأن تناول الطعام والشراب في الموقع غير مسموح به.

إذا كان ذلك ممكنًا، يتم إعادة تكوين المقاعد لضمان أن جميع الحاضرين/الزوّار قادرون على الحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة لا تقل عن 6 أقدام بينهم وبين الآخرين من غير أفراد وحداتهم المعيشية.

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ج. تدابير للحفاظ على تباعد الأشخاص على الأقل ستة أقدام (يرجى اختيار كل ما ينطبق)

وضع لافتات خارج المنشأة لتذكير الناس بالتباعد ستة أقدام على الأقل، بما في ذلك عند الاصطفاف.

وضع شريط أو علامات أخرى على مسافة ستة أقدام على الأقل في مناطق اصطفاف الزبائن داخل المنشأة أو الموقع وعلى الممرات في المداخل العامة مع لافتات توجه الزبائن لاستخدام العلامات للحفاظ على المسافة.

فصل مناطق الطلب عن مناطق التسليم لمنع الزبائن/الزوّار من التجمع - حيثما أمكن.

تم توجيه جميع الموظفين/الزوّار للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة أقدام من الزبائن ومن بعضهم البعض، والأشخاص الذين ليسوا من أفراد الوحدة المعيشية الواحدة باستثناء إمكانية اقتراب الموظفين مؤقتًا من بعضهم البعض عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.

توفير مداخل ومخارج منفصلة محددة بوضوح - إذا كان ذلك ممكنًا ومناسبًا للمساحة - للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي ودعم السيطرة على الحشود. حيثما أمكن، يجب ترك الأبواب مفتوحة إذا لم يتم فتحها وإغلاقها تلقائيًا.

إن أمكن، قم بإنشاء ممرات أو مسارات ذات اتجاه واحد لدعم التباعد الجسدي.

إن أمكن، اقتصر سعة المصعد على 4 أشخاص أو أقل في المرة الواحدة لأي مصعد لا يسمح بالتباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام بين الركاب. يجب على جميع الركاب ارتداء **كامامات** الوجه. ضع في اعتبارك أحجام المصاعد وعدد طوابق المبنى والعدد اليومي للموظفين لوضع إرشادات للتباعد الجسدي المناسبة لراكبي المصاعد.

إن أمكن، تم فتح سلالم لحركة المرور "لأعلى" أو "لأسفل" مع زيادة تنظيف السلالم.

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



د. تدابير تعزيز مكافحة العدوي

□ يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى المنشأة بمتطلبات ارتداء **كمامة** الوجه في جميع الأوقات (باستثناء أثناء الأكل أو الشرب - إن أمكن) أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أرض المنشأة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. **يجب على الأشخاص الذين تلقوا تعليمات من مزودهم الطبي بعدم ارتداء كمامة الوجه أن يرتدوا بديلاً غير مقيد، مثل واقي الوجه مع ستارة على الحافة السفلية، وذلك امتثالاً لتوجيهات الولاية، طالما الشرط يسمح بذلك. يُفضل استخدام الستارة التي تتركب لتحت الذقن. يجب عدم استخدام الكمامات ذات الصمامات أحادية الاتجاه. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير كمامة للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.**

□ **يجب إجراء فحص الدخول** قبل دخول الزوّار، أو الزبائن، أو المتعاقدين، أو التجار إلى المنشأة، وذلك امتثالاً لإرشادات إدارة الصحة العامة لفحص الدخول. **يجب أن تتضمن لفحوصات** إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال اللافئات المنشورة عند مدخل المنشأة التي تنص على أنه لا **يجب** على الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.

- الفحص السلبي (تم المسح). إذا لم يكن الشخص يعاني من أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 14 يوماً، فيمكن السماح له بالدخول والمشاركة في ذلك اليوم.
- الفحص الإيجابي (لم يتم المسح):

- إذا كان الشخص قد اتصل بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 14 يوماً أو يخضع حالياً لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول ويجب إرساله إلى المنزل فوراً للحجر الصحي في المنزل. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في ph.lacounty.gov/covidquarantine.
- إذا أظهر الشخص أيّاً من الأعراض المذكورة أعلاه أو يمنع حالياً لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول ويجب إرساله إلى المنزل فوراً لعزله في المنزل. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في ph.lacounty.gov/covidisolation.

□ نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء يعمل بشكل جيد؛ تم زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة، ورفع مستوى فلاتر هواء المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة، وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والأماكن الأخرى. راجع إرشادات الصحة العامة حول كيفية تحسين التهوية.

□ توجد أنظمة دفع بدون تلامس أو - إذا لم يكن ذلك ممكناً - يتم تعقيم أنظمة الدفع كل ساعة. يرجى الوصف:

□ يتم تطهير المناطق المشتركة وعالية الازدحام والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر (على سبيل المثال، الدراجات وأدوات التحكم في المصعد ومقابض الأبواب أو الأزرار وقارئات بطاقات الائتمان وأزرار المصعد ودرازين السلالم المتحركة وما إلى ذلك) كل ساعة خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة مع اتباع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة.

□ يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بأكملها يومياً على الأقل، مع تنظيف الحمامات والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر كل ساعة. تم تعديل ساعات عمل مركز التسوق لتوفير الوقت الكافي للتنظيف العميق المنتظم وتخزين المنتجات.

□ يتم تعقيم الحمامات العامة كل ساعة باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة واتباع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة، وفقاً للجدول التالي:

□ تم إغلاق نوافير مياه الشرب العامة وبوضع لافتات عليها تخبر الزبائن بأنها لا تعمل.

□ يجب على الزبائن/الزوّار الذين يصلون إلى المنشأة بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، ووضع كمامات إذا سمح العمر بذلك.

□ يمكن للزبائن/الزوّار الوصول إلى منتجات النظافة الصحية المناسبة، بما في ذلك معقمات الأيدي والمناديل وسلال القمامة.

□ توفير أنظمة الدفع بدون لمس أو - إن لم يكن ذلك ممكناً - تعقيم أنظمة الدفع بانتظام. برجاء وصف:

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



□ اختياري - قم بوصف الإجراءات الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط):

د. تدابير للتواصل مع الجمهور (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

□ يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.

□ تُذكر **اللافتات** الموضوعة عند كل مدخل (مداخل) المنشأة أو الموقع **الزوّار أو المتعاقدين، أو الزبائن، أو التجار** بالحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة ستة أقدام، والحاجة إلى ارتداء **كمامة** الوجه في جميع الأوقات، وأهمية غسل اليدين بانتظام أو استخدام معقم اليدين وضرورة البقاء في المنزل إذا شعروا بالمرض أو ظهرت عليهم أعراض COVID-19.

□ تُذكر اللافتات الموجودة في جميع أنحاء المنشأة أو الموقع الزبائن بأنه غير مسمو بتناول الأطعمة أو المشروبات في أي مكان في الموقع.

□ تشير اللافتات الموجودة في جميع أنحاء المنشأة أو الموقع للزبائن إلى مكان العثور على أقرب موزع لمعقم اليدين.

□ توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، إلخ) معلومات واضحة حول ساعات العمل، وضرورة استخدام **كمامة** الوجه، والإشغال المحدود، وسياسات تتعلق بالتحديد المسبق للمواعيد أو الحجوزات، والطلب المسبق، والدفع المسبق، والاستلام و/أو التوصيل والأمور الأخرى ذات الصلة.

ز. تدابير للمنشآت والمواقع المفتوحة أما الجمهور

□ تبقى الحمامات المفتوحة للجمهور عادة مفتوحة للجمهور.

□ تتوفر مناديل مطهرة فعالة ضد COVID-19 بالقرب من عربات التسوق ومناطق التسوق.

□ يتم تعيين الموظف (الموظفين) لتطهير العربات والسلال كل ساعة - إن أمكن

□ يتوفر معقم الأيدي والصابون والماء أو المطهر الفعال للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منها، عند منافذ الدفع، وفي أي مكان آخر داخل المتجر أو على الفور في الخارج حيث يكون للناس تفاعل مباشر.

□ تطهير جميع بوابات الدفع والأقلام وقلم الاستايلس كل ساعة.

□ تطهير جميع الأسطح ذات اللمس المتكرر كل ساعة.

ح. تدابير لضمان الوصول العادل للخدمات الحيوية

□ تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/الزوّار.

□ تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.

□ يتم وضع تدابير بالمنشأة لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن/الزوّار الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

□ اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة،
والتي يجب على المنشأة إرفاقها بهذا المستند.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو
تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل
التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة:

مطلوب - غير مستحسن