

پروتکل بنگاه‌های خرده فروشی: ضمیمه B

لازم الاجرا از تاریخ: 12:01 بامداد پنجشنبه، 6 می 2021

بروز رسانی‌های اخیر: (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده‌اند)

5/5/2021: به‌منظور انطباق با راهنمای نظافتی CDC، الزامات نظافتی بروز رسانی شدند. بند مربوط به مرخصی استعلاجی با حقوق بروز رسانی شد. الزامات غربالگری بروز رسانی شده است.

شمار مبتلایان کووید-19، مورد بستری در بیمارستان و تعداد جان‌باختگان کووید-19 کاهش یافته و به‌نظر می‌رسد ثابت بماند، اما کووید-19 همچنان عامل ایجاد خطری شگرف برای جوامع بوده و کلیه افراد و مشاغل ملزم هستند اقدامات پیشگیرانه اتخاذ کرده و برای کاهش خطر شیوع بیماری، عملیات‌ها و فعالیت‌های خود را اصلاح نمایند.

به دلیل ورود شهرستان لس آنجلس به «سطح 2» طرح کلی اقتصادی ایمن‌تر این ایالت، پروتکل پیش رو به‌منظور لغو برخی محدودیت‌های فعالیت-محور محلی بروز رسانی شد. مجموعه‌ها باید با احتیاط پیش روند و به الزامات این پروتکل پایبند باشند تا از شیوع احتمالی کووید-19 در فعالیت‌های تجاری خود بکاهند.

اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس با اتخاذ رویکردی مرحله‌ای بر پایه دانش و تخصص خود، به برخی مشاغل خرده فروشی اجازه می‌دهد بصورت ایمن بازگشایی کنند.

کسب و کارهای خرده فروشی باید ظرفیت فضای سرپوشیده خود را به 75٪ بیشینه ظرفیت محدود سازند. میزان ظرفیت بر اساس اساسنامه ساختمان یا آیین‌نامه حریق ذیربط محاسبه می‌شود.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است همزمان با دریافت اطلاعات از منابع تکمیلی به روز شود، بنابراین برای اطلاع از به روز رسانی‌های این سند حتماً به طور منظم وب سایت شهرستان لس آنجلس به نشانی <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> را بررسی نمایید.

این چک لیست موارد زیر را در بر می‌گیرد:

- (1) سیاست‌ها و رویه‌های محل کار جهت حفاظت از سلامت کارکنان
- (2) اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی
- (3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت
- (4) ارتباط با کارکنان و عموم افراد
- (5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری.

در حین توسعه هرگونه پروتکل بازگشایی در مجموعه شما، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

کلیه مشاغل تحت پوشش این راهنما باید تمامی اقدامات ذیربط مندرج در زیر را اجرا نمایند و آماده بصریح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود، برای این کسب و کار قابل اطلاق نبوده است.

نام کسب و کار:

آدرس مجموعه:

حداکثر ظرفیت،

مطابق اساسنامه ساختمان یا

آیین‌نامه حریق:

تاریخ ابلاغ:

A. سیاست‌ها و شیوه‌نامه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان (همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- هر فردی که بتواند وظایف کاری خود را از خانه به انجام رساند، به این منظور دستورات به وی ابلاغ شده است.
- در صورت امکان، به کارکنان آسیب پذیر (افرادی که بیش از 65 سال سن دارند، افرادی که مشکلات پزشکی مزمن دارند) کارهایی محول شده است که از خانه قابل انجام هستند.
- به همه کارکنان گفته شده است که در صورت بیماری به محل کار نیایند. کارکنان متوجه هستند که در صورت اطلاق، باید از راهنمای اداره بهداشت عمومی برای انزوای شخصی و قرنطینه پیروی کنند. سیاست‌های مرخصی محل کار مورد بررسی و اصلاح قرار گرفته است تا اطمینان حاصل شود کارکنان در هنگام اقامت در منزل به دلیل بیماری مورد مؤاخذه قرار نمی‌گیرند.
- پیرو **راهنمای غربالگری ورودی LACDPH**، پیش از ورود کارکنان، فروشنده‌گان، پیمانکاران و کارکنان تحویل به محل کار، غربالگری ورودی انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، سگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز باشد، و اینکه آیا فرد اکنون تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام این معاینات می‌تواند حین ورود کارکنان از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائم نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند کارکنان مبتلا به این علائم نباید به اشتغال مجموعه وارد شوند. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
- غربالگری منفی (ترخیص شده). چنانچه فرد فاقد نشانه(علائم) است و در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 هیچ‌گونه تماسی نداشته، می‌تواند برای ورود به فعالیت کاری در آن روز ترخیص شود.
- غربالگری مثبت (ترخیص نشده):
 - اگر فرد کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه نشده، 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 تماس داشته است یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار دارد، اجازه ورود به فعالیت‌ها یا انجام کار میدانی نخواهد داشت و باید فوراً برای قرنطینه به منزل فرستاده شود. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در نشانی ph.lacounty.gov/covidquarantine را در اختیار آنان قرار دهید.
 - اگر فردی دارای هر کدام از علائم ذکر شده در بالا باشد یا اکنون تحت فرمان انزوا قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها یا انجام کار میدانی نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه ایزوله گردد. دستورالعمل‌های مربوط به ایزوله در ph.lacounty.gov/covidisolation را در اختیار آنان قرار دهید.
- اطلاعاتی مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود در اختیار آنان قرار گرفته که از نظر مالی ماندن در منزل را برایشان آسان‌تر می‌کند. مراجعه کنید به اطلاعات تکمیلی **طرح‌های دولتی** حمایت از مرخصی استعلاجی کارکنان بابت کووید-19، شامل حقوق مرخصی استعلاجی کارکنان تحت **قانون تکمیلی مرخصی استعلاجی باحقوق کووید-19 مصوب 2021**.
- فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد.
- پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش یک یا چند نفر از کارمندان مثبت شده، یا آنان علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما برنامه یا پروتکلی در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید در منزل خود را ایزوله کنند و قرنطینه شخصی همه کارمندان که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارمندان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیاز به تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 داشته باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص **پاسخ به کووید-19 در محل کار** مراجعه نمایید.
- در صورتی که 3 یا تعداد بیشتری از موارد ابتلا در داخل محل کار ظرف مدت 14 روز شناسایی شوند، کارفرما باید این دسته افراد مبتلا را به اداره بهداشت عمومی از طریق شماره 397-3993 (888) یا 240-7821 (213) یا بصورت آنلاین از طریق وبسایت www.redcap.link/covidreport گزارش دهد. در صورت شناسایی یک گروه افراد مبتلا در محل کار، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که شامل ارائه رهنمودها و توصیه‌های در زمینه کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل می‌باشد. در راستای کمک به هدایت پاسخ مجموعه، یک مدیر هماهنگی بالینی اداره بهداشت

¹ افراد پس از گذشت دو (2) هفته یا بیشتر از دریافت دوز دوم در سری واکسن 2-نوبتی (مانند واکسن Pfizer-BioNTech یا Moderna)، یا پس از گذشت دو (2) هفته یا بیشتر از دریافت واکسن تک-دوزی (مانند Johnson and Johnson [J&J]/Janssen) کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه می‌شوند.

عمومی به این تحقیقات خوشه‌ای اختصاص می‌یابد.

☐ به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، **ماسک مناسبی** که بینی و دهان را بپوشاند داده می‌شود. برای کسب اطلاعات بیشتر به وسایط کووید-19 LAC DPH به نشانی <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks> مراجعه نمایید. آنان باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، ماسک بزنند. کارمندانی که به دستور ارائه دهنده خدمات پزشکی‌شان نباید ماسک بزنند، می‌بایستی از یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده نمایند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، در انطباق دستورات ایالتی هستند. ترجیح با آویز پارچه‌ای است که زیر چانه را بطور کامل بپوشاند. نباید از ماسک‌هایی با سوپاپ یک طرفه استفاده کرد. تمامی کارکنان باید همواره ماسک بزنند، مگر در مواقعی که تنها در دفاتر شخصی پشت درهای بسته مشغول به کار هستند یا هنگام خوردن یا آشامیدن. استثنائی که پیشتر برای کارکنانی در نظر گرفته شده بود که در اتاقک‌هایی با پارتیشن‌های مستحکم کار می‌کنند، که ارتفاع پارتیشن‌های مذکور از قد کارمند بصورت ایستاده بلندتر است، تا اطلاع بعدی، لغو می‌شود.

☐ جهت اطمینان از استفاده مستمر و صحیح ماسک‌ها، کارکنان از خوردن یا آشامیدن منع می‌شوند، مگر در زمان استراحتشان که قادرند در آن ماسک خود را بصورت ایمن بردارند و بین خود و دیگران فاصله فیزیکی برقرار کنند. در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله حداقل شش فوتی را از دیگران حفظ کنند. هنگام خوردن یا آشامیدن، در صورت امکان ترجیح آن است که این کار در فضای باز و به دور از دیگران انجام شود. اگر خوردن یا آشامیدن در اتاقک پارتیشنی یا ایستگاه کاری باعث شود فاصله بیشتری از حامل‌ها و کارکنان برقرار گردد، در عوض اتاق استراحت، ترجیح با خوردن یا آشامیدن در اتاقک پارتیشنی یا ایستگاه کاری خواهد بود. انتقال کووید-19 اغلب زمانی رخ می‌دهد که کارکنان بی آنکه ماسک بزنند، در کنار هم حضور یابند.

☐ در هر اتاق یا محوطه مورد استفاده کارکنان جهت صرف غذا و استراحت، ظرفیت کاهش و فاصله بین کارکنان به حداکثر افزایش می‌یابد. این مهم بدین طریق به انجام رسیده است:

○ ابلاغ حداکثر ظرفیت، به گونه‌ای که با ایجاد فاصله حداقل شش فوتی بین افراد در اتاق‌ها یا محوطه استراحت آنان سازگار باشد؛

○ نوبتی کردن زمان استراحت یا صرف غذا جهت کاهش فضای اشغال شده در اتاق‌ها یا محوطه غذاخوری و استراحت؛ و

○ قرار دادن میزها به فاصله حداقل هشت فوت از یکدیگر و اطمینان از وجود فاصله شش فوتی بین صندلی‌ها، برداشتن یا برجسب زدن صندلی‌ها برای کاهش ظرفیت، نشانه گذاری در کف برای تضمین فاصله، و چیدمان صندلی‌ها به نحوی که تماس چهره به چهره را به حداقل رسد. استفاده از پارتیشن‌ها برای جلوگیری از انتشار بیماری توصیه می‌شود اما این امر نباید جایگزینی برای کاهش ظرفیت و حفظ فاصله گذاری فیزیکی تلقی شود.

☐ به کارمندان ابلاغ می‌شود که روزانه ماسک خود را بشویند یا تعویض نمایند.

☐ کارفرمایان باید در نظر داشته باشند که در چه مواقعی استفاده از دستکش‌های یکبار مصرف می‌تواند در کاهش دستخوشی مرتب دست‌ها یا استفاده از ضدعفونی کننده دست مفید باشد؛ نمونه‌هایی از آن در مواقعی است که کارکنان سایر افراد را برای مشاهده علائم معاینه کرده یا لوازم لمس شده مشترک را حمل می‌کنند.

☐ تمام ایستگاه‌های کاری دست کم شش فوت از یکدیگر فاصله دارند.

☐ مناطق توزیع (برای تحویل اقلام در ماشین) اتاق‌های استراحت، سرویس‌های بهداشتی و سایر فضاهای مشترک، به دفعات زیر حداقل روزانه یکبار، طبق برنامه پیش‌رو ضدعفونی می‌شوند:

○ منطقه توزیع

○ اتاق‌های استراحت

○ سرویس‌های بهداشتی

○ سایر موارد

☐ ضدعفونی کننده‌های مورد تأیید و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارکنان قرار دارد:

☐ ضدعفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در دسترس تمامی کارکنان قرار دارد:

☐ به کارکنان اجازه استراحت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشویند.

- یک نسخه کپی از این پروتکل در اختیار هر یک از کارکنان قرار گرفته است.
- تا حد امکان، به هر کارمند ابزار، تجهیزات و فضای کاری خود اختصاص داده می‌شود. به اشتراک گذاری اقلام لمس شده به حداقل می‌رسد یا حذف می‌شود.
- به کارکنان در طول شیفت‌های کاری خود برای انجام رویه‌های نظافتی زمان داده می‌شود. وظایف نظافتی باید در ساعات کاری به عنوان بخشی از وظایف شغلی کارکنان محول شود.
- کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث حضور داشته باشند، اعمال می‌شود.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

B. اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

- تعداد مشتریان در فروشگاه خرده فروشی به تعداد کافی کم است تا حفظ مستمر فاصله گذاری فیزیکی، میان مشتریان تضمین شود اما در هیچ شرایطی این تعداد از 75٪ بیشینه ظرفیت این فروشگاه خرده فروشی فراتر نخواهد رفت.
 - حداکثر تعداد مشتریان در مجموعه محدود شده است به: _____
- جهت اطلاع از ظرفیت و اطمینان از پایبندی به محدودیت‌های ظرفیتی، فروشگاه خرده فروشی باید به‌دقت و به‌طور پیوسته آمار ورود و خروج مشتریان در تمامی ورودی‌ها را تحت نظر داشته باشد. خرده فروشی‌هایی که ارزیابی‌های کارکنان را انجام نمی‌دهند یا مطلقاً ارزیابی نمی‌کنند یا به‌ظاهر از ظرفیت مقرر فراتر رفته‌اند، ممکن است به صلاحدید بازرس اداره بهداشت عمومی موقتاً با تعطیلی مواجه شوند تا زمانی که این مسائل برطرف شده و بازرس اداره بهداشت عمومی صحت آن را تأیید کند. در صورت امکان، برای کمک به حفظ فاصله گذاری فیزیکی، یک ورودی مجزا و مشخص را تعیین نموده و خروجی‌ها را تفکیک کنید.
- در عین رعایت فاصله فیزیکی، از طریق استفاده از نشانه‌های بصری، آمادگی به صف کردن مشتریان در خارج ساختمان را داشته باشید. در صورت لزوم، کارمندی که ماسک زده است (یا کارمندان چنانچه بیش از یک ورودی وجود دارد) را می‌توان در نزدیکی درب گمارد اما بگونه‌ای که حداقل 6 فوت از نزدیک‌ترین مشتری فاصله داشته باشد تا ظرفیت را تحت نظر بگیرد و چنانچه مجموعه به حداکثر ظرفیت خود برسد، مشتریان را راهنمایی نماید که خارج از ورودی به فاصله شش فوت از یکدیگر به صف شوند.
- در صورت امکان، برای کمک به حفظ فاصله گذاری فیزیکی، ورودی مجزا و مشخصی را تعیین نموده و خروجی‌ها را تفکیک کنید.
- تدابیری اتخاذ می‌شود تا فاصله گذاری فیزیکی حداقل شش فوت بین کارکنان و مشتریان تضمین شود. این امر می‌تواند شامل استفاده از پارتیشن‌های فیزیکی یا نشانه‌های بصری باشد (مانند نشانه گذاری کف، نوار رنگی یا علامتی نشان‌دهنده مکانی که کارکنان و/یا کارمندان باید بایستند).
- در ایستگاه‌های پرداخت تدابیری اتخاذ شده است تا تماس بین صندوقداران و مشتریان به حداقل برسد، مانند موانع طلقی شیشه‌ای. در هر محوطه دیگری که حفظ فاصله فیزیکی از مشتریان برای کارکنان دشوار است، حائل‌های طلق شیشه‌ای نصب کنید. علائمی در نزدیکی ورودی‌ها و صندوق‌ها جهت یادآوری فاصله گذاری فیزیکی به مشتریان، نصب شده است.
- نوار یا سایر نشانه گذاری‌ها نقطه شروع را برای مشتریانی که وارد صف پرداخت می‌شوند و همچنین فواصل 6 فوتی را برای مشتریان بعدی که در حال پیوستن به صف می‌باشند، مشخص می‌کند.
- به کارکنان دستور داده شده در تمامی مناطق فروشگاه، فاصله حداقل شش (6) فوتی را از مشتریان و از یکدیگر حفظ نمایند. هر گاه لازم باشد، کارکنان می‌توانند جهت پذیرش پرداخت، تحویل کالا یا خدمات، یا در صورت لزوم، بصورت لحظه‌ای (به مشتری) نزدیک‌تر شوند.
- سرویس‌های بهداشتی کارکنان برای استفاده مشتری در دسترس نیست.
- ایستگاه‌های کاری کارکنان با دست کم 6 فوت فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند و مناطق مشترک بگونه‌ای تنظیم می‌شوند که تجمعات کارکنان را محدود سازند تا فاصله گذاری فیزیکی حداقل 6 فوت، تضمین شود.
- الزامات فاصله گذاری فیزیکی در محل‌های بارگیری اجرا می‌شود و امضاهای غیر لمسی برای مرسولات تحویلی اجرا شده‌اند.
- رانندگان کامیون غیر کارمند، مأموران تحویل و یا فروشندگانی که برای زدن ماسک پارچه‌ای باید وارد قسمت خرده فروشان شوند.

C. اقداماتی برای کنترل سرایت

- سیستم تهویه به خوبی کار می‌کند؛ تهویه تا حداکثر حد ممکن، افزایش یافته است. تهویه مؤثر یکی از مهم‌ترین راه‌های کنترل انتقال خفیف بیماری از طریق ذرات هوا است. نصب تصفیه کننده‌های هوای قابل حمل پر بازده، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین بهره‌وری ممکن، و انجام سایر اصلاحات برای افزایش کمیت هوای بیرون و تهویه در ادارات و فضاهای دیگر را در نظر داشته باشید. برای کسب اطلاعات دقیق به **راهنمای موقت تهویه، فیلتراسیون و کیفیت هوای محیط‌های داخلی** صادره اداره بهداشت عمومی کالیفرنیا مراجعه نمایید. لطفاً در نظر داشته باشید: تهویه و سایر بهبودهای کیفیت هوای فضای سرپوشیده مکمل اقدامات نام‌آور حفاظتی هستند نه جایگزین آن. از جمله این اقدامات می‌توان به این موارد اشاره نمود: زدن ماسک (به جز در برخی محیط‌های پر خطر که مستلزم استفاده از پوشش‌های حفاظت تنفسی مناسب است)، حفظ فاصله حداقل شش فوت میان افراد، شستشوی مکرر دست‌ها، و محدود کردن فعالیت‌هایی که اعضای خانوارهای مختلف را دور هم جمع می‌کند.
- سامانه‌های پرداخت غیر لمسی تعبیه شده‌اند، یا چنانچه این کار میسر نیست، سامانه‌های پرداخت حداقل روزانه یکبار ضد عفونی می‌شوند. شرح دهید:
- مناطق مشترک و اشیاء پر تماس در محل تحویل و پرداخت مشتری (مثلاً میز، دستگیره در یا دسته در، کارتخوان، دکمه‌های آسانسور) حداقل روزانه یکبار حین ساعات کاری با استفاده از مواد ضد عفونی کننده **مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA)** ضد عفونی می‌شوند.
- نظافت و ضد عفونی سطوحی که در مناطق پر تردد قرار دارند یا سطوحی که در معرض افراد بدون ماسک هستند را افزایش دهید.
- فضاهای کاری و سراسر مجموعه حداقل روزانه یکبار تمیز می‌شوند، به همراه سرویس‌های بهداشتی و مناطق اشیاء پر تماس که در صورت لزوم با توجه به مناطق پر تردد و سطوحی که در معرض افراد بدون ماسک هستند، به دفعات بیشتری تمیز می‌شوند.
- ضد عفونی کننده دست، دستمال و سطل زباله در نزدیک ورودی مرکز در دسترس عموم افراد قرار دارد.
- ساعت کاری فروشگاه خرده فروشی بگونه‌ای تنظیم شده است که زمان کافی برای انجام منظم نظافت عمیق، و انبار کردن محصولات را فراهم نماید. تأمین موجودی انبار را به‌طور نوبتی انجام دهید تا اینگونه کارمندان در راهروهای مختلفی مشغول بکار باشند.
- به مراجعان تازه وارد مجموعه یادآوری میشود همواره هنگام حضور داخل مجموعه یا محوطه آن ماسک بزنند. این امر در مورد کلیه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. افرادی که به دستور ارائه دهنده خدمات پزشکی‌شان نباید ماسک بزنند، می‌بایستی در تطبیق با مقررات ایالتی، تا زمانی که شرایط برایشان مهیاست، از یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده کنند. ترجیح با آویز پارچه‌ای است که زیر چانه را بطور کامل بپوشاند. نباید از ماسک‌هایی با سوپاپ یک طرفه استفاده کرد. به منظور تأمین امنیت کارکنان خود و سایر مراجعان، باید به مراجعانی که بدون ماسک وارد می‌شوند، ماسک داده شود.
- معاینات علائم قبل از ورود مراجعان به مجموعه انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، تب یا لرز باشد و اینکه آیا فرد اکنون تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام این معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائمی نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند.
 - غربالگری منفی (ترخیص شده). چنانچه فرد فاقد نشانه(علائم) است و در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 هیچ‌گونه تماسی نداشته، می‌تواند برای ورود به فعالیت‌های آن روز ترخیص شود.
 - غربالگری مثبت (ترخیص نشده):
 - اگر فرد در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 تماس داشته است یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه قرنطینه گردد. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در نشانی ph.lacounty.gov/covidquarantine را در اختیار آنان قرار دهید.

- اگر فرد دارای هر کدام از علائم ذکر شده در بالا باشد یا اکنون تحت فرمان انزوا داشته باشد، اجازه ورود به فعالیتها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه ایزوله گردد. دستورالعمل‌های مربوط به ایزوله در ph.lacounty.gov/covidisolation را در اختیار آنان قرار دهید.
- ☐ مشتریانی که به همراه کودکان وارد مرکز می‌شوند باید اطمینان حاصل نمایند که فرزندان‌شان در کنار والدین می‌ماند، از لمس هر فرد دیگر یا هر چیزی که متعلق به آنها نباشد خودداری می‌کند و چنانچه سن‌شان اجازه می‌دهد ماسک زده‌اند.
- ☐ بارهای درون فروشگاه، گزینیه‌های سطل‌های مواد غذایی فله‌ای و تست محصولات متوقف شده‌اند. نشیمنگاه‌های عمومی به‌منظور پشتیبانی از فاصله گذاری فیزیکی مجدداً چیده می‌شوند.
- ☐ به مشتریان یادآوری می‌شود که هنگام حضور در یا داخل مجموعه‌های خرده فروشی اجازه خوردن یا آشامیدن ندارند.
- ☐ در صورت امکان، دستگاه‌های هندز فری، شامل چراغ‌های حسگر حرکتی، سامانه‌های پرداخت غیر لمسی، دستگاه‌های صابون خودکار و دستمال توالت و سامانه‌های کارت حضور و غیاب نصب شده‌اند.
- ☐ اختیاری - سایر اقدامات را شرح دهید (مثلاً در نظر گرفتن ساعات مراجعه افراد سالمند، تشویق مراجعه در ساعت فروش غیر اوج):

D. اقدامات ابلاغ شده به عموم افراد

- ☐ یک نسخه کپی از این پروتکل یا کپی گواهی مطابقت ایمنی کووید-19 شهرستان لس آنجلس این مجموعه در تمامی ورودی‌های عمومی نصب شده است. برای کسب اطلاعات بیشتر یا گذراندن دوره خود آموز مطابقت ایمنی کووید-19، به نشانی <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm> مراجعه نمایید. مجموعه‌ها باید یک نسخه کپی از پروتکل‌ها را در مجموعه داشته باشند تا در صورت درخواست، آن را جهت بررسی، در اختیار افراد قرار دهند.
- ☐ علائمی در ورودی و/یا محلی که مشتریان در آن به صف می‌ایستند، گزینیه‌ها، مزایلی مربوط به پیش سفارش و پیش پرداخت را به مشتریان اطلاع رسانی می‌کند.
- ☐ علائمی نصب شده است که به مشتریان یادآور می‌شود فاصله گذاری اجتماعی شش (6) فوت را رعایت کنند، در بدو ورود دست‌ها را بشویند یا از ضد عفونی کننده استفاده نمایند، اگر بیمار هستند یا علائمی مشابه کووید-19 دارند، در منزل بمانند، تغییرات حادث شده را به بخش ارائه خدمات اطلاع دهند. علائم باید در محل‌هایی که به سادگی قابل رؤیت هستند قرار داده شوند، این علائم می‌توانند شامل پیکتوگرام باشند بصورت دیجیتالی در دسترس قرار افراد گیرند (مثلاً از طریق پست الکترونیک). استفاده از اطلاعیه‌های عمومی جهت ابلاغ این اقدامات نیز توصیه می‌شود. برای مشاهده منابع تکمیلی و نمونه علائم قابل استفاده کسب و کارها به [وبسایت راهنمای کووید-19 اداره بهداشت عمومی این شهرستان](#) مراجعه نمایید.
- ☐ علائمی در سراسر مجموعه به مشتریان یادآور می‌شود خوردن یا آشامیدن در داخل ساختمان ممنوع است.
- ☐ نشریات آنلاین مرکز (وب سایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعات مشخصی در خصوص ساعات کاری فروشگاه، لزوم استفاده از پوشش‌های صورت، سیاست‌های مربوط به پیش سفارش، پیش پرداخت، تحویل بیرون بر و/یا تحویل با پیک و سایر موارد مربوطه ارائه می‌دهد.

E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- ☐ چنانچه مناسب باشد، ساعات خرید اختصاصی برای اقشار آسیب پذیر، از جمله سالمندان و افراد آسیب پذیر از لحاظ پزشکی، ترجیحاً در زمان‌هایی پس از نظافت کامل مجموعه در نظر گرفته شده است.
- ☐ خدماتی که برای مشتریان/ارباب رجوعان ضروری است در اولویت قرار گرفته‌اند.
- ☐ تراکنش‌ها یا خدماتی که از راه دور قابل ارائه هستند به بستر آنلاین منتقل شده‌اند.
- ☐ جهت تضمین دسترسی به کالا و خدمات برای مشتریانی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاهای عمومی شدیداً در معرض خطر ابتلا قرار می‌گیرند، اقداماتی صورت گرفته است.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود
که کسب و کار مربوطه موظف است آن را به این سند پیوست کند.

شما می‌توانید برای هرگونه سؤالات یا نظرات خود درباره این پروتکل با شخص زیر تماس بگیرید:

نام تجاری:

شماره تلفن:

تاریخ آخرین بازبینی:

منسوخ نشده - دیگر قابل اجرا نیست