

개인 관리 시설의 영업 재개 프로토콜: 부록 R

최신 업데이트: (변경 사항은 노란색으로 표시해 두었습니다.)

2021년 5월 20일: 코와 입 부위에 피어싱과 문신 서비스가 허용됩니다. 또한 이런 서비스를 제공하는 직원은 안면 마스크 위에 추가로, 눈 보호를 위한 안면 보호대 반드시 착용해야 하고, 고품질의 마스크 착용과 시설 환기가 잘 되는지 확인할 것을 권장합니다. 증기 치료 및 산소 치료는 더 이상 에어로졸 생성 처치로 분류되지 않으며, 이 프로토콜을 준수하며 재개할 수 있습니다.

COVID-19 사례 발생률, 입원율, 사망률이 줄어들었고 안정된 상태가 유지되고 있으며, COVID-19 은 지역사회에 여전히 높은 위험을 초래하며, 모든 사람과 사업체가 예방조치를 취해야 하고 확산을 늦추기 위해 운영과 활동을 변경해야 합니다.

로스앤젤레스 카운티가 주정부의 안전한 경제 체제를 위한 청사진에서 규정한 “노란색 등급”에 진입했기 때문에 일부 지역 활동 규제를 완화하기 위해 본 프로토콜을 업데이트했습니다. 사업체는 주의 깊게 진행해야 하고 사업을 운영하는 동안 COVID-19 의 잠재적 확산 가능성을 줄이기 위해 본 프로토콜의 요구조건을 준수해야 합니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 사업체를 좀 더 안전하게 운영을 재개할 수 있도록 과학 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래의 요구 사항은 손님의 얼굴이나 신체를 만져야 하는 개인 관리 서비스를 포함하되 이에 국한되지 않는 다른 서비스에도 적용될 수 있습니다. 사업체와 전문 관리사는 주정부의 보건 담당관이 도입한 조건 외에도, 본 프로토콜에 명시된 조항을 포함한 모든 관련 법률을 반드시 준수해야 합니다.

실내 활동, 특히 환기가 잘 되지 않는 공간에서의 실내 활동은 COVID-19 확산 위험성이 크기 때문에 시설에서 적절한 신체적 거리를 유지하고 고객과 직원은 항상 안면 마스크를 착용하며 손 위생을 철저히 지키고 시설의 청소 및 소독을 더욱 철저히 하며 환기를 최적화하는 것이 중요합니다.

개인 관리 서비스에는 피부 관리사, 피부 관리 및 미용 서비스, 비의료 전기 시술, 문신 전문가, 문신 시술소, 눈썹 문신 및 영구 메이크업, 피어싱 솜, 마사지 요법(비의료용), 태닝 서비스, 네일 솜, 미용실 및 이발소가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

고객은 사업체의 실내나 부지에서 식음료를 섭취할 수 없습니다.

참고: 이 문서 및 관련 지침은 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 직장 방침 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치
- (3) 감염 통제를 위한 확실한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 사업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 귀하의 시설에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업체 이름: _____

시설 주소: _____

이전 최대 수용 인원: _____

허락된 수용 인원: _____

**A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장 방침 및 실천 방법
(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시합니다. 이는 법적으로 허가된 시설에서 수행해야 하는 서비스에는 적용되지 않습니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상 고연령자, 임산부, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당하고, 해당 직원은 담당 의료 서비스 제공자 또는 직업 보건 서비스 기관과 상의하여 적절한 직장 복귀 시기를 결정합니다.
- 모든 직원에게 몸이 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출된 경우, 출근하지 말라고 지시합니다. 모든 직원은 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 시설의 휴가 정책을 검토하고 수정합니다.
- 카운티 DPH의 [입장 증상 검사 지침](#)에 따라, 직원들이 작업장에 들어오기 전에 입장 증상 검사를 시행합니다. 증상 검사은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, **새롭게 발견한 미각이나 후각 상실**, 그리고 직원이 현재 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부 관련 확인을 포함해야 합니다. 이러한 검사는 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 검사합니다.
 - 음성 증상 검사(출입 허가): 증상이 없고 지난 10 일 동안 COVID-19 확진자와 접촉하지 않은 사람에게 당일 근무를 위한 입장을 허가할 수 있습니다.
 - 양성 증상 검사(출입 비허가):
 - **COVID-19** 백신 접종을 완료하지 않았고 ¹, 지난 10 일 동안 COVID-19 확진자와 접촉했거나 현재 격리 명령을 수행 중인 사람은 현장에서 근무하기 위한 입장을 할 수 없으며 즉시 집으로 돌아가 자택 격리를 해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidquarantine 에 있는 격리 지침을 제공하십시오.

¹ COVID-19 백신 접종을 완료한 사람이란 2 회 접종 백신(예: 화이자- 바이오엔테크 또는 모더나)의 2 차 접종 후 이(2) 주 이상 경과, 또는 1 회 접종 백신(예: 존슨앤드존슨[J&J]/얀센)의 접종 후 이(2) 주 이상 경과한 경우를 의미합니다. **이 지침은 세계보건기구(WHO)에서 긴급 사용을 승인한 COVID-19 백신에도 적용할 수 있습니다(예: 아스트라제네카/옥스퍼드)**

- 위에서 언급한 증상 중 어떤 증상이라도 보이거나 현재 고립 명령을 수행 중인 사람은 현장에서 근무하기 위해 입장할 수 없으며 즉시 귀가하여 자택 고립해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidisolation에 있는 고립 지침을 제공하십시오.
- 직원들이 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 자격 대상 직원들에게 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다. [2021년 COVID-19 유급 병가 법규 부록](#)에 따른 COVID-19 질병과 COVID-19 예방접종을 위한 직원의 병가 권리를 포함한, 병가와 COVID-19 근로자 보상 혜택 등을 지원하는 정부 [프로그램](#)에 관해 추가 정보를 참조하십시오.
- 한 명 이상의 직원/기술자, 독립 계약자 및 임시 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 즉시 해당 사례자(들)가 자택 고립하도록 하고, 작업장에서 사례자(들)에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 시설에서 추가 노출자가 발생하면 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있으므로, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 마련하는 프로토콜을 고용주의 계획에 포함하도록 고려해야 합니다. 공중 보건국의 지침인 [작업장의 COVID-19 대응법](#)을 참조하십시오.
- 소유주, 매니저, 또는 운영자가 사업장 내에서 14일 이내에 세(3) 건 이상의 COVID-19 확진자를 알게 되면, 고용주는 해당 집단발병을 로스앤젤레스 공중 보건국 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 전화하거나 온라인 www.redcap.link/covidreport로 보고해야 합니다. 작업장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 관리 지침 및 권고, 기술적 지원 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 사례 관리자를 배정하여 시설에서 어떻게 대응해야 하는지 도와줄 것입니다.
- 신체적 거리 두기를 극대화하기 위해 근무시간을 대체 근무, 서로 다른 근무 시간대 배정 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- 모든 직원에게 가슴에 지속적인 통증이나 압박이 느껴지거나, 정신 혼란, 또는 푸르스름한 입술이나 얼굴 등 증상이 심해지면 의사의 진료를 받으라고 지시합니다.
- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 [적절한 안면 마스크](#)를 무료로 제공합니다. 자세한 정보는 LAC DPH의 COVID-19 마스크 웹페이지 <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>를 방문하십시오. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 안면 마스크를 착용합니다. 서비스를 제공하는 동안 손님이 안면 마스크를 벗어야 하는 서비스를 제공하는 개인 관리 운영자는 실내에 있으면 COVID-19 확산 위험이 크기 때문에 실내에 있는 동안 이런 고객과 접촉하는 직원에게 잘 맞는 N95, KN95, 또는 이중 마스크를 포함하지만 이에 제한되지 않은, 작은 입자의 공기 매개 확산을 더욱 효과로 방어하는 마스크를 제공할 것을 강력히 권장합니다. 자세한 정보는 LA 카운티 DPH의 마스크 웹페이지 <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>를 참조해 주십시오. 주정부 지침에 따라, 담당 의료 서비스 제공자가 질환으로 인해 안면 마스크를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원 및 다른 사람과 정기적으로 접촉해야 하는 직업의 종사자는 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래 위생 천이 달린 안면 보호대를 착용해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면 보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크는 절대 사용하면 안 됩니다. 문을 닫은 개인 사무실에서 혼자 있을 때 또는 식사를 하거나 음료수를 마실 때를 제외하고 모든 직원은 항상 안면 마스크를 착용해야 합니다. 이전 명령에서 예외 대상이었던 직원의 키를 넘는 단단한 칸막이가 설치된 큐비클에서 일하는 직원은 추후 통지가 있을 때까지 예외 대상이 아닙니다.
- 직원들에게 매일 안면 마스크를 세탁 또는 교체하라고 지시합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람들과 신체적 거리를 두고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간 외에는 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 금지됩니다. 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 합니다. 가능하면 야외에서 다른 사람들과 멀리 떨어져 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다. 큐비클이나 작업대에서 식사를

하는 것이 직원들 간에 더 넓은거리를 제공하거나 직원들 사이에 장벽이 설치되어 있다면, 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다. COVID-19 전염은 직원들이 안면 마스크를 착용하지 않고 함께 있을 때 발생할 가능성이 더 높습니다.

- 직원들이 식사 및/또는 휴식을 위해 사용하는 모든 공간 또는 구역은 수용인원을 감소시키고 직원들 간의 거리를 최대화합니다. 이는 다음을 통해 달성합니다:
 - 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에 개인들 간 최소 6피트 거리를 둘 수 있도록 하는 최대 수용인원 게시하기 그리고
 - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에서 휴식 또는 식사 시간을 선택하여 지정하여 배정하기, 그리고
 - 테이블을 8피트 간격으로 배치하기, 의자 사이에 6피트 간격 보장하기, 수용 인원을 줄이기 위해 의자를 제거하거나 의자에 테이블로 사용금지 표시하기, 대면 접촉을 최소화하는 방법으로 의자를 배치하기. 바이러스의 확산을 더욱 방지하기 위해 칸막이 사용이 권장되지만, 이를 수용인원 줄이기 및 신체적 거리 유지하기의 대안으로 생각해서는 안 됩니다.
 - 가능하면 야외 휴식 공간을 조성해 그곳에 그늘막과 의자를 설치하고, 의자는 직원들 사이에 6피트의 신체적 거리를 항상 유지할 수 있도록 배치합니다.
- 고객과 동료 직원들과 6피트 이내에 항상 함께 있어야 하는 직원들은 안면 마스크 위에 추가 방어막(예: 안면 보호대 또는 보안경)을 착용해야 합니다. 모든 직원은 6피트 이내에서 고객과 함께 있는 시간을 최소화해야 합니다. 서비스(예: 얼굴 마사지, 얼굴 털 제거, 면도, 화장 등)를 받기 위해 손님이 마스크를 벗어야 하는 서비스를 제공하는 관리자는 안면 마스크 위에 안면 보호대를 착용해야 하지만, 잘 맞는 N95 마스크(선호), KN95 마스크, 또는 이중 마스크와 같은 더욱 효과적인 마스크를 착용할 것을 강력히 권장합니다. 자세한 정보는 LA 카운티 DPH의 마스크 웹페이지 <https://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>를 참조해 주십시오.
- 고용주에게 예방접종 완료 증명서를 제시한 직원은 안면 보호대 착용 여부를 선택할 수 있습니다. 마스크 착용은 여전히 필수입니다. COVID-19 예방접종 증명서를 제시하고 안면 보호대를 착용하지 않기로 선택한 예방접종 완료 직원이 있는 경우, 고용주는 각 직원이 허용가능한 예방접종 증명서를 제시했다는 기록을 서면 문서로 보관해야 합니다. 고용주는 직원이 보여준 예방접종 증명서의 사본을 보관할 필요는 없습니다.
 - COVID-19 예방접종을 완료한 사람이란 2회 접종 백신(예: 화이자- 바이오엔테크 또는 모더나)의 2차 접종 후 2주 이상 경과, 또는 1회 접종 백신(예: 존슨앤드존슨[J&J]/얀센)의 접종 후 2주 이상 경과한 경우를 의미합니다.
 - 직원이 고용주에게 COVID-19 예방접종 완료 증거를 보여주기 위해 다음 증거를 보여줄 수 있습니다: 사진이 부착된 신분증 및 예방접종 카드(예방접종한 사람의 이름, 접종한 백신의 유형 및 마지막 접종 날짜를 포함) 또는 예방접종 카드의 사진인 별도의 문서 또는 전화기 또는 전자 기기에 저장된 참석자의 백신 카드 사진 또는 의료 서비스 제공자의 COVID-19 예방접종 완료 문서(예방접종한 사람의 이름이 포함되어 있고, 그 사람이 COVID-19 예방접종을 완료했다는 것을 확인해 줍니다).
- 직원들이 근무 중에 안면 마스크가 더러워지면 교체할 수 있도록 깨끗한 안면 마스크를 구비해 둡니다. 가능하면 손님의 안면 마스크도 더러워지면 교체할 수 있도록 제공합니다.
- 직원들에게 작업복이 더러워지면 하루에 한번 그러나 좀 더 자주 교체할 수 있도록 일회용 또는 세척 가능한 깨끗한 작업복을 제공합니다.
- 안면 보호대와 보안경을 사용할 때는 반드시 제조사의 지침에 따라 세척 및 소독합니다. 직원은 안면 마스크의 착용 또는 조정 전후에 손을 씻거나 소독합니다.

- 직원들은 눈, 코, 입을 만지지 않습니다.
- 계약직 및 임시 직원은 본 프로토콜에 대해 적절한 교육을 받았고, 안면 마스크와 개인 보호 장비를 갖추고 있습니다. 사업체 운영자는 계약직 및/또는 임시 직원들이 직장 복귀 전에 이들을 보내는 기관들과 프로토콜에 관해 논의합니다.
- 모든 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있습니다.
- 직원들이 수시로 손을 물과 비누로 씻을 수 있도록 잦은 휴식 시간을 허용하고, 직원들은 손을 비누로 20초 동안 문질러야 합니다.
- 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 다음 빈도로 적어도 하루에 한번 운영 시간에 소독합니다.
 - 휴식 공간 _____
 - 화장실 _____
 - 기타 _____
- 직원들은 식음료를 공유할 수 없습니다.
- 직원들은 세척제 또는 소독제를 사용할 때 제품 지침에 따라 장갑과 기타 보호 장비를 착용합니다.
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- 각 직원에게 배정 도구, 장비, 작업 물품 및 작업 공간을 제공합니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건은 최소화하거나 제거합니다.
- DPH 코로나바이러스 웹사이트에서 다운로드한 본 프로토콜 및 기타 COVID-19 관련 자료는 최대한 각 직원의 사용 언어로 제공됩니다.
- 직원들을 신체적 거리 두기 및 감염 관리에 관한 지침을 증진하도록 동료 교육자로 요청하고 지원합니다.
- 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
- 본 프로토콜 사본을 각 직원에게 배포합니다.
- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

B. 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치

- 개인 관리 시설의 고객의 수는 모든 직원과 손님의 신체적 거리 유지를 보장할 수 있을만큼 작아야 하지만, 어떤 경우에도 개인 관리 시설의 최대 수용인원의 75%를 초과해서는 안 됩니다.
 - 시설에 제한된 최대 수용인원: _____
- 밀접한 접촉이 필요한 서비스를 제공하는 경우를 제외하고, 관리사와 고객의 거리가 최소 6피트 이상이 되도록 보장하는 조치가 마련되어 있습니다. 물리적 칸막이나 시각적 신호(예: 바닥 표시, 색 테이프 또는 직원/손님이 서서 기다려야 하는 장소를 표시하기 위한 안내판)의 사용 등을 포함하는 조치가 마련되어 있습니다.

- ❑ 리셉션 데스크의 혼잡을 피하고, 신체적 거리를 확보하고, 고객이 방문하기 전에 충분한 시간 동안 제대로 청소와 소독할 수 있도록 손님 예약 시간을 엇갈리게 정합니다. 예약 없는 방문은 허용하지 않습니다.
- ❑ 가능하면 고객이 매장에 도착했다고 직원에게 알려주는 온라인 체크인 기술을 사용합니다. 손님들에게 리셉션 구역에서 기다리는 대신 차에서 기다려 달라고 요청합니다. 리셉션 구역은 의자 및 소파를 제거하거나 멀리 떨어뜨려 거리를 두는 등 신체적 거리 두기를 적절히 실천할 수 있도록 재배치합니다. 매장 밖에서 기다리는 사람들은 육(6) 피트 거리 두기를 유지해야 합니다.
- ❑ 직원은 한 번에 여러 고객에게 서비스를 제공해서는 안 됩니다. 한 명의 직원은 한 명의 손님에게 서비스를 완료한 뒤, 새로운 손님을 받습니다.
- ❑ 직원의 작업대는 최소한 6피트 거리로 분리되어 있어야 하고, 직원들이 최소한 6피트의 신체적 거리를 확보할 수 있도록 배치해야 합니다.
- ❑ 직원들에게 신체적 거리 두기 조치를 벗어나는 악수나 포옹, 이와 유사한 형태의 인사는 피하라고 지시합니다.
- ❑ 직원들에게 유동 인구가 많은 구역에 모여있지 말라고 권합니다..
- ❑ 작업 흐름을 검토하고 필요한 경우 픽업 및 배송 중에 신체적 거리 두기가 가능하도록 변경합니다. 선반, 통, 게시판 또는 기타 상품 전달 보조 자재를 설치하여 상품 구매 시, 손님에게 상품을 전달할 때 사람 간 접촉이 필요하지 않습니다.
- ❑ 직원회의는 신체적 거리 두기가 가능한 장소에서 열거나, 전화 또는 인터넷상 회의를 진행합니다.

C. 감염 통제를 위한 조치

- ❑ 효과적인 환기는 작은 입자의 공기 매개 확산을 통제하는 가장 중요한 방법 중 하나입니다. 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고 효율성으로 업그레이드, 시설 전체에 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 다른 개조 등을 고려해 봅시다. 자세한 정보는 캘리포니아 공중 보건국의 [실내 환경을 위한 환기, 여과 및 대기질에 대한 예비 지침](#)을 참조하십시오.
 - HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며 가능한 최대로 작동시켜 공용 구역과 대기실의 환기를 증가시켰는지 확인하십시오.
 - 시설 전체에 창문 및 기타 자연 환기원을 최대한 열어 두십시오.
 - 신선한 공기로 환기하는 것을 증사할 수 없는 공간에는 휴대용 공기 청정기(PAC)를 추가하고 건물의 공기 필터를 최대한 효율적으로 업그레이드하는 것을 고려하십시오.
 - 참고: 환기 및 기타 실내 공기의 질 개선은 안면 가리개 착용(적절한 호흡용 보호구를 착용해야 하는 특정 고위험 환경 제외), 사람들과 최소 6피트 거리두기, 자주 손 씻기, 및 다른 가구의 사람들이 모이는 활동 제한하기와 같은 의무 예방 지침에 추가로 시행할 수 있지만, 대체되지는 않습니다.
- ❑ 운영되고 있지 않는 시설의 경우 시설 배관에 있던 오래된 물을 신선하고 안전한 물로 교체하기 위해 시설을 재개하기 전에 온수 및 냉수를 각 5분 동안 틀어 물을 내려줍니다.
- ❑ 손님이 방문하기 전에 연락하여 예약을 확인하고 다음 사항을 알립니다.
 - 방문하는 동안 안면 마스크(귀 걸이 끈이 있는 마스크 선호)를 가져와 사용합니다.
 - 예약 시간까지 차에서 대기해야 합니다.
 - 예약 시간에 어린이, 친구, 손님, 참관자, 혹은 다른 사람들과 함께 오지 않습니다.

- 어린이를 위해 예약한 경우에는 부모님이나 보호자가 숲에서 기다려야하고, 다른 사람들과 6피트 거리를 유지하고 안면 마스크를 착용해야 합니다.
- 손님이 시설에 도착하면 시설 실내 또는 실외에서 항상 안면 마스크를 착용해야 한다는 것을 상기시킵니다. 이는 만 2세 이상의 어린이와 모든 성인에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 마스크를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 사람은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면 보호대를 반드시 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면 보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 절대 사용하면 안 됩니다. 서비스(예: 얼굴 마사지, 얼굴 털 제거, 면도, 화장 등)를 받기 위해서 안면 마스크를 벗어야 하는 서비스를 받기 위해서는 손님은 마스크를 벗을 수 있습니다. 직원들과 다른 손님들의 안전을 위해 안면 마스크를 준비해 오지 않은 손님에게 제공할 안면 마스크를 구비해 두어야 합니다.
- 가능하면 모든 고객 기록에 연락처 정보(이름, 방문 날짜/시간, 주소, 전화 및 이메일)를 보관합니다. 가능하면 등록 시에 고객의 정보를 기록합니다.
- 손님이 시설에 들어오기 전에 증상 검사를 시행합니다. 증상 검사는 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 개인이 현재 고립 및 격리 명령을 수행 중인지 여부 관련 확인을 포함해야 합니다. 이러한 검사는 손님에게 직접 시행하거나, 온라인 시스템으로 체크인 할 때 또는 이러한 증상이 있으면 시설에 들어올 수 없다는 [안내판](#)을 시설 입구에 게시하는 것으로 대체할 수 있습니다.
 - 음성 증상 검사(출입 허가): 증상이 없고 지난 10일 동안 COVID-19 확진자와 접촉하지 않은 사람은 입장해서 서비스를 받는 것을 허가할 수 있습니다.
 - 양성 증상 검사(출입 비허가):
 - 지난 10일 동안 COVID-19 확진자와 접촉했거나 현재 격리 명령을 수행 중인 사람은 입장할 수 없으며 즉시 집으로 돌아가 자택 격리를 해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidquarantine에 있는 격리 지침을 제공하십시오.
 - 위에서 언급한 증상 중 어떤 증상이라도 보이거나 현재 고립 명령을 수행 중인 사람은 입장할 수 없으며 즉시 집으로 귀가해 자택 고립해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidisolation에 있는 고립 지침을 제공하십시오.
 - 증상을 검사하는 동안 검사자와 고객 모두 안면 마스크를 착용합니다.
- 일회용 장갑이 필요한 서비스를 제공할 때 일회용 장갑을 착용합니다. 장갑 착용과 함께 손을 규칙적으로 씻어야 하고, 장갑 착용이 규칙적인 손 씻기를 대체할 수는 없습니다.
- 음식, 커피, 물, 셀프서비스 스테이션 등 고객을 위한 편의 시설을 리셉션 구역에서 제거합니다. 고객에게 식음료를 제공할 수 없습니다.
- 손 소독제, 소독용 물티슈, 휴지, 휴지통 등은 리셉션 구역과 작업대에 있는 고객들이 사용할 수 있도록 구비합니다.
- 직원들은 제공하는 서비스에 필요한 경우 보안경, 장갑 등 모든 필수 보호 장비를 사용합니다.
 - 직원들은 항상 안면 마스크를 착용합니다.
- 서비스(예: 얼굴 마사지, 얼굴 털 제거, 면도, 화장 등)를 받기 위해 손님이 마스크를 벗어야 하는 서비스를 제공하는 관리자는 안면 마스크 위에 안면 보호대를 착용해야 하지만, 잘 맞는 N95 마스크(선호), KN95 마스크, 또는 이중 마스크와 같은 COVID-19의 공기 매개 확산 방어에 더욱 효과적인 마스크를 착용할 것을 강력히 권장합니다. 자세한 정보는 LA 카운티 DPH의 마스크 웹페이지 <https://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>를 참조해 주십시오.
- 고용주에게 예방접종 완료 증명서를 보여준 직원에게 안면 보호대 착용은 선택입니다. 마스크 착용은 여전히 필수입니다. COVID-19 예방접종 증명서를 제시하고 안면 보호대를 착용하지 않기로 선택한

예방접종 완료 직원이 있는 경우, 고용주는 각 직원이 허용가능한 예방접종 증명서를 제시했다는 기록을 서면 문서로 보관해야 합니다. 고용주는 직원이 보여준 예방접종 완료 증명서의 사본을 보관할 필요는 없습니다.

- COVID-19 예방접종을 완료한 사람이란 2회 접종 백신(예: 화이자- 바이오엔테크 또는 모더나)의 2차 접종 후 2주 이상 경과, 또는 1회 접종 백신(예: 존슨앤드존슨[J&J]/얀센)의 접종 후 2주 이상 경과한 경우를 의미합니다.
- 직원이 고용주에게 COVID-19 예방접종 완료 증거를 보여주기 위해 다음 증거를 보여줄 수 있습니다: 예방접종 카드(예방접종한 사람의 이름, 접종한 백신의 유형 및 마지막 접종 날짜를 포함) 또는 예방접종 카드의 사진인 별도의 문서 또는 전화기 또는 전자 장치에 저장된 참석자의 백신 카드 사진 또는 의료 서비스 제공자의 예방접종 전체 문서 (예방 접종자의 이름이 포함되어 있고, 그 사람이 COVID-19 예방접종을 완료했다는 것을 확인해 줍니다).
- 시술 중에 그리고 각 손님의 시술이 끝난 후 모든 기구와 표면을 세척 및 소독할 때 일회용 장갑을 착용합니다.
- 다음 사항을 해결하기 위한 청소 및 소독 계획을 개발했습니다.
 - 유동 인구가 많은 구역.
 - 공용 구역과 자주 만지는 물건(예: 테이블, 문손잡이, 조명 스위치, 전화기)은 영업시간 동안 EPA등록 소독제를 사용하여 최소 하루에 한번 소독합니다.
 - 통행량이 많은 구역의 표면 또는 마스크를 착용하지 않은 사람에게 노출된 표면은 청소 및 소독을 증가시키십시오.
 - 모든 핸들, 호스, 스프레이 노즐 및 기타 장비(예: 태닝 침대/부스)는 고객에게 사용하기 전후.
- 환경 보호국(EPA) 승인 병원 등급 제품을 사용하여 시술용 테이블, 얼굴 받침대, 의자 등 고객이 접촉한 모든 물건을 세척 및 소독합니다. 제품의 제조사가 권장하는 접촉 시간을 지킵니다.
- 필요에 따라 추가 위생 및 소독 절차를 감독하고 시행하도록 교대 조별로 직원을 한 명 지정합니다.
- 직원들이 교대 근무 중에 청소를 시행할 수 있도록 청소 시간을 배정합니다. 청소는 직원의 업무에 속하고, 근무 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 배정합니다.
- 손님이 옷을 보관하거나 올려놓을 수 있는 단단한 비공성 표면의 의자, 플라스틱이나 단단한 표면의 큰 바구니가 있습니다. ✘
- 작업장 및 시술 구역의 모든 기기는 고객이 바뀔 때마다 적절히 소독합니다.
 - 족집게나 가위와 같은 비공성 도구는 뜨거운 비눗물로 세척하여 물리적 이물질을 제거하고 물로 헹군 후 완전히 건조시킵니다. 그런 다음 도구를 환경 보호국(EPA) 등록 소독제의 제조업체 지침에서 권장하는 접촉 시간 동안 담가 둡니다. 접촉 시간이 끝나면 소독제에서 도구를 뺀 후, 물로 헹구고 깨끗한 종이 타월로 닦아 말립니다.
 - 손톱깎기, LED 확대경 램프, 수건 온열 장치 및 미용기와 같은 전자 기기는 스프레이나 물티슈로 닦아 눈에 띄는 이물질을 제거합니다. 그 후 EPA 등록 소독제 스프레이나 물티슈를 제조업체의 지침에 따른 접촉 시간 동안 뿌리거나 닦습니다. 스프레이를 사용할 때는 주의를 기울이고, 기기의 플러그가 뽑혀 있는지 확인하고, 모터에 분사하지 않도록 합니다.
 - 태블릿, 터치스크린, 키보드, 리모컨 및 ATM 기계와 같은 전자 장치의 경우 눈에 보이는 오염이 있으면 제거합니다. 그 후 세척제와 소독제의 제조사의 지침에 따라 모든 제품을 세척 및 소독합니다. 전자 제품에 닦을 수 있는 덮개를 사용해 보는 것을 고려합니다. 제조업체의 지침이 없으면, 터치스크린을 소독할 때 알코올이 최소 60% 함유된 알코올 기반 물티슈의 사용을 고려합니다. 액체가 고이지 않도록 표면을 완전히 말립니다.

- 고객이 바뀔 때마다 작업대를 청소 및 소독합니다.
 - 롤링 카트, 서랍장, 손거울, 헤어 관리 및 기타 제품과 용기
 - 각 고객에게 새로운 가운이나 덧옷을 제공합니다.
- 시술용 테이블은 매번 사용 후 시술용 테이블 용지, 깨끗한 수건 또는 깨끗한 시트로 교체해야 합니다.
- 고객이 바뀔 때마다 시트를 제거하고(고객이 사용하지 않았어도), 침대 또는 테이블을 적절히 소독합니다.
- 직원은 사용한 린넨, 수건 및 담요와 매 시술 중에 고객에게 사용한 덮개를 포함한 기타 직물을 제거할 때 일회용 장갑을 착용합니다.
- 수건과 가운 포함한 모든 더러운 린넨은 밀폐된 용기에 넣어 두고, 상업적 세탁 서비스나 최소 25분 동안 화씨 160°의 물에 담그는 과정이 포함된 세탁 과정으로 적절히 세탁될 때까지 다시 사용하지 않습니다. 더러운 세탁물을 털지 않습니다.
- 모든 깨끗한 린넨은 청결한 밀폐 공간에 보관합니다. 직원은 더러운 린넨이나 빨래를 취급할 때 장갑을 착용합니다.
- 상품 진열대를 포함한 시설 전체는 적어도 매일 청소 및 소독합니다.
- 바닥을 청소할 때는 병원균이 공기 중으로 분산되지 않도록 빗자루로 쓸거나 다른 방법을 사용하는 것 대신에 진공 청소기를 사용합니다.
- 모든 "시험" 제품은 제거 및 폐기되었습니다.
- 화장실과 손 씻는 시설에 비누, 종이 타월 및 휴지를 구비해 두고, EPA 등록 소독제로 정기적으로 소독합니다.
- 화장실에 양초나 미용 용품과 같은 불필요한 제품이 없습니다.
- 오염 위험을 줄이기 위해 가능한 곳(화장실 포함)에 비접촉식 설비를 설치합니다.
- 현금 없는 거래가 강력히 권장됩니다. 합리적인 경우 고객은 자신의 신용 카드/직불 카드로 결제할 수 있으며, 손님이 사용할 때마다 카드 리더기를 청소합니다. 전자 결제 또는 카드 결제가 불가능하면, 고객은 정확한 금액의 현금이나 수표로 지불해야 합니다.
- 선택 사항 - 감염 관리를 촉진하기 위한 기타 방법을 설명하십시오:

미용사, 피부 관리 및 미용 서비스에 대한 추가 고려 사항

- 손님이 서비스를 받기 위해서 안면 마스크를 벗어야 하는 경우를 제외하고는, 직원 및 고객은 항상 안면 마스크를 착용합니다. 서비스를 받는 동안 손님이 안면 마스크를 벗어야 하는 상황에서 관리자는 안면 마스크 위에 안면 보호대를 착용해야 하고, 직원에게 잘 맞는 N95, KN95, 또는 이중 마스크를 포함하지만 이에 제한되지 않은 작은 입자의 공기 매개확산을 더욱 효과적으로 방어하는 마스크를 제공할 것을 강력히 권장합니다. 고용주에게 예방접종 증명서를 보여준 직원에게 안면 보호대 착용은 선택입니다. 마스크 착용은 여전히 필수입니다.
- COVID-19 예방접종 증명서를 제시하고 안면 보호대를 착용하지 않기로 선택한 예방접종 완료 직원이 있는 경우, 고용주는 각 직원이 허용가능한 예방접종 완료 증명서를 제시했다는 기록을 서면 문서로 보관해야 합니다. 고용주는 직원이 보여준 예방접종 증명서의 사본을 보관할 필요는 없습니다.
 - COVID-19 예방접종을 완료한 사람이란 2회 접종 백신(예: 화이자- 바이오엔테크 또는 모더나)의 2차 접종 후 2주 이상 경과, 또는 1회 접종 백신(예: 존슨앤드존슨[J&J]/얀센)의 접종 후 2주 이상 경과한 경우를 의미합니다.

- 직원이 고용주에게 COVID-19 예방접종 완료 증거를 보여주기 위해 다음 증거를 보여줄 수 있습니다: 예방접종 카드(예방접종자의 이름, 접종한 백신의 유형 및 마지막 접종 날짜를 포함) 또는 예방접종 카드의 사진인 별도의 문서 또는 전화기 또는 전자 장치에 저장된 참석자의 백신 카드 사진 또는 의료 서비스 제공자의 예방접종 전체 문서 (예방접종한 사람의 이름 및 COVID-19 예방접종 완료 사실에 대한 확인을 포함).
- 미용 서비스 내내 그리고 각 손님의 시술이 끝난 후 모든 기구와 표면을 세척 및 소독할 때 일회용 장갑을 착용합니다.
- 직원은 시술실에서 나가기 전에 장갑을 벗어 폐기하고, 손을 씻거나 손 소독제를 제대로 바르고, 종이 타월이나 소독 물티슈를 사용해 시술실 문을 여닫고 시술실에서 나갑니다.
- 일회용 왁스 칼라, 면봉, 목 스트립, 도포 도구와 같은 모든 일회용 제품은 한번 사용 후 휴지통이 바로 버립니다. 메이크업 제품을 포함한 모든 샘플은 항상 사용할 수 없습니다.
- 휴지통은 뚜껑이 있고 일회용 비닐봉지를 안에 씌워야 합니다.
- 관리사는 서비스를 마친 후 즉시 손을 씻어야 합니다.

마사지 서비스에 대한 추가 고려 사항(비의료용)

- 손님은 서비스를 받기 전에 손을 씻어야 합니다.
- 얼굴 받침대에 일회용 커버 사용 및/또는 마사지 테이블, 마사지 테이블 온열장치, 긴 베게 및 기타 물품을 커버로 보호하고 고객이 사용한 후에 제거 및 교체합니다.
- 얼굴 마사지나 얼굴에 손이 닿는 기타 서비스를 제공할 경우 비 라텍스 장갑을 착용합니다.
- 손 마사지는 서비스의 가장 마지막에 제공합니다.
- 직원은 마사지를 마친 후 즉시 손을 씻어야 합니다.
- 실내 샤워실, 탈의실, 수영장, 사우나 및 한증막은 수용인원의 50% 고객에 한해서 개방합니다. 고객이 탈의실, 수영장, 사우나 및 한증막에 있는 동안 신체적 거리를 보장하기 위해 안내문과 바닥 표시를 사용해야 합니다.

전기분해 서비스에 대한 추가 고려 사항

- 전기분해 요법 전문가 는 고객에게 시술하는 동안 항상 안면 마스크와 일회용 장갑을 착용해야 합니다. 손님이 안면 가리개를 착용할 수 없는 얼굴이나 목 부위에 서비스를 제공할 때 안면 보호대도 착용합니다.
- 족집게, 롤러 및 바늘 받침 뚜껑은 고객이 바뀔 때마다 제대로 청소 및 소독됩니다.
- 가능하면 프로브 팁이나 캔이 필요 없는 일회용 프로브를 사용합니다. 일회용 프로브 팁 또는 캡을 사용하지 않는 경우, 제모기의 니들/프로브 홀더의 탈착식 팁 또는 캡을 각 손님이 사용한 후 세척하고 소독합니다.
- 전기분해 시술에 사용하는 바늘은 한번 사용, 일회용, 사전 포장, 멸균된 제품으로 사용한 후 허가된 주사기 폐처리함에 버립니다. 주사기 폐처리함은 의료 폐기물 규정에 따라 폐기해야 합니다.
- 초음파 세척 장치, 겸자 및 분리 가능한 부분을 포함한 모든 용기는 제조업체의 지침에 따라 손님이 바뀔 때마다 세척 및 소독됩니다.

문신 전문가, 문신 시술소 및 피어싱 샵 서비스에 대한 추가 고려 사항

- 문신이나 피어싱 서비스를 제공하는 동안 및 각 손님 시술이 끝난 후 모든 도구와 표면을 세척 및 소독할 때 일회용 장갑을 반드시 착용해야 합니다.

- 직원은 장갑을 착용하기 전과 벗은 후, 즉시 비누와 물로 손을 깨끗이 씻거나 손 소독제를 사용합니다.
- 코와 입 부위에 피어싱과 문신 서비스가 허용됩니다. 이런 서비스를 제공하는 직원은 안면 마스크 위에 안면 보호대를 반드시 착용해야 하고, 잘 맞는 N95, KN95, 이중 등과 같은 마스크 입자가 작은 에어로졸 확산 방지에 좀더 효과적인 마스크를 착용할 것을 강력히 권장합니다. 가능한 경우 서비스가 제공되는 동안 공간의 환기를 늘리십시오.
 - 고용주에게 예방접종 증명서를 보여준 직원에게는 안면 보호대 착용은 선택입니다. 마스크 착용은 여전히 필수입니다.
 - COVID-19 예방접종 증명서를 제시하고 안면 보호대를 착용하지 않기로 선택한 예방접종 완료 직원이 있는 경우, 고용주는 각 직원이 허용가능한 예방접종 증명서를 제시했다는 기록을 서면 문서로 보관해야 합니다. 고용주는 직원이 보여준 예방접종 증명서의 사본을 보관할 필요는 없습니다.
 - COVID-19 예방접종을 완료한 사람이란 2회 접종 백신(예: 화이자- 바이오엔테크 또는 모더나)의 2차 접종 후 2주 이상 경과, 또는 1회 접종 백신(예: 존슨앤드존슨[J&J]/얀센)의 접종 후 2주 이상 경과한 경우를 의미합니다.
 - 직원이 고용주에게 COVID-19 예방접종 완료 증거를 보여주기 위해 다음 증거를 보여줄 수 있습니다: 예방접종 카드(예방접종한 사람의 이름, 접종한 백신의 유형 및 마지막 접종 날짜를 포함) 또는 예방접종 카드의 사진인 별도의 문서 또는 전화기 또는 전자 장치에 저장된 사람의 백신 카드 사진 또는 의료 서비스 제공자의 예방접종 전체 문서 (예방접종한 사람의 이름이 포함되어 있고, 그 사람이 COVID-19 예방접종을 완료했다는 것을 확인해 줍니다).
- 고객 사이에 최소 6피트의 거리가 확보될 수 있도록 의자를 배치합니다. 시설은 적절한 곳에 추가 가림막이나 기타 불침투성 장벽을 설치할 것을 고려합니다.
- 직원은 한 번에 한명의 고객에게만 문신 또는 피어싱 서비스를 제공합니다.

네일 샵에 대한 추가 고려 사항

- 고객은 네일 서비스를 받기 전에 손을 씻어야 합니다.
 - 가능하면 손님이 손이나 발을 칸막이 아래로 밀어 넣어 관리사가 매니큐어나 페디큐어를 수행할 수 있는 공간이 충분하도록 손님과 관리사 사이에 플라스틱 칸막이를 설치합니다.
 - 하나의 작업대에서 한 명의 손톱 관리사가 한 번에 하나의 서비스만 제공합니다.
 - 손님은 서비스를 받는 내내 안면 마스크를 착용해야 한다고 지시받습니다.
 - 환기가 불충분하여 캘리포니아 규정집 제8권 제5155조에 명시된 허용피복한도 이하로 화학물질 노출을 줄일 수 없을 때 직원은 호흡기를 사용합니다. 화학물질에 노출되는 경우 특정 필터와 결합된 올바른 화학물질 카트리지가 있는 탄성중합체 호흡기만 사용에 적합합니다.
 - 페디큐어 그릇은 각 손님이 사용한 후에 살균제, 살진균제 및 바이러스 박멸제로 표시되어 있는 EPA 등록 액체 소독제로 세척하고 소독합니다. 혼합하는 방법은 제조사의 지침을 참조하십시오. 월풀 족욕기, 에어제트 족욕기, 파이프가 없는 족욕기는 소독제를 채워 최소 10분 동안 순환 시스템을 작동시킵니다. 월풀 기능이 없는 족욕 대야 및 족욕통은 소독제에 최소 10분 동안 담가 둡니다. 족욕기, 족욕 대야 및 페디큐어 볼 안에 일회용 플라스틱을 깔았어도 고객이 사용한 후에 적절히 세척 및 소독합니다. 야외에서 수행되는 페디큐어는 휴대용 족욕기/그릇으로 제한되어야 하며, 위에서 언급된 것처럼 살균제, 살진균제 및 바이러스 박멸제라고 표시된 EPA 등록 액체 소독제로 세척 및 소독해야 합니다. 소독은 네일 샵 안에서 해야 하며, 임시 야외 시설에서는 하면 안 됩니다.
 - 접촉하는 부분의 회수를 줄이기 위해서 매니큐어를 진열대에서 제거할 것을 고려해 보십시오. 매니큐어 진열대 대신, 컬러 팔레트를 사용할 수 있고, 고객이 사용한 후에 세척, 소독해야 합니다. 매니큐어를 진열대에서 제거하지 않았으면, 매니큐어를 진열대에 돌려놓기 전에 세척, 소독해야 합니다.
- 가능하면 일회용품을 사용합니다. 일회용이 아닌 물품은 고객이 바뀔 때마다 캘리포니아 이발

미용업 위원회의 지침에 따라 완전히 소독해야 합니다.

- 스탠드형 선풍기나 벽걸이형 선풍기 등의 선풍기를 실내나 야외 습에서 사용할 경우 한 사람에게서 다른 사람에게로 직접 불어오는 선풍기의 공기를 최소화하는 조치를 취합니다. 선풍기를 사용하지 않거나 제거한 경우, 가능한 발열 위험성을 검사하고이를 완화하기 위한 조치를 취합니다.
- 카드보드 과일, 드릴 및 버퍼의 샌드 밴드, 일회용 샌들, 발가락 끼우개 및 어플리케이션과 같이 일회용 물건은 한 번만 사용하고, 안감이 있고 뚜껑이 달린 휴지통에 즉시 버립니다.

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 본 프로토콜 사본 또는 COVID-19 안전 준수 인증서를 받은 시설은 인증서 사본을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다. 자세한 정보를 확인하거나 COVID-19 안전 준수 자가 인증 프로그램을 수료하고 싶으시면 <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>를 방문해 주십시오. 시설은 요청 시 검토할 수 있도록 시설 현장에 프로토콜 사본을 보관해야 합니다.
- 고객들에게 도착 즉시 증상을 검사하고, 손 소독제 사용과 안면 마스크 착용을 요구하는 내용을 고객에게 공지하기 위해 모든 출입구에 안내판을 게시합니다.
- (6) 피트 사회적 거리 두기, 매장에 들어올 때 손 씻기 또는 손 소독제 사용, 아프거나 COVID-19와 같은 증상이 있을 경우 집에 머무르고, 제공 서비스 변화에 관한 내용을 손님들에게 알리는 안내판을 게시합니다. 안내판은 분명하게 잘 보이는 위치에 게시해야 하며, 그림 문자가 포함되어 있어야 하며, 디지털 방식으로 준비합니다(예: 이메일로). 추가 자료 및 업종별 사용 가능한 안내문 예시를 보시려면 [카운티 DPH COVID-19 지침 웹페이지](#)를 참조하십시오.
- 고객들에게 진열대가 매일 청소 및 소독된다는 사실을 알리는 안내판을 게시합니다.
- 소매업체는 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 안면 마스크 필수 사용, 예약, 밖에서 또는 차량에서 대기하거나 사전 주문, 선불, 픽업과 관련된 규정 및/또는 기타 관련 사안에 관한 정확한 정보를 제공합니다.

E. 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

- 손님/고객에게 중요한 서비스를 우선 제공합니다.
- 원격으로 제공할 수 있는 매매 또는 서비스는 온라인으로 제공합니다.
- 이동의 제한이 있는 고객 및/또는 공공장소에 가면 위험한 고객에게 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며,
해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름: _____

전화번호: _____

마지막 개정일: _____