

Протокол для программ, предоставляющих уход за детьми школьного возраста

Последние обновления (изменения выделены желтым цветом)

4/28/2021: Обновлено для внесения изменений в максимальный размер постоянных групп. Добавлены рекомендации по разделению более крупных помещений для размещения в них нескольких постоянных групп.

Количество случаев заражения COVID-19, госпитализаций и смертей снизилось, но распространение вируса среди населения по-прежнему остается на умеренном уровне. COVID-19 продолжает представлять серьезную угрозу сообществам и требует от всех людей и предприятий принимать меры предосторожности, вносить изменения в свою деятельность и занятия, чтобы уменьшить риск распространения вируса. Приведенные ниже требования относятся ко всем программам, включая программы воспитания и образования детей младшего возраста (ECE) и другие программы, предоставляющие уход за детьми школьного возраста до, во время и после обычных часов занятий в школе. Этим объектам разрешено вести свою деятельность согласно Указу главного санитарного врача штата. В дополнение к требованиям губернатора, эти учреждения должны также соответствовать условиям, описанным в данном контрольном списке. Объекты, имеющие лицензию программ воспитания и образования детей младшего возраста, также должны выполнять [рекомендации](#) общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес и [План мероприятий по контролю заражения](#) для программ ECE.

Любая программа, планирующая осуществлять дневной уход за детьми школьного возраста и расширить свою деятельность за пределы имеющейся у нее лицензии на услуги по уходу за детьми или за пределы своей нелицензируемой деятельности, должна связаться со своим [местным офисом](#) отдела лицензирования услуг для населения, чтобы узнать о необходимости обеспечения экстренного освобождения от дополнительных требований по лицензированию. Для получения дополнительной информации об освобождениях от лицензирования услуг по уходу за детьми ознакомьтесь со следующим документом: [PIN 20-22-CCP](#).

СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ШКОЛ K-12. Школы, предоставляющие любую форму дневного ухода за детьми на территории школ K-12, обязаны, согласно требованиям Департамента здравоохранения округа Лос-Анджелес, заполнить и отправить в Департамент уведомление, описывающее весь спектр предоставляемых ими услуг по уходу за детьми, а также имеющиеся у них лицензии или статус их права на освобождение от лицензирования услуг по уходу за детьми. Инструкции по заполнению и ссылка на онлайн-опрос доступны [здесь](#).

- Если у вас есть лицензия на предоставление услуг по уходу за детьми младшего возраста (ECE) и вы обслуживаете только детей дошкольного возраста и младше, вам **НЕ** нужно отправлять это уведомление.
- Если ваша программа обеспечивает уход за детьми школьного возраста в любых местах, не являющихся территорией школ K-12, вам **НЕ** нужно подавать это уведомление.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом.

Данный контрольный список охватывает:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все программы, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данной программе.

Название программы:

Адрес учреждения:

A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТИТЕ ТЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.
- Рабочие процессы перестроены так, чтобы увеличить возможности для работы сотрудников из дома. Рассмотрите варианты предложения работы сотрудникам и волонтерам, которые просят модифицировать их обязанности, чтобы уменьшить контакт с клиентами и другими сотрудниками (например, выполнение административных обязанностей).
- Был введен поочередный или посменный график для максимального увеличения физического дистанцирования.
- Всем сотрудникам (включая оплачиваемый персонал и волонтеров, совокупно называемых «сотрудниками») указано не выходить на работу, если они больны или если они контактировали с носителем COVID-19. Сотрудники понимают необходимость выполнять рекомендации Департамента общественного здравоохранения (DPH) по самоизоляции и карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, должны быть пересмотрены и изменены, чтобы сотрудники могли остаться дома по болезни.
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19, у работодателя разработан план или протокол, позволяющий зараженному лицу самоизолироваться дома, с требованием немедленного домашнего карантина всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19.
- Перед входом на рабочее место сотрудников проверяют на наличие симптомов. Учреждение должно выполнять рекомендации DPH об [Алгоритмах действий](#) для лиц, у которых в результате проверки выявлены симптомы на входе в образовательное учреждение или во время нахождения в образовательном учреждении. Проверка должна включать в себя вопросы о наличии симптомов, характерных при возможном заражении COVID-19, которые перечислены в Алгоритмах действий, а также о том, **находится ли сотрудник в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине**, зараженным COVID-19. Эти проверки можно проводить удаленно или лично по прибытии сотрудников. По возможности на рабочем месте также необходимо проводить измерение температуры.
- Учреждения обязаны сообщать в Департамент общественного здравоохранения обо всех лицах с подтвержденным заражением COVID-19, которые находились на объекте в любой момент времени в течение 14 дней до даты начала заболевания. Подтвержденный случай заражения COVID-19 – это человек с положительным результатом анализа на COVID-19. Дата начала заболевания – дата первого появления симптомов COVID-19 или дата сдачи анализа на COVID-19 в зависимости от того, что произошло раньше.
- Безопасное онлайн-информирование является предпочтительным способом информирования DPH о случаях заражения COVID-19 и может проводиться с помощью компьютера или мобильного устройства с доступом к защищенному веб-приложению: <http://www.redcap.link/lacdph.educationsector.covidreport>. Если онлайн-информирование невозможно, то информирование может быть произведено вручную путем сканирования и заполнения [Списка зараженных COVID-19 и их контактов](#) в образовательных учреждениях и отправки его на электронный адрес ACDC-Education@ph.lacounty.gov.
 - Уведомления об 1 или 2 подтвержденных случаях заражения должны быть сделаны в течение 1 рабочего дня с момента получения информации о случае заражения.
 - При выявлении 3 или более случаев заражения в течение 14-дневного периода работодатель должен немедленно сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения. Департамент общественного здравоохранения будет работать совместно с программой, чтобы определить, является ли очаг заражения вспышкой, которая требует расследования вспышки со стороны общественного здравоохранения.



- Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, должны быть бесплатно обеспечены надлежащей маской, закрывающей нос и рот. Сотрудник должен носить маску в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач не рекомендует носить маску, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом по нижнему краю, согласно директивам штата, насколько позволяет их состояние здоровья. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Нельзя использовать маски с односторонними клапанами.
- Все сотрудники должны постоянно носить маски, за исключением случаев, когда они работают одни в личных кабинетах с закрытыми дверями или при употреблении еды или напитков. Исключение, которое ранее действовало для сотрудников, работающих в отгороженных рабочих местах с прочными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя, было отменено.
- Сотрудникам поручено ежедневно стирать или менять свои маски.
- Чтобы обеспечить постоянное и правильное ношение масок, сотрудникам рекомендуется есть или пить только во время перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других людей. В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать дистанцию не менее шести футов (двух метров). Предпочтительно, чтобы прием пищи происходил на открытом воздухе и вдали от других. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте предпочтительнее, чем прием пищи в комнате отдыха, если прием пищи в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте обеспечивает соблюдение большей дистанции и если между сотрудниками есть перегородки.
- Уменьшена заполняемость, максимально увеличено пространство между сотрудниками в любом помещении или зоне, которые сотрудники используют для приема пищи и/или отдыха. Это достигнуто с помощью:
 - Публикации информации о максимальной заполняемости для соблюдения минимальной дистанции шесть футов (два метра) между людьми в комнатах или зонах для отдыха;
 - Составления графиков перерывов или приемов пищи с целью уменьшить заполняемость в комнатах или зонах, которые используются для приема пищи и перерывов;
 - Размещения столов на расстоянии шесть футов (двух метров) и обеспечения расстояния шесть футов (два метра) между сиденьями, выноса или маркировки сидений для снижения заполняемости, размещения напольных указателей для соблюдения дистанции и расположения мест для сидения таким образом, чтобы свести к минимуму личные контакты лицом к лицу. В качестве дополнительных мер по предотвращению распространения заболевания рекомендуются перегородки, но они не заменяют меры по снижению заполняемости и соблюдению физической дистанции.
- Сотрудникам предложены перчатки для выполнения таких задач, как подача еды, работа с мусором или использование чистящих и дезинфицирующих средств.
- Сотрудникам указано по возможности соблюдать дистанцию не менее 6 футов (2 метров) от посетителей и друг от друга во всех зонах учреждения. Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы помочь детям или для иных необходимых целей.
- Туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются ежедневно, **но не менее одного раза в день**, по следующему графику:
 - Туалетные комнаты _____
 - Другие _____
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Сотрудникам напоминают о необходимости часто мыть руки.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- Насколько это возможно, каждому сотруднику отведено в пользование собственное оборудование и указано избегать совместного пользования телефонами, планшетами, двусторонней радиосвязью, другими рабочими материалами или офисным оборудованием, если это возможно. Им также указано никогда не делиться средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

- В тех случаях, когда требуется совместное пользование предметами, их необходимо дезинфицировать с чистящим средством, предназначенным для данной поверхности, между сменами или после каждого использования, в зависимости от того, что происходит чаще, включая: общее офисное оборудование, такое как копировальные устройства, факсимильные аппараты, принтеры, телефоны, клавиатуры, степлеры, антистеплеры, канцелярские ножи, поверхности в приемных, общие рабочие места, аудио- и видеооборудование, рации и т.д.
- Сотрудникам предоставлено время для проведения уборки во время их смены. Проведение уборки включено в рабочие обязанности сотрудника в рабочие часы. Измените часы работы для обеспечения регулярной и тщательной уборки или обратитесь за помощью с уборкой к сторонней клининговой компании, если это необходимо.
- Следите за посещаемостью персонала и по возможности имейте список запасных работников.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории учреждения в качестве сторонних лиц.
- Необязательно — опишите другие меры:

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

ПРИБЫТИЕ И ОТБЫТИЕ

- Ограничьте количество людей в учреждении до количества, позволяющего соблюдать физическую дистанцию.
- При использовании программой транспортных средств (например, автобусов), водители должны соблюдать все меры безопасности и протоколы, так же как другие члены персонала (гигиена рук, маски, физическая дистанция).
 - Физическая дистанция на транспортных средствах обеспечивается с помощью мер, таких как размещение на одном сиденье автобуса/транспортного средства только одного ребенка или чередование рядов.
 - Открывайте окна и максимально увеличивайте пространство между детьми и водителем в транспортных средствах, где это возможно.
- Все дети, персонал и посетители должны носить маски.
- Сведите к минимуму контакты между персоналом, детьми и семьями в начале и конце дня.
- Если возможно, детей должны забирать и оставлять у входа в учреждение, чтобы свести к минимуму количество родителей или посетителей, которым необходимо входить в здание.
- Распределите время и место прибытия и высадки детей из машин, насколько это возможно, чтобы свести к минимуму трудности с составлением графика для семей.
- Обозначьте маршруты для входа и выхода, используя как можно больше входов в здание. Составьте другие протоколы, чтобы свести к минимуму прямой контакт с прибывающими семьями и семьями, покидающими территорию.
- Разместите физические указатели, такие как маркировочная лента на полу или тротуарах и указатели на стенах, чтобы персонал и дети соблюдали расстояние не менее 6 футов (2 метров) друг от друга в очередях и в другое время (например, указатели для «одностороннего движения» в коридорах и формирования очередей, когда родители забирают и оставляют детей).

ЗОНА ОТДЫХА

- Мероприятия по уходу за детьми, как в помещении, так и на открытом воздухе, должны проводиться в постоянных группах, **которые** обеспечивают соблюдение физического дистанцирования среди детей и между детьми и персоналом **и не смешиваются с другими постоянными группами** (термин «постоянные» означает, что одни и те же **дети и персонал находятся в одной и той же группе каждый день, насколько это возможно**).

Максимальный размер постоянных групп

- Если программа, предоставляющая услуги дневного ухода, в настоящее время работает без лицензии, максимальный размер постоянных групп ограничен количеством детей, при котором все дети в группе могут соблюдать физическую дистанцию 3 фута (1 метр) от всех остальных детей в пределах доступного помещения.**

Персонал должен соблюдать дистанцию 6 футов (2 метра) от детей и от других членов персонала. Размер постоянной группы не может превышать 30 детей и двух присматривающих взрослых, независимо от размера доступного помещения.

- Если программа, предоставляющая услуги дневного ухода, в настоящее время работает по лицензии для осуществления ухода за детьми или получила экстренное разрешение на осуществление ухода за детьми от Подразделения по лицензированию предприятий общественного ухода Управления социального обеспечения штата Калифорния (CCLD), максимальный размер постоянных групп ограничен количеством детей, при котором все могут соблюдать физическую дистанцию не менее 3 футов (1 метра) от всех остальных детей и не менее 6 футов (2 метров) от всего персонала в пределах доступного помещения. Персонал должен соблюдать дистанцию не менее 6 футов (2 метра) от всех других членов персонала. Ни в какой момент времени размер постоянной группы не может превышать максимальное число детей, утвержденное лицензией CCLD или полученным разрешением для данного помещения. Программам дневного ухода может потребоваться поддерживать меньший размер групп, чем это разрешено CCLD, чтобы выполнять требования физического дистанцирования, описанные в этом протоколе.
- Если в учреждении есть крупные помещения, эти помещения могут быть разделены на зоны меньшего размера, в каждой из которых будут находиться не более 30 детей или то число, которое позволяет всем детям соблюдать минимальную дистанцию три (3) фута (1 метр) друг от друга и не менее шести (6) футов (2 метра) от персонала, а также шесть футов (2 метра) между персоналом в пределах доступного помещения, в зависимости от того, какое общее число окажется меньше. Помещение очень крупного размера, такое как спортивный зал или многоцелевой зал, разделенное на зоны меньшего размера, не может использоваться более чем тремя постоянными группами (не более 90 детей) в любой момент времени. При разделении помещений должны быть приняты следующие меры предосторожности:
 - При установке перегородок необходимо принимать во внимание правила пожарной безопасности, технику безопасности и экологические нормы.
 - Межкомнатные перегородки должны быть установлены от пола до потолка и быть изготовлены из непористого материала, который можно регулярно очищать.
 - Межкомнатные перегородки должны быть установлены так, чтобы максимально увеличить вентиляцию и поток воздуха для поддержания здорового температурного режима и удаления загрязняющих веществ.
 - Межкомнатные перегородки должны быть зафиксированы на полу так, чтобы свести к минимуму риск скольжения, спотыкания и падения.
 - После установки перегородок в каждой зоне должно оставаться достаточно места для соблюдения физического дистанцирования (то есть, дистанции 3 футов (1 метр) между детьми, 6 футов (2 метра) между детьми и персоналом и 6 футов (2 метра) между персоналом).
 - Планировка помещений, разделенных перегородками, должна быть сделана так, чтобы постоянная группа детей могла входить и выходить, не проходя в пределах 6 футов (2 метров) от другой группы. Если в помещении ведут 2 двери, каждой группе детей рекомендуется назначить свою отдельную дверь, которой они будут пользоваться для входа и выхода из помещения.
 - Маршрут выхода (пути выхода) должен быть доступен детям с каждой стороны помещения, разделенного перегородкой. В каждой зоне должен иметься непрерывный и беспрепятственный путь к безопасному месту из любой точки внутри этой зоны. На перегородках или рядом с ними необходимо разместить указатели путей выхода. Использование этих путей должно практиковаться во время учебно-тренировочных занятий по эвакуации для обеспечения безопасности в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- Все посетители и дети должны носить маски во время нахождения в учреждении или на его территории, за исключением дневного сна, приема пищи/употребления напитков или индивидуальных физических занятий (например, бега трусцой). Это относится ко всем взрослым и детям в возрасте 2 лет и старше. Исключение распространяется только на тех людей, которым врач рекомендовал не носить маску. Для обеспечения безопасности сотрудников и посетителей маски должны предлагаться посетителям, которые приходят без них.
- Максимально увеличьте пространство между местами для сидения, столами и спальными местами. Рассмотрите возможность разделения детей другими способами, например, шесть футов (два метра) между сиденьями, перегородки между сиденьями, разметка на полу с указанием необходимой дистанции, расположение сидений таким образом, чтобы свести к минимуму контакт лицом к лицу.
- Рассмотрите возможность проведения мероприятий в меньших группах и перестановки мебели и игровых зон таким образом, чтобы дети были разделены.
- Персонал должен разработать инструкции по максимальному увеличению пространства и способы минимизирования риска тесного контакта среди детей как в помещении, так и на открытом воздухе. Они должны быть легкими для понимания детьми и включать вспомогательные средства, такие как напольная маркировка и указатели.
- Ограничьте количество необязательных посетителей, волонтеров и занятия, включающие в себя участие других групп в то же время.
- По возможности ограничьте проведение совместных мероприятий. Если это невозможно, распределите их по времени, следите за расстоянием между участниками, формируйте небольшие и постоянные группы и проводите дезинфекцию в перерывах между использованиями.

- Ограничьте собрания и дополнительные занятия до количества человек, которое позволяет соблюдать физическую дистанцию и надлежащую гигиену рук.
- При необходимости, используйте альтернативные пространства, включая регулярное использование зон под открытым небом, если это позволяет погода. Например, можно увеличить зону под открытым небом и использовать столовые и другие помещения, где можно соблюдать физическую дистанцию.
- Насколько это возможно, сведите к минимуму массовое движение.
- Проводите как можно больше занятий с детьми под открытым небом (все физические нагрузки, пение и скандирование должны проходить только под открытым небом).

ПИТАНИЕ

- По возможности, просите детей приносить еду с собой и соблюдать физическую дистанцию во время приема пищи или организуйте прием пищи внутри небольшой группы вместо общей столовой или закусочной. Обеспечьте безопасность детей с пищевой аллергией.
- Используйте одноразовую посуду (например, столовые приборы и тарелки). Если это невозможно, убедитесь, что все предметы многоразового пользования моют со средством для мытья посуды в горячей воде или в посудомоечной машине. После непосредственного прикосновения к использованным предметам для приема пищи необходимо мыть руки.
- Если на мероприятии предлагается еда, заранее упакуйте продукты в коробки или пакеты для каждого участника вместо шведского или семейного стола. Избегайте совместного использования продуктов и столовых приборов.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Проследите за тем, чтобы весь персонал и семьи знали об усилённых мерах санитарии, рекомендациях по физической дистанции и их важности, по надлежащему использованию, снятию и стирке или утилизации масок, правилах проверки на наличие симптомов и критериев удаления из учреждения в связи с COVID-19.
- Назначьте сотрудника, ответственного за случаи, связанные с COVID-19. Весь персонал и семьи должны знать этого человека и как с ним связаться. Этот человек должен вести документацию и отслеживать возможные случаи заражения с целью своевременного и добросовестного уведомления членов персонала и семей. Этот человек также ответственен за уведомление местных работников здравоохранения обо всех случаях заражения COVID-19 на территории учреждения.
- Обеспечьте достаточное количество материалов для соблюдения гигиены, включая мыло, салфетки, бесконтактные мусорные корзины и дезинфицирующие средства для рук, содержащие не менее 60 процентов этилового спирта, для персонала и тех детей, которые могут безопасно пользоваться дезинфицирующим средством для рук.
- Обучите детей следующим мерам личной защиты:
 - Регулярно мыть руки до и после приема пищи, после кашля или чихания, после пребывания на открытом воздухе, после использования туалетной комнаты.
 - Избегать прикосновений к глазам, носу и рту.
 - Прикрываться при кашле и чихании.
 - Использовать салфетку, чтобы вытереть нос, и кашлять/чихать в салфетку или сгиб локтя.
- По возможности создайте расписание, чтобы персонал и дети регулярно мыли руки в разные интервалы.
- Дети и персонал должны мыть руки с мылом в течение 20 секунд, тщательно протирать руки после нанесения мыла, и использовать бумажные полотенца (или одноразовые тканевые полотенца) для тщательной сушки рук.
- Персонал должен показывать пример и практиковать мытье рук. Например, работая с детьми младшего возраста используйте возможность напомнить о важности здоровых привычек и проследите за тщательным мытьем рук во время посещения туалетной комнаты.

- Дети и персонал должны использовать дезинфицирующее средство для рук, когда мытье рук невозможно. Дезинфицирующее средство необходимо втирать в руки, пока они не будут полностью сухими. Обратите внимание: частое мытье рук эффективнее, чем использование дезинфицирующих средств, особенно когда руки заметно грязные.
 - Дети младше 9 лет должны использовать дезинфицирующее средство для рук под присмотром взрослого. При попадании средства в рот позвоните в Службу токсикологии: 1-800-222-1222. Дезинфицирующие средства для рук на основе этилового спирта являются предпочтительными и должны использоваться, когда существует вероятность их использования детьми без присмотра взрослых. Изопропиловые дезинфицирующие средства для рук более токсичны и могут проникать через кожу. Не используйте средства с содержанием метанола.
- Рассмотрите возможность установки портативных мест для мытья рук на всей территории объекта, чтобы свести к минимуму передвижение и скопление людей в туалетных комнатах.
- Приостановите использование фонтанчиков для питья и вместо этого рекомендуйте использование многоразовых бутылок для воды.
- Уборка поверхностей, к которым часто прикасаются (дверные ручки, выключатели, ручки раковин, поверхности в туалетных комнатах, столы, а также поверхности в транспортных средствах, используемых для перевозки) должна проводиться не менее раза в день и чаще в течение дня, если это возможно.
- Ограничьте использование общего оборудования на игровых площадках в пользу физических занятий, которые требуют меньшего контакта с поверхностями.
- Ограничьте совместное пользование предметами и оборудованием, такими как игрушки, игры и художественные принадлежности, или очищайте и дезинфицируйте их в перерывах между использованием.
- Обеспечьте большее количество игрушек и развивающих материалов, которые легко мыть и дезинфицировать в течение дня, или предоставляйте индивидуально маркированные корзины с игрушками и вещами для каждого ребенка. Игрушки, которые сложно очищать (например, мягкие игрушки), должны быть убраны из классной комнаты или ими могут пользоваться только отдельные дети под тщательным присмотром.
- При выборе чистящих средств используйте разрешенные к использованию против COVID-19 и включенные в Перечень "N" утвержденных средств Агентства по охране окружающей среды (EPA), и следуйте инструкциям на упаковке. Эти средства содержат менее опасные компоненты для лиц, больных астмой.
- Используйте дезинфицирующие средства, которые эффективны против вирусных патогенов, и следуйте указаниям относительно степени разбавления и времени контакта, указанным на упаковке. Проведите обучение сотрудников по опасности химических веществ, указаний производителя и требованиям Cal/OSHA по безопасному использованию.
- Персонал, ответственный за уборку и дезинфекцию объекта, должен быть обеспечен надлежащими средствами индивидуальной защиты, включая перчатки, средства для защиты глаз, респираторную защиту и другое необходимое защитное оборудование, как того требуют инструкции к продукту. Все средства необходимо хранить вдали от детей и в помещении с ограниченным доступом.
- При уборке помещения его нужно проветрить до прибытия детей; тщательная уборка проводится в их отсутствие. Кондиционер должен быть настроен так, чтобы обеспечивать поступление свежего воздуха. Необходимо регулярно проверять и заменять воздушные фильтры и системы фильтрации для обеспечения оптимального качества воздуха.
- Если открывать окна небезопасно или это угрожает здоровью, то нужно использовать другие способы для улучшения потока воздуха, такие как максимальное увеличение центральной фильтрации воздуха в системах отопления, вентиляции и кондиционирования (с пропускной способностью фильтра не менее MERV 13).
- Примите меры для обеспечения безопасности при использовании всех систем и устройств водоснабжения (например, фонтанчики для питья, декоративные фонтаны) после длительного закрытия учреждения, чтобы исключить риск таких инфекций как легионеллез.

ПРОВЕРКА ДЕТЕЙ НА НАЛИЧИЕ СИМПТОМОВ

- Проинформируйте персонал и детей и их семьи о том, когда они должны оставаться дома и когда они могут вернуться в учреждение по уходу за детьми. Активно рекомендуйте персоналу и детям, которые болеют или недавно контактировали с лицом с COVID-19, оставаться дома.

- Все дети, как и персонал, также должны проходить проверку на наличие симптомов при прибытии в учреждение:
 - Проводите визуальную проверку здоровья всех детей по их прибытии; это может включать измерение температуры детей в начале каждого дня с помощью бесконтактного термометра. Если бесконтактные термометры недоступны, разрешается устная проверка температуры.
 - Учреждение должно выполнять рекомендации DPH об [Алгоритмах действий](#) для лиц, у которых в результате проверки выявлены симптомы заболевания на входе или во время нахождения в образовательном учреждении. Спрашивайте всех людей о симптомах, наблюдавшихся у них в течение последних 24 часов, и о том, проживают ли с ними вместе лица, получившие положительный результат анализа на COVID-19. Проверки на наличие симптомов также проводятся перед входом посетителей в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку о наличии симптомов, свойственных возможному заражению COVID-19, перечисленных в Алгоритмах действий. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью [информационного указателя](#), размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
- Любой ребенок, родитель, опекун или сотрудник с симптомами COVID-19 или тот, кто вступал в контакт с человеком, у которого подтверждено заражение COVID-19, должен покинуть учреждение.
- Следите за появлением признаков болезни у персонала и детей в течение дня; отправляйте домой детей и персонал с симптомами COVID-19. При необходимости, отправляйте людей в соответствующее медицинское учреждение, а не домой.

ЕСЛИ ПЕРСОНАЛ ИЛИ ДЕТИ ЗАБОЛЕЛИ

- Обозначьте помещение или зону изоляции для людей с проявлением симптомов COVID-19.
- Следите, чтобы дети носили тканевую маску или хирургическую маску, если они старше 2 лет и не имеют проблем с тем, чтобы надеть или снять маску, или трудностей с дыханием во время ношения маски.
- Ребенок или персонал с симптомами должны оставаться в помещении для изоляции до тех пор, пока их не перевезут домой или в медицинское учреждение. Это должно быть сделано в кратчайшие сроки.
- Установите правила безопасной перевозки больного человека домой или в медицинское учреждение, в зависимости от ситуации. Незамедлительно позвоните 9-1-1, если у человека возникнет постоянная боль или давление в груди, спутанность сознания или посинение губ или лица.
- Объекты должны иметь как минимум один, но лучше несколько контактных номеров экстренной связи для своевременного уведомления родителей при появлении признаков болезни у ребенка.
- Больным членам персонала и родителям больных детей рекомендовано не возвращаться на объект до тех пор, пока больной не выполнит критерии для возвращения в учреждение, как описано в [Алгоритме действий](#) для людей с симптомами в образовательном учреждении.
- Если поступила информация, что у члена персонала или ребенка положительный анализ на COVID-19, учреждение должно дать зараженному лицу инструкцию о самоизоляции и указать всем людям, вступавшим в контакт с зараженным человеком, соблюдать карантин. Контакты с зараженным будут оценены на предмет того, кому необходимо соблюдать карантин, включая возможность отправки на карантин всех лиц, находившихся в той же группе или классной комнате, что и зараженный человек, если вероятность контакта с зараженным не может быть исключена для всей группы. Ознакомьтесь с рекомендациями общественного здравоохранения по изоляции (<http://ph.lacounty.gov/covidisolation>) и карантину (<http://ph.lacounty.gov/covidquarantine/>) для дополнительной информации.
- Учреждения обязаны сообщать в Департамент общественного здравоохранения обо всех лицах с подтвержденным заражением COVID-19, которые находились на объекте в любой момент времени в течение 14 дней до даты начала заболевания. Подтвержденный случай заражения COVID-19 – это человек с положительным результатом анализа на COVID-19. Дата начала заболевания – дата первого появления симптомов COVID-19 или дата сдачи анализа на COVID-19 в зависимости от того, что произошло раньше.
- Безопасное онлайн-информирование является предпочтительным способом информирования Департамента общественного здравоохранения о случаях заражения COVID-19 и может быть сделано с помощью компьютера или мобильного устройства с доступом к защищенному веб-приложению: <http://www.redcap.link/lacdph.educationsector.covidreport>. Если онлайн-информирование невозможно, то информирование может быть произведено вручную посредством скачивания и заполнения [Списка зараженных COVID-19 и их контактов](#) в образовательных учреждениях и отправки его на электронный адрес ACDC-Education@ph.lacounty.gov.

- Уведомления о 1 или 2 подтвержденных случаях заражения должны быть сделаны в течение 1 рабочего дня с момента получения информации о случае заражения.
 - При выявлении 3 или более случаев заражения в течение 14-дневного периода работодатель должен немедленно сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения. Департамент общественного здравоохранения будет работать совместно с программой, чтобы определить, является ли очаг заражения вспышкой, которая потребует расследования вспышки со стороны общественного здравоохранения.
- Закройте зоны, использовавшиеся больным человеком, и не используйте их до уборки и дезинфекции. Если возможно, подождите 24 часа или так долго, как это возможно, прежде чем убирать и дезинфицировать эту зону.
 - Обеспечьте безопасное и правильное применение дезинфицирующих средств с использованием средств индивидуальной защиты и вентиляции, рекомендуемой для уборки. Храните чистящие и дезинфицирующие средства вдали от детей.
 - Во время вспышки или большого очага заражения, после консультации с местным департаментом общественного здравоохранения соответствующий сотрудник учреждения по уходу за детьми может рассмотреть необходимость закрытия учреждения и продолжительность закрытия после оценки уровня риска в конкретном сообществе:
 - При закрытии программы рекомендуйте персоналу, детям и их семьям не собираться группами. Это включает в себя групповые собрания для присмотра за детьми, а также встречи в таких местах как дом друга, любимый ресторан или местный торговый центр.

ОГРАНИЧЬТЕ ОБЩЕЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРЕДМЕТАМИ

- Храните личные вещи каждого ребенка отдельно от других и в индивидуальных контейнерах для хранения, шкафчиках или зонах. Личные вещи ежедневно относятся домой для их очистки и дезинфекции.
- Обеспечьте достаточное количество материалов, чтобы свести к минимуму общее пользование материалами, к которым часто прикасаются (художественные принадлежности, оборудование и т.д.), насколько это возможно, или ограничьте использование материалов и оборудования одной группой детей в одно время и очищайте и дезинфицируйте их в перерывах между использованием.
- По возможности избегайте совместного пользования электронными приборами, одеждой, игрушками, книгами и другими играми или учебными пособиями.

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Поддерживайте системы связи, позволяющие персоналу и семьям самостоятельно сообщать о симптомах и получать своевременные уведомления о случаях заражения и закрытиях, соблюдая при этом конфиденциальность.
- Копия данного протокола или распечатанного сертификата учреждения на соответствие требованиям безопасности округа Лос-Анджелес при COVID-19 размещена у всех общественных входов в учреждение. Для получения дополнительной информации или прохождения программы получения сертификата на соответствие требованиям безопасности при COVID-19 посетите <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. Учреждения должны хранить копию протоколов на объекте для предоставления по запросу.
- На всей территории учреждения размещены плакаты, напоминающие воспитателям и детям о необходимости соблюдения физического дистанцирования и использования масок.
- Размещены плакаты, сообщающие посетителям о необходимости оставаться дома, если они больны и имеют симптомы респираторного заболевания.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т. д.) предоставляют четкую информацию о физическом дистанцировании, использовании масок и другую важную информацию.



Е. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для детей, находятся в приоритете.
- Применяются меры для предоставления услуг детям с ограниченной мобильностью и/или тем, которые находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, о которых не указано выше, должны быть перечислены на отдельных страницах и прикреплены к данному документу.

Если у вас есть вопросы или комментарии относительно данного протокола, вы можете связаться со следующим контактным лицом:

Контактное лицо предприятия: _____

Номер телефона: _____

Дата последнего пересмотра: _____

С истекшим сроком действия - Недействительный