

## 취학 연령 아동 보육 프로그램 프로토콜

최신 업데이트: (변경 사항은 노란색으로 표시해 놓았습니다)

**2021년 4월 28일:** 안정된 그룹의 최대 규모 변경을 반영하도록 업데이트했습니다. 여러 안정된 그룹을 수용하기 위해 큰 방을 여러 칸으로 나누는 방법에 대한 지침을 추가했습니다.

COVID-19 사례 발생률, 입원율, 사망률이 계속 줄어들고 있지만, 아직은 여전히 중간 정도입니다. COVID-19 은 여전히 지역사회에 고위험을 초래하며, 모든 주민 및 사업체가 확산 위험을 감소시키기 위해 예방조치를 취해야 하며 운영과 활동을 변경해야 합니다. 로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 COVID-19 이 세계적으로 유행하는 동안 대면 영업을 하는 특정 시설의 영업을 허가하기 위해 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래 요구사항은 유아 보육 및 교육(ECE) 프로그램, 그리고 정상적인 학교 수업 전/중/후에 취학 연령 아동을 위한 보육 프로그램을 포함한 모든 프로그램에만 적용됩니다. 이런 시설의 운영은 주정부의 공중 보건 담당관의 명령에 의해 허용됩니다. 해당 업종의 사업체는 주지사가 이런 특정 장소에 도입한 조건 외에도, 본 점검표에 명시된 조건을 준수해야 합니다. 유아 보육 및 교육 프로그램으로 허가 받은 시설도 로스앤젤레스 카운티 공중 보건국의 [지침](#) 및 ECE 프로그램을 위한 [노출 관리 계획](#)을 준수해야 합니다.

취학 연령 아동에게 탁아 보육 서비스를 제공하고자 하는 프로그램 및 면허 면제 상태 및 현 보유 보육 면허로 허용되지 않는 운영으로의 확장을 원하는 프로그램은 지역사회 보육 면허 [지역 사무소](#)에 연락하여 추가 면허 요건으로부터 긴급 면제가 가능한지 여부를 문의해야 합니다. 보육 면허 면제에 대한 자세한 정보는 [PIN 20-22-CCP](#) 를 참조하시기 바랍니다.

**K-12 학교를 위한 특별 지침:** K-12 학교에서 취학 연령 아동에게 어떤 형태로는 보육 프로그램을 제공하는 학교는 로스앤젤레스 카운티 공중 보건국으로 보육 활동의 범위 및 보육 면허 및 면제 상태를 설명하는 공지를 작성해 제출해야 합니다. 작성 방법에 대한 지침과 온라인 설문조사 링크는 [여기](#)에서 찾을 수 있습니다.

- ECE 서비스를 제공할 수 있는 면허가 있고 유치원 이하 연령대 아동에게만 서비스를 제공하는 경우에는 이 통지서를 제출할 필요가 **없습니다**.
- K-12 학교가 아닌 다른 시설에서 취학 연령 아동에게 보육을 제공하는 경우, 이 통지서를 제출할 필요가 **없습니다**.

참고: 이 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치
- (3) 감염 관리를 위한 확실한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 프로그램은 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 귀하의 시설에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

프로그램 이름: \_\_\_\_\_

시설 주소: \_\_\_\_\_

**A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법  
(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당합니다.
- 직원들의 재택근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다. 다른 사람과의 접촉을 최소화하는 직무로 수정해 줄 것을 요청하는 직원 및 자원 봉사자에게 그런 업무를 제안하는 것을 고려합니다(예: 행정 업무).
- 신체적 거리 두기를 극대화하기 위해 가능하면 근무시간을 엇갈리게 배치하거나, 시차 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- 모든 직원(유급 직원 및 자원봉사자 포함, 통칭 "직원"이라고 함)에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출되면 출근하지 말라고 지시합니다. 모든 직원은 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 시설의 휴가 정책을 검토하고 수정합니다.
- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 자택 고립하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 시설에서 추가 노출자가 발생하면 COVID-19 관리 조치를 추가해야 하므로, 이를 확인하기 위하여 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 하는 프로토콜을 고용주의 계획에 포함해야 합니다.
- 직원들이 직장에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 교육 시설은 입장 전 또는 내부에서 증상 점검에서 양성 결과가 나올 때는 DPH의 **의사결정 경로**에 관한 지침을 준수해야 합니다. 점검은 의사결정 경로에 나열된 COVID-19 가능 증상과 일치하는 증상이 있는지, 직원이 **현재 고립 또는 격리 명령을 수행중인지 여부**를 확인하는 질문을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- 시설은 질병 발생 전 14일 이내 어느 시점에서든 시설 내에서 발생한 모든 COVID-19 확진 사례를 공중 보건국에 보고해야 합니다. COVID-19 확진 사례는 COVID-19 검사에서 양성 판정을 받은 사람을 의미합니다. 질병 발생일은 COVID-19 증상 발현 첫날 또는 COVID-19 검사일 중 이른 날짜로 계산합니다.
- DPH에 COVID-19 노출을 보고하는 수단으로는 보안이 보장되는 온라인 신고가 선호되며 컴퓨터나 모바일 기기를 이용해 다음 웹사이트로 안전하게 등록할 수 있습니다: <http://www.redcap.link/lacdph.educationsector.covidreport>. 온라인으로 보고할 수 없는 경우, 교육부의 **COVID-19 확진자 및 접촉자의 연락처 목록**을 다운로드한 다음 작성을 마치고 [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov)로 보내야 합니다.
  - 1 ~2 확진 사례의 보고는 사례를 통보받은 후 영업일 1일 이내에 제출해야 합니다.
  - 시설에서 14일 이내에 3건 이상의 사례가 발생한 경우, 고용주는 해당 집단발병을 공중 보건국에 즉시 보고해야 합니다. 공중 보건국은 해당 집단발병이 공중보건 전염병 창궐 조사가

필요한 전염병 창궐에 해당하는지 결정하기 위해 프로그램과 협력할 것입니다.

- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 마스크를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 마스크를 반드시 착용해야 합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 마스크를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 반드시 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크는 절대 착용하면 안 됩니다.
- 모든 직원은 개인 사무실에서 문을 닫고 혼자 일할 때 또는 식사를 하거나 음료수를 마실 때를 제외하고 항상 마스크를 착용해야 합니다. 이전 명령에서 예외 대상이었던 직원의 키를 넘는 단단한 칸막이가 설치된 큐비클에서 일하는 경우는 이제 예외 대상이 아닙니다.
- 직원들에게 매일 마스크를 세탁 또는 교체하라고 지시합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람들과 신체적으로 거리를 두고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간 외에는 식사를 하거나 음료수를 마시는 것을 권장하지 않습니다. 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 합니다. 가능하면 야외에서 다른 사람들과 멀리 떨어져 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다. 큐비클이나 작업대에서 식사를 하는 것이 직원들 간에 더 넓은 거리를 제공하거나 직원들 사이에 장벽이 설치되어 있다면, 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다.
- 직원들이 식사 및/또는 휴식을 위해 사용하는 모든 공간 또는 구역은 수용인원을 감소시키고 직원들 간의 거리를 최대화합니다. 이는 다음을 통해 달성됩니다:
  - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에 개인들 간 최소 6피트 거리를 둘 수 있도록 하는 최대 수용인원 게시하기, 그리고
  - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에서 휴식 또는 식사 시간을 엇갈리게 배정하기, 그리고
  - 테이블을 6피트 간격으로 배치하기, 의자 사이에 6피트 간격 보장하기, 수용인원을 줄이기 위해 의자를 제거하거나 의자에 테이블로 사용 금지 표시하기, 얼굴을 마주하는 접촉을 최소화하는 방법으로 의자 배치하기, 바이러스의 확산을 더욱 방지하기 위해 칸막이 사용이 권장되지만, 이를 수용인원 줄이기 및 신체적 거리 유지하기의 대안으로 생각해서는 안 됩니다.
- 직원들에게 음식 제공, 쓰레기 처리, 청소 및 소독 제품 사용과 같은 작업에 사용할 장갑을 제공합니다.
- 직원들에게 시설 전 지역에서 직원 간 그리고 방문자들과 서로 최소 육(6) 피트 거리를 유지하라고 지시합니다. 직원들은 어린이를 도와주거나, 기타 필요한 경우 잠시 어린이에게 가까이 다가갈 수 있습니다.
- 화장실 및 기타 공용 구역은 **최소 하루에 한 번** 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.
  - 화장실 \_\_\_\_\_
  - 기타 \_\_\_\_\_
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:  
\_\_\_\_\_
- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:  
\_\_\_\_\_
- 직원들에게 손을 자주 씻으라고 주의를 줍니다.
- 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포합니다.

- ❑ 가능한 한 각 직원에게 개인 장비를 할당하고, 전화, 태블릿, 송수신 겸용 라디오, 기타 사무용품 또는 사무 장비를 가능한 한 공유하지 말라고 지시합니다. 또한 개인 보호 장비(PPE)를 절대 공유하지 말라고 지시합니다.
- ❑ 물품을 공유해야 하는 경우, 교대 또는 사용 횟수 중 빈도가 높은 것을 기준으로 복사기, 팩스기, 프린터기, 전화기, 키보드, 터미널, ATM PIN 패드, 스테이플러, 스테이플러 철심 제거기, 편지개봉용 칼, 접수 구역의 표면, 공유 작업대, 오디오 및 비디오 장비, 무전기 등을 각 표면에 적합한 세척제로 교대 후나 매 사용 후에 소독합니다.
- ❑ 직원들이 근무 시간에 청소 지침을 시행할 청소 시간을 제공합니다. 청소는 직원의 직무에 속하고 직원이 근무 시간 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 할당합니다. 필요하다면 업무 시간표를 수정하여, 적절한 경우, 정기적으로 철저하게 청소할 수 있도록 합니다. 청소할 장소가 많아지면 필요에 따라 청소를 도와줄 제3자 청소 회사 옵션을 고려해 봅니다.
- ❑ 직원의 결석 상황을 관리 감독하고 가능하면 훈련받은 백업 직원의 명단을 준비합니다.
- ❑ 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
- ❑ 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

## B. 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치

### 도착 및 출발

- ❑ 시설의 수용 인원 수를 물리적 거리 두기 유지에 적합한 인원수로 제한합니다.
- ❑ 프로그램이 운송 차량(예: 버스)을 이용하면, 운전자는 다른 직원들에게 적용되는 모든 안전 조치와 프로토콜(예: 손 위생, 마스크 착용하기 및 신체적 거리 두기)을 실천해야 합니다.
  - 또한 이동 차량은 버스/차량 좌석당 1명의 어린이를 두거나 교대 열을 사용하는 등의 조치를 통해 신체적 거리를 두어야 합니다.
  - 가능하면 운송 차량에서 창문을 열고 어린이들과 운전자 사이의 공간을 최대한 넓힙니다.
- ❑ 모든 어린이, 직원 및 방문자들은 마스크를 착용해야 합니다.
- ❑ 근무 시간과 끝나는 시간에 직원, 어린이 및 가족들의 접촉을 최소화합니다.
- ❑ 가능하면 시설 문 앞에 아이를 내려주고 픽업할 수 있도록 준비하여 건물 안으로 들어가야 하는 부모나 방문객의 수를 제한합니다.
- ❑ 도착 및 하차 시간 및 도착 장소를 가능한 한 일정하게 조정하여 가족들의 일정 관리 문제를 최소화합니다.
- ❑ 가능한 한 많은 출입구를 사용하여 입구와 출구를 지정합니다. 다른 사람들과의 직접 접촉을 가능한 한 제한하기 위해 다른 여러 프로토콜을 시행합니다.
- ❑ 바닥이나 인도에 테이프 붙이기 및 벽에 안내판 게시하기 같은 물리적 안내 표시를 설치하여 캠프 직원들과 어린이들이 줄을 설 때 및 평소에 최소 6피트 거리를 유지할 수 있도록 합니다(예: 복도에 "일방 통행 경로" 안내, 및 어린이의 등하원 대기 줄).

### 레저 공간

- ❑ 어린이와 직원 간의 신체적 거리를 유지하기 위해 실내의 보육 활동은 안정적인 그룹으로 수행되어야 하고 다른 안정적 그룹과 섞이지 않도록 해야 합니다("안정적"이란 어린이와 직원이 최대한 동일한 그룹에 있음을 의미합니다)

#### 안정적인 그룹의 최대 규모

- 보육 서비스를 제공하는 프로그램이 면허를 면제받고 운영하는 경우에는, 안정된 그룹의 최대 규모는 이용 가능한 프로그램의 공간에서 그룹의 모든 어린이들이 서로 3피트의 신체적 거리를 유지할 수 있는 인원수로 제한됩니다. 직원은 어린이 및 다른 직원들과 6피트의 거리를 유지해야 합니다. 안정된 그룹의 규모는 이용 가능한 프로그램 공간의 규모에 상관없이 최대 30명의 어린이 및 2명의 성인 감독을 초과할 수 없습니다.
- 보육 서비스를 제공하는 프로그램이 현재 캘리포니아주 사회복지국 지역사회 보육 면허 사업부(CCLD)로부터 보육 면허를 받았거나 응급 보육 면허 면제권을 부여받은 경우, 안정된 그룹의 최대 규모는 이용 가능한 프로그램 공간 내에서 어린이들이 다른 모든 어린이들과 최소 3피트 그리고 모든 직원과 최대 6피트 신체적 거리를 유지할 수 있는 인원수로 제한합니다. 직원은 다른 모든 직원들과 최소 6피트 거리를 유지해야 합니다. CCLD 면허 또는 면허 면제권을 받은 승인 공간에서는 항상 안정된 그룹의 규모가 최대 어린이 수용인원을 초과할 수 없습니다. 보육 프로그램은 본 프로토콜에서 규정하는 신체적 거리두기 요구사항을 준수하기 위해서 안정된 그룹의 인원은 CCLD에서 허가하는 최대 인원보다 작아야 합니다.
- 시설에 큰 객실이 있는 경우, 작은 공간으로 분리할 수 있으며, 각 분리된 공간은 최대 30 명의 어린이 또는 이용 가능한 공간 내에서 모든 어린이가 서로 최소 삼(3) 피트 및 직원과 최소 육(6) 피트의 거리를 둘 수 있는 인원, 중 중 인원이 더 작은 인원수로 구성해야 합니다. 체육관이나 다목적실과 같은 매우 큰 규모의 공간은 작은 공간으로 분리할 수 있으며, 3 개 이상의 안정된 그룹(최대 80 명의 어린이)이 동시에 사용할 수 없습니다. 교실을 분리할 경우, 다음 예방 조치를 반드시 수행해야 합니다.
  - 칸막이를 설치하는 경우 화재, 안전 및 환경 규정을 반드시 고려해야 합니다.
  - 실내 칸막이는 바닥에서 최소 8 피트 높이여야 하며, 비공성 재질로 정기적으로 청소할 수 있어야 합니다.
  - 실내 칸막이는 환기 및 공기 흐름을 최대화하도록 배치해야 하고, 적정 온도 관리 및 오염물 제거가 가능해야 합니다.
  - 실내 칸막이는 미끄러짐, 넘어짐 및 추락 위험을 최소화할 수 있도록 바닥에 고정해야 합니다.
  - 분리 후 각 공간은 신체적 거리두기(즉, 어린이 사이의 거리 3 피트, 어린이와 직원의 거리 6 피트, 및 직원간의 거리 6 피트)를 위한 충분한 공간이 있어야 합니다.
  - 분리된 교실은 하나의 안정된 그룹의 아이들이 6 피트 내의 다른 그룹 아이들과 마주치지 않고 출입할 수 있도록 설계되어야 합니다. 교실로 들어가는 문이 2 개 있는 경우, 각 그룹의 아이들은 본인의 그룹이 사용하는 공간에 출입하는 전용 문을 갖는 것이 좋습니다.
  - 분리된 방 모두에 어린이가 사용할 출구 경로(탈출 수단)가 있어야 합니다. 각 공간에는 해당 영역 내의 모든 지점에서 안전한 장소로 이어지는 연속적이고 방해받지 않는 경로가 있어야 합니다. 칸막이 또는 근처에 출구 경로를 알리는 안내판을 게시하고 안전을 보장하기 위한 비상 시 대피 훈련에서 해당 출구 경로를 이용해 대피하는 훈련을 해야 합니다.
- 모든 방문자와 어린이들은 낮잠 자기, 식사하기/음료 마시기, 혼자서 신체 활동(예: 혼자 조깅하기)을 할 때를 제외하고는 시설에서 마스크를 항상 착용해야 합니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자가 마스크를 착용하지 말라고 지시한 사람만 착용 의무에서 면제됩니다. 직원과 방문자의 안전을 위해, 가리개를 준비하지 않고 도착하는 방문자를 위해 마스크를 준비해야 합니다.
- 좌석, 책상, 침구 사이의 공간을 최대화합니다. 예를 들어 좌석 사이에 6피트 거리 두기, 좌석 사이에 칸막이 설치하기, 거리 두기를 돕기 위해 바닥에 표시하기, 대면 접촉을 최소화하는 방식으로 좌석을 배치하기 등의 어린이들을 분리할 수 있는 기타 여러 수단을 고려해 보십시오.
- 어린이들을 분리할 수 있도록, 소규모 활동 위주로 프로그램을 재편성하고 가구와 놀이 공간을 재배치합니다.
- 직원은 바닥 표시 및 표지판과 같은 보조 기구의 사용을 통해 아이들이 이해하기 쉽고 발달에 적합한 실내 및 실외 공간 모두에서 어린이들 사이의 밀접 접촉 위험을 최소화할 수 있는 방법과 거리를 최대화하는 방법을 개발해야 합니다.
- 비필수 방문자와 자원봉사자 그리고 한 번에 여러 그룹이 참여해야 하는 활동을 제한합니다.

- ❑ 가능하면 공동 활동을 제한합니다. 한 공간에서 공동 활동을 해야 하는 경우, 사용 시간대를 엇갈리게 배정하고, 가능한 수용 인원을 적절히 제한하고, 그룹은 소규모로 일관성 있게 유지하고, 때 사용 중간에 소독합니다.
- ❑ 신체적 거리 두기를 유지하고 손 위생을 적절히 지킬 수 있는 모임과 특별활동만 시행하는 것으로 제한합니다.
- ❑ 필요에 따라 대체 공간을 사용하고, 날씨가 허용하는 한 야외 공간을 정기적으로 사용합니다. 예를 들어, 외부 공간을 최대한 사용할 방법, 그리고 구내 식당 및 기타 공간을 사용할 때 물리적 거리 두기가 가능한 방법을 고려합니다.
- ❑ 단체 이동은 가능한 한 최소화합니다.
- ❑ 야외에서 어린이와 최대한 많은 활동을 수행합니다(모든 운동, 노래 및 구호 외치기는 야외에서만 진행해야 함).

### 식사

- ❑ 어린이들에게 가능한 한 자신의 식사를 준비해 오도록하고 공동 식당이나 구내 식당 대신 소규모 그룹으로 식사를 하거나 식사할 때 신체적 거리 두기를 유지하도록 합니다. 음식 알레르기가 있는 어린이의 안전을 보장합니다.
- ❑ 음식 서빙에 사용되는 물품(예: 식기 및 접시)은 일회용으로 사용합니다. 일회용품을 사용할 수 없는 경우, 음식 서빙에 사용되는 일회용이 아닌 모든 물건은 주방용 세제와 뜨거운 물이나 식기세척기로 세척해야 합니다. 이미 사용한 음식 서빙 물품을 직접 만진 후에는 손을 씻어야 합니다.
- ❑ 어떤 행사에서든 음식이 제공되면, 뷔페나 가족식 식사 대신 각 참석자들을 위해 음식을 미리 포장한 상자나 봉투를 준비합니다. 음식과 식기는 공유하지 않습니다.

### C. 감염 관리를 위한 조치

- ❑ 모든 직원들과 가족들은 강화된 위생 실천 방법, 물리적 거리 두기 지침 및 그 중요성, 마스크의 올바른 착용, 제거 및 세척 방법 또는 폐기, COVID-19 증상 선별 및 특정 제외 기준을 알고 있습니다.
- ❑ COVID-19 우려에 대응할 담당자를 지정합니다. 모든 보육 직원과 가족들은 지정된 담당자가 누구인지 그리고 그들에게 어떻게 연락해야 하는지 알아야 합니다. 담당자는 바이러스 노출 의심 사례를 추적하고 문서화하여 직원 및 가족에게 신속하고 책임감 있게 알릴 수 있도록 교육받아야 합니다. 또한 이 담당자는 시설에서 발생한 모든 COVID-19 사례를 지역 보건 담당관에게 통보할 책임이 있습니다.
- ❑ 직원 및 어린이들이 안전하게 사용할 수 있도록 비누, 화장지, 비접촉식 쓰레기통, 에탄올이 최소 60% 함유된 손 소독제를 적당량 구비하여 건강한 위생 습관을 지킬 수 있도록 도와줍니다.
- ❑ 어린이들에게 다음과 같은 개인 보호 조치를 교육합니다.
  - 식사 전후, 기침이나 재채기 후, 바깥에 나간 후, 그리고 화장실을 사용한 후에 손을 규칙적으로 씻으십시오.
  - 눈, 코, 입을 만지지 마십시오.
  - 기침과 재채기는 가리고 하십시오.
  - 콧물은 휴지로 닦고, 기침/재채기를 할 때는 휴지 안으로 또는 팔꿈치로 가려서 하십시오.
- ❑ 직원과 어린이들이 일정 간격을 두고 정기적으로 손을 씻을 수 있는 일정을 고려하십시오.
- ❑ 어린이들과 직원은 비누를 바르고 철저히 문질러 20초 동안 손을 씻어야 하고, 종이 타월 (또는 일회용 천 타월)을 사용하여 손을 완전히 건조해야 합니다.
- ❑ 직원들은 손 씻기 실천에 모범이 되어야 합니다. 예를 들어, 어린 어린이들은 화장실을 이용하는 시간에 건강한 습관을 강화하고 손 씻기를 올바르게 하는지 모니터링하십시오.

- 어린이와 직원이 손을 씻을 수 없을 때는 손 소독제를 사용해야 합니다. 소독제는 완전히 건조될 때까지 문질러야 합니다. 참고: 자주 손을 씻는 것이, 특히 손이 눈에 띄게 더러울 때는, 손 소독제를 사용하는 것보다 효과적입니다.
  - 만 9세 미만의 어린이는 성인 감독 하에 손 소독제를 사용해야 합니다. 소독제를 먹은 경우에는 독극물 통제 센터에 1-800-222-1222로 연락합니다. 에탄올 기반 손 소독제가 선호되고 어른의 감독 없이도 어린이가 사용할 수 있는 경우에 사용되어야 합니다. 이소프로판올 손 소독제는 독성이 좀 더 강하고 피부로 흡수될 수 있습니다. 메탄올이 함유된 제품은 사용하지 마십시오.
- 화장실 내 이동 및 사람들이 모이는 것을 가능한 한 최소화하기 위해 시설 전체에 이동식 세면장을 배치할 것을 고려해 보십시오.
- 분수식 식수대의 사용을 중지하고 대신 재사용 가능한 물병의 사용을 권장합니다.
- 문손잡이, 조명 스위치, 싱크대 손잡이, 화장실 표면, 테이블 및 운송 차량의 표면과 같이 자주 접촉하는 표면은 최소한 매일 청소해야 하며 가능하면 하루 종일 자주 청소해야 합니다.
- 표면과의 접촉이 덜 필요한 신체 활동을 할 수 있도록 놀이터의 물건과 장비의 공용 사용을 제한합니다.
- 장난감, 게임 및 미술 용품과 같은 물건과 장비의 공유를 제한하고, 제한하지 않은 경우에는 매 사용 후에 청소 및 소독합니다.
- 하루 종일 쉽게 세척 및 소독이 가능한 여러 개의 장난감 및 조작용품을 구비하거나 각 어린이의 장난감 및 소지품을 보관할 통을 제공하고 개별 라벨을 부착합니다. 청소하기 어려운 장난감(예: 부드러운 완구)은 교실에서 제거하거나 개별 어린이만 사용할 수 있도록 주의 깊게 모니터링해야 합니다.
- 청소 제품을 선택할 때는 환경 보호국(EPA) 목록 "N"에서 COVID-19에 사용하도록 승인된 제품을 사용하고 제품의 지침을 따릅니다. 이 목록의 제품에는 천식 환자에게 좀더 안전한 성분이 들어 있습니다.
- 신종 바이러스 병원체에 대해 효과적이라고 표시된 소독제를 라벨의 지침에 있는 적절한 희석률과 접촉시간을 지켜 사용합니다. 직원들이 화학 제품을 안전하게 사용할 수 있도록 화학물질의 위험성, 제조업체의 지침 및 Cal/OSHA 요구 사항에 관한 교육을 제공합니다.
- 현장 시설의 청소 및 소독할 책임이 있는 관리 직원은 장갑, 눈 보호대, 호흡기 보호대 및 제품 지침에 따라 필요한 기타 적절한 보호 장비를 포함한 적절한 개인 보호 장비가 구비되어 있어야 합니다. 모든 제품은 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관해야 하며 접근이 제한된 공간에 보관해야 합니다.
- 어린이들이 도착하기 전에 청소를 하고 공기를 환기시킵니다. 어린이가 없는 날 대청소를 계획합니다. 에어컨을 사용하는 경우 외부 공기를 유입하도록 설정합니다. 공기 필터와 여과 시스템을 교체 및 점검하여 최적의 공기의 질을 보장합니다.
- 창문을 여는 것이 안전 또는 건강에 위험이 된다면 HVAC 시스템의 중앙 공기 여과 최대화(최소 MERV 13 필터 등급 목표)와 같은 공기 순환을 개선하기위한 대체 전략을 고려합니다.
- 시설을 장기간 폐쇄한 후에도 모든 식수 시스템 및 기능(예: 분수식 식수대, 장식용 분수대)을 안전하게 사용하고 재향균인병과 같은 감염 위험을 최소화하기 위해 적절한 단계를 밟으십시오.

### 어린이 증상 점검

- 직원과 어린이 및 가족들에게 언제 집에 머물러야 하고 언제 보육 시설로 돌아올 수 있는지 교육합니다. 몸이 아프거나 최근 COVID-19에 걸린 사람과 밀접하게 접촉한 직원이나 어린이들에게 집에 머무르도록 적극적으로 권장합니다.

- 또한 직원들이 도착할 때 선별 검사하고, 모든 어린이들이 시설에 도착할 때도 증상 점검을 진행해야 합니다.
  - 모든 어린이들이 도착하자마자 육안 검사를 시행할 것을 고려하고 여기에는 비접촉식 체온계로 매일 아침 어린이들의 체온을 측정하는 것이 포함될 수 있습니다. 비접촉식 체온계가 없으면, 체온을 보고하는 것도 허용됩니다.
  - 교육 시설은 입장 전 또는 내부에 있는 동안 실시한 증상 점검에서 양성 결과가 나온 사람은 DPH 지침의 [의사결정 경로](#)를 따라 조치를 취해야 합니다. 모든 사람에게 지난 24시간 동안 증상이 있었는지 물어보고 집에 같이 사는 사람이 COVID-19 양성 판정을 받은 적이 있는지 물어봅니다. 또한, 방문자들은 시설에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 점검에는 의사결정 경로에 나열된 COVID-19 감염 가능 증상과 일치하는 증상이 있는지 확인하는 질문이 포함되어야 합니다. 이러한 점검은 직접 수행하거나, 온라인 시스템 점검 또는 방문자에게 이런 증상이 있으면 시설에 입장하지 말라고 알리는 [안내판](#)을 시설 입구에 게시하는 등의 대안을 사용할 수 있습니다.
- COVID-19 감염과 일치하는 증상을 보이거나 COVID-19 확진자에 노출되었다는 통보를 받은 아동, 부모, 보호자 또는 직원의 출입을 배제합니다.
- 직원들과 어린이들에게 질병의 징후가 있는지 하루 종일 모니터링하고 COVID-19 감염 가능 증상과 일치하는 증상을 보이는 직원과 어린이는 집으로 돌려보내십시오. 진료가 필요하다고 판단되면 집이 아닌 적절한 의료 시설로 보냅니다.

**직원 또는 어린이가 아픈 경우**

- COVID-19 증상(발열 또는 오한, 기침, 숨 가쁨 또는 호흡곤란, 피로, 근육통 또는 몸살, 두통, 이전에 없던 미각 또는 후각 상실, 인후염, 코막힘 또는 콧물, 구역질 또는 구토, 설사)이 있는 사람을 분리하기 위한 고립실과 공간을 지정하십시오.
- 만 2세 이상이고, 마스크를 착용하거나 벗는 데 문제가 없고, 마스크를 착용한 상태에서 호흡하는 데 문제가 없으면, 마스크 또는 의료용 마스크를 착용하도록 해야 합니다.
- 증상을 보이는 어린이와 직원은 빨리 집이나 의료 시설로 이송되기 전에 가능한 한 빨리 격리실로 이동해 머물러야 합니다.
- 아픈 사람을 집이나 의료 서비스 시설로 안전하게 이송하는 적절한 절차를 마련합니다. 가슴에 지속적인 통증 또는 압박, 혼란, 푸르스름한 입술이나 얼굴과 같은 증상을 보이면 지체없이 9-1-1로 전화하십시오.
- 시설은 어린이가 질병의 징후가 발견될 경우 즉시 통지할 수 있도록 최소한 하나 이상의 긴급 연락 번호를 보유해야 합니다.
- 아픈 직원과 어린이들에게 교육 시설의 유증상 사람을 위한 [의사결정 과정](#)에 설명된 시설 복귀 요건이 충족될때까지 시설에 돌아오지 말라고 권고합니다.
- 시설의 직원 또는 아동이 COVID-19 양성 반응을 보인다는 통보를 받은 경우, 시설은 감염된 사람에게 집에서 격리하도록 지시하고 감염된 사람에게 노출된 모든 사람에게 격리하도록 지시해야 합니다. 감염된 사람과 같은 코호트나 교실에 있던 사람들 전체가 노출되었을 가능성을 배제할 수 없다면, 그룹 전체의 모든 사람을 격리시킬 가능성을 포함하여, 격리가 필요한 사람이 누구인지 평가하기 위해 노출을 검토할 것입니다. 자세한 내용은 공중 보건국의 격리([ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation)) 및 검역([ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine)) 지침을 참조하시기 바랍니다.
- 시설은 질병 발생 전 14일 이내 어느 시점에서든 시설 내에서 발생한 모든 COVID-19 확진 사례를 공중 보건국에 보고해야 합니다. COVID-19 확진 사례는 COVID-19 검사에서 양성 판정을 받은 사람을 의미합니다. 질병 발생일은 COVID-19 증상 발현 첫날 또는 COVID-19 검사일 중 이른 날짜로 계산합니다.
- DPH에 COVID-19 노출을 보고하는 수단으로는 보안이 보장되는 온라인 신고가 선호되며 컴퓨터나 모바일 기기를 이용해 다음 웹사이트로 안전하게 등록할 수 있습니다: <http://www.redcap.link/lacdpheducationsector.covidreport>. 온라인으로 보고할 수 없는 경우, 교육부의 [COVID-19 확진자 및 접촉자의 연락처 목록](#)을 다운로드한 다음 작성을 마치고 [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov)로 보내야

합니다.

- 1~2 확진 사례의 보고는 사례를 통보받은 후 영업일 1일 이내에 제출해야 합니다.
- 시설에서 14일 이내에 3건 이상의 사례가 발생한 경우, 고용주는 해당 집단발병을 공중 보건국에 즉시 보고해야 합니다. 공중 보건국은 해당 집단발병이 공중보건 전염병 창궐 조사가 필요한 전염병 창궐에 해당하는지 결정하기 위해 프로그램과 협력할 것입니다.
- 아픈 사람이 사용한 구역은 폐쇄하고 청소 및 소독 전에 사용하지 않습니다. 24시간 기다린 후 세척 또는 소독합니다. 24시간 동안 기다릴 수 없는 경우 가능한 한 오랫동안 기다립니다.
- 청소할 때 권장 개인 보호 장비를 착용하고 환기 장치를 사용하여, 소독제를 안전하고 올바르게 도포합니다. 청소 용품 및 소독제를 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관합니다.
- 발병 또는 집단 노출 기간에 해당 보육 관계자는 지방 정부의 공중 보건국과 협의하여 특정 지역사회의 위험도에 따라 폐쇄가 필요한지 여부와 폐쇄 기간을 고려할 수 있습니다.
  - 프로그램이 종료되면 직원, 학생 및 가족들이 어디에서든 모이거나 교체하는 것을 금지합니다. 여기에는 단체 보육 준비는 물론 친구 집, 단골 식당, 동네 쇼핑몰 같은 곳에서의 모임도 포함됩니다.

#### 공유 제한하기

- 각 어린이의 소지품은 분리하여 개별적으로 라벨을 부착하여 보관 용기, 보관함 또는 보관실에 따로 두어야 합니다. 소지품은 매일 집에 가져가서 세척 및 소독해야 합니다.
- 가능한 범위 내에서 자주 만지는 물건(미술 용품, 장비 등)의 공유를 최소화할 수 있는 소모품을 충분히 구비해 두거나, 한 번에 한 그룹의 어린이들이 사용하는 소모품 및 장비를 제한하고 매 사용 마다 세척 및 소독합니다.
- 전자 기기, 옷, 장난감, 책, 그리고 다른 게임이나 학습 보조 기구를 가능한 한 공유하지 않도록 합니다.

#### D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 직원과 가족들이 증상을 스스로 보고하고, 바이러스 노출 및 시설 폐쇄에 관한 공지를 신속하게 받을 수 있는 통신 시스템을 이용하고, 동시에 모든 정보에 관해 기밀을 유지합니다.
- 본 프로토콜 사본 또는 시설의 로스앤젤레스 카운티 COVID-19 안전 준수 인증서 사본을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다. 자세한 정보를 확인하거나, COVID-19 안전 준수 자가 인증 프로그램을 수료하고 싶으시면, <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>를 방문해 주십시오. 시설은 요청 시 검토할 수 있도록 시설 현장에 프로토콜 사본을 보관해야 합니다.
- 직원과 어린이에게 신체적 거리를 두고 마스크 착용을 의무화하는 표지판을 곳곳에 게시합니다.
- 방문자가 호흡기 증상으로 아프면 집에 머물러야 한다는 내용을 알리는 안내판을 게시합니다.
- 시설은 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 신체적 거리 두기, 마스크 사용 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.

**E. 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치**

- 어린이에게 중요한 서비스를 우선 제공합니다.
- 이동에 제한이 있는 어린이 및/또는 공공장소에서 가면 위험한 어린이도 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며, 해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면  
다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_

마지막 개정일: \_\_\_\_\_

