

ពិធីការសម្រាប់កម្មវិធីផ្តល់ការថែទាំនៅពេលថ្ងៃដល់ កុមារគ្រប់អាយុចូលរៀន

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ (កាត់បន្ថយការគ្រប់គ្រងលេចដោយពណ៌លឿង)
4/28/2021: ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បី ឆ្លុះបញ្ចាំងពីការផ្លាស់ប្តូរទំហំអតិបរមានៃក្រុមដែលមានស្ថេរភាព។
បានបន្ថែមគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់បែងចែកបន្ទប់ជំងឺដើម្បីអាចផ្តល់ក្រុមដែលមានស្ថេរភាពជាច្រើនបាន។

ករណីចំនួនអ្នកជំងឺ COVID-19 ការសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យ និងចំនួនអ្នកស្លាប់បន្តធ្លាក់ចុះ;
ប៉ុន្តែការចម្លងជាសហគមន៍នៅតែរីករាលដាលជាចំនួនជាមធ្យម។ ជំងឺ COVID-19 បន្តបង្កហានិភ័យខ្ពស់ដល់សុខភាព និង
គម្រោះឱ្យមនុស្សនិងអាជីវកម្មទាំងអស់ត្រូវមានការប្រុងប្រយ័ត្ន និងកែប្រែប្រតិបត្តិការ និងសកម្មភាពដើម្បីកាត់បន្ថយ
ហានិភ័យនៃការរីករាលដាល។

សេចក្តីបង្គាប់ខាងក្រោមគឺជាកំណត់សម្រាប់គ្រប់កម្មវិធីទាំងអស់ រួមបញ្ចូលទាំងកម្មវិធីថែទាំនិងការអប់រំដំបូង (ECE)
និងកម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលផ្តល់ការថែទាំដល់កុមារមានអាយុ អាចចូលរៀនបានមុនពេល ក្នុងកំឡុងពេល
ប្តូរក្រោយពេលម៉ោងរៀនធម្មតា។ ទីកន្លែងទាំងនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបើកទ្វារដោយសេចក្តីបង្គាប់មន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋ។
បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានដាក់ចុះដោយអភិបាលរដ្ឋទៅលើទីកន្លែងដាក់លក់ទាំងនេះ អាជីវកម្មប្រភេទទាំងនេះ ក៏ត្រូវ
គោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះ។ ទីកន្លែងដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនជាកម្មវិធីថែទាំ
និងអប់រំដំបូងត្រូវតែគោរពតាម សេចក្តីណែនាំ និង ផែនការគ្រប់គ្រងលើការរាលដាលសម្រាប់កម្មវិធី ECE
សុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles ។

កម្មវិធីទាំងឡាយដែលមានកម្រោងផ្តល់ការថែទាំនៅពេលថ្ងៃ សម្រាប់កុមារដែលគ្រប់អាយុចូលរៀន និងពង្រីកប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន
ហួសពីការកំណត់នៃអាជ្ញាប័ណ្ណថែទាំកុមារបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេ ឬហួសពីដែនកំណត់នៃស្ថានភាពលើកលែងអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់ពួកគេ
ក៏ត្រូវតែទាក់ទងជាមួយ ការិយាល័យក្នុងតំបន់ ផ្នែកចេញអាជ្ញាប័ណ្ណការថែទាំសហគមន៍របស់ខ្លួន ដើម្បីកំណត់ថាតើពួកគេត្រូវឱ្យ
មាន ការលើកលែងករណីបន្ទាន់ពីសេចក្តីតម្រូវនៃការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណបន្ថែមទៀត។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការលើកលែង
ការថែទាំកុមារ សូមចូលមើល [PIN 20-22-CCP](#)។

កំណត់សម្គាល់សម្រាប់សាលារៀន K-12: សាលារៀនដែលផ្តល់ការថែទាំនៅពេលថ្ងៃក្នុងទម្រង់ណាមួយដល់កុមារ
ដែលគ្រប់អាយុចូលរៀននៅទីកន្លែងសាលារៀន K-12 ត្រូវមាននាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈខោនធី Los Angeles ឱ្យបំពេញ និង
ធ្វើការជូនដំណឹងជាមួយនាយកដ្ឋាន ដោយពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍នៃសកម្មភាពថែទាំកុមាររបស់អ្នក និងអាជ្ញាប័ណ្ណការថែទាំកុមារ ឬ
ស្ថានភាពលើកលែងរបស់អ្នក។ ការណែនាំសម្រាប់ការបំពេញ និងកំណត់ទៅកាន់ការស្តង់ដារគិតតាមអនុញ្ញាត គឺមាននៅ ទីនេះ។

- បើសិនជាអ្នកបានទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណផ្តល់សេវាកម្ម ECE និងបម្រើសេវាថែទាំកុមារនៅក្នុងក្រុមអាយុមុនថ្នាក់មត្តេយ្យ
និងក្មេងជាងនេះ អ្នកមិនចាំបាច់ធ្វើការជូនដំណឹងនេះទេ។
- បើសិនជាកម្មវិធីរបស់អ្នកកំពុងផ្តល់ការថែទាំនៅពេលថ្ងៃដល់កុមារដែលគ្រប់អាយុចូលរៀននៅទីកន្លែងណាមួយក្រៅពី
ទីកន្លែងសាលារៀន K-12 អ្នកមិនចាំបាច់ធ្វើការជូនដំណឹងនេះឡើយ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែមដូច្នោះសូម
ប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រខោនធី LA <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំសម្រាប់
បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះត្រូវដំណើរការ៖

- (1) គោលការណ៍នៅកន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទីកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

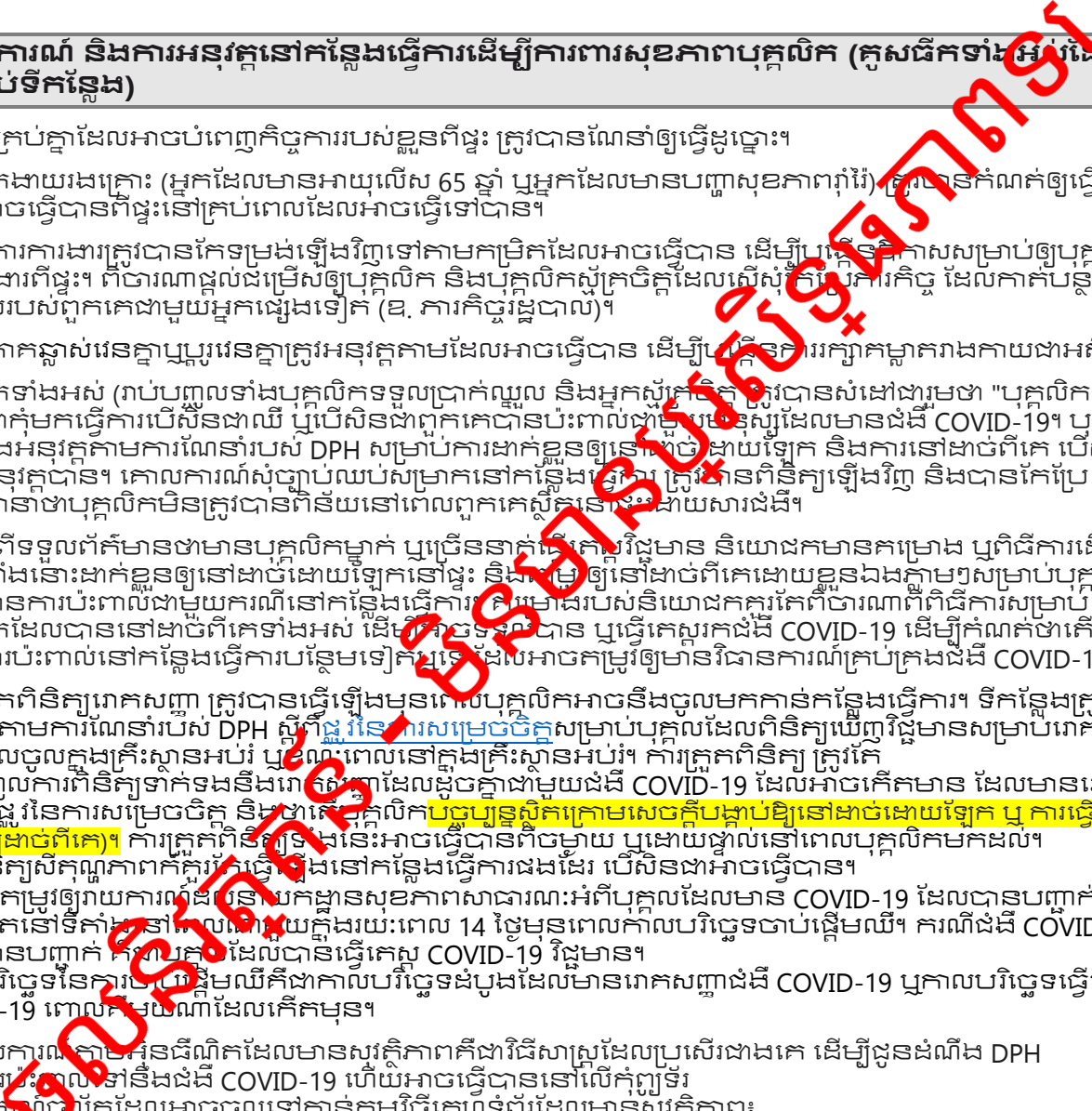
កម្មវិធីទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយពិធីការនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ដែល អាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត ដោយសារមិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់កម្មវិធី។

ឈ្មោះកម្មវិធី:

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង:

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសផឹកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត សម្រាប់ទីកន្លែង)

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ ឬអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានកំណត់ឱ្យធ្វើការងារ ដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនទិសដៅសម្រាប់បុគ្គលិក ធ្វើការងារពីផ្ទះ។ ពិចារណាផ្តល់ជម្រើសឱ្យបុគ្គលិក និងបុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្តដែលស្នើសុំការប្រែប្រួលការកិច្ច ដែលភាគបន្ថយការ ប៉ះពាល់របស់ពួកគេជាមួយអ្នកផ្សេងទៀត (ឧ. ការកិច្ចរដ្ឋបាល)។
- កាលវិភាគឆ្លាស់វេនគ្នាឬប្តូរវេនគ្នាត្រូវអនុវត្តតាមដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនការរក្សាកម្លាំងកាយជាអតិបរមា។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ (រាប់បញ្ចូលទាំងបុគ្គលិកទទួលប្រាក់ឈ្នួល និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត) ត្រូវបានសំដៅជារួមថា "បុគ្គលិក" ត្រូវបាន ប្រាប់ថាគុំមកធ្វើការបើសិនជាឈឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សដែលមានជំងឺ COVID-19។ បុគ្គលិក យល់និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជា អាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍សុំច្បាប់ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងបានកែប្រែ ដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្ថិតនៅកន្លែងធ្វើការដោយសារជំងឺ។
- បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ដែលមាន និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យ ករណីទាំងនោះដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងត្រៀមឱ្យនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯងតាមរយៈសម្រាប់បុគ្គលិក ដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ គម្រោងរបស់និយោជកត្រូវតែពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់ បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាគេ មានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬទេដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។
- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ទីកន្លែងត្រូវតែ អនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH ស្តីពីផ្លូវនៃការសម្រេចចិត្តសម្រាប់បុគ្គលដែលពិនិត្យឃើញវិជ្ជមានសម្រាប់រោគសញ្ញា មុនពេលចូលក្នុងគ្រឹះស្ថានអប់រំ ឬចូលពេលនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានអប់រំ។ ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវតែ រាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 ដែលអាចកើតមាន ដែលមានរៀបរាប់ នៅលើផ្លូវនៃការសម្រេចចិត្ត និងថាគេត្រូវតែបញ្ជូនសិក្សាក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬ ការធ្វើចត្តាឡីស័ក (ដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ)។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសិក្សាភាពក្នុងការធ្វើតេស្តនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ទីតាំង តម្រូវឱ្យរាយការណ៍ដល់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈអំពីបុគ្គលដែលមាន COVID-19 ដែលបានបញ្ជាក់ ដែលស្ថិតនៅទីតាំងនៅពេលដោយយក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃមុនពេលកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមឈឺ។ ករណីជំងឺ COVID-19 ដែលបានបញ្ជាក់ ក៏រាប់គណនាដែលបានធ្វើតេស្ត COVID-19 វិជ្ជមាន។ កាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជាក់ឈឺមួយគឺជាកាលបរិច្ឆេទដំបូងដែលមានរោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19 ឬកាលបរិច្ឆេទធ្វើតេស្តជំងឺ COVID-19 ពេលកំណើនដែលកើតមុន។
- ការរាយការណ៍តាមអ៊ិនធឺណិតដែលមានសុវត្ថិភាពគឺជាវិធីសាស្ត្រដែលប្រសើរជាងគេ ដើម្បីជូនដំណឹង DPH អំពីការប៉ះពាល់ទាំងជំងឺ COVID-19 ហើយអាចធ្វើបាននៅលើកុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍ចម្លងដែលអាចចូលទៅកាន់កម្មវិធីគេហទំព័រដែលមានសុវត្ថិភាព៖ <http://www.lacounty.gov/lacountycap.link/lacdpheducationsector.covidreport> ។ ប្រសិនបើមិនអាចរាយការណ៍តាមអ៊ិនធឺណិតបានទេ នោះអាចរាយការណ៍បានដោយទាញយកនិងបំពេញ បែបបទករណីជំងឺ COVID-19 និងបញ្ជីខ្សែទំនាក់ទំនងសម្រាប់វិស័យអប់រំ ហើយផ្ញើទៅកាន់ ACDC-Education@ph.lacounty.gov ។
 - o រាយការណ៍អំពីករណីដែលបានបញ្ជាក់ចំនួន 1 ឬ 2 គួរតែត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល 1 ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីបានទទួលដំណឹងអំពីករណីទាំងនេះ។
 - o នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញថាមានជំងឺ COVID-19 ចំនួន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកត្រូវរាយការណ៍ពីចម្ងាយនេះតាមរយៈ ទៅកាន់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រដូចដែលបានពិពណ៌នាខាងលើ។ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងធ្វើការជាមួយកម្មវិធីដើម្បីកំណត់ថាគេចង្កោមនោះគឺជាការផ្ទុះជំងឺដែលតម្រូវ ឱ្យមានការស៊ើបអង្កេតការផ្ទុះជំងឺចំពោះសុខភាពសាធារណៈឬទេ។



- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានរបាំងមុខសមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវតែពាក់របាំងមុខនេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ ត្រូវតែពាក់សន្ទះរបាំងមុខដែលមានក្រណាត់រ៉ែកែមខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដូច្នោះ។ ក្រណាត់រ៉ែដែលមានទម្រង់រឹតតឹងខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនត្រូវប្រើម៉ាស់ដែលមានវាល់តែមួយផ្លូវឡើយ។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ ត្រូវតែពាក់របាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែពេលធ្វើការម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនដោយមិនទាញដៃ ឬនៅពេលបរិភោគអាហារ ឬផឹកទឹក។ ករណីលើកលែងដែលមានសម្រាប់បុគ្គលិកធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូចដោយមានរបាំងខ្លាំងបំផុតសម្រាប់បុគ្គលិកខណៈពេលកំពុងឈរ ត្រូវបានដកចោល។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកកក់ឬប្តូររបាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- ដើម្បីប្រាកដថារបាំងមុខត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន និងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានរារាំងមិនឱ្យបរិភោគអាហារ ឬផឹកទឹក លើកលែងតែក្នុងអំឡុងពេលសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះមុខរបាំងមុខរបស់ខ្លួន និងរក្សាកម្លាតរាងកាយពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។ នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាកម្លាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ។ នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក កាន់តែប្រសើរឡើងបើធ្វើដូច្នោះ។ នៅខាងក្រៅអគារ និងឆ្ងាយពីអ្នកដទៃ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារគឺប្រសើរជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក បើសិនជាការបរិភោគនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារផ្តល់ជូនកម្រិតកាន់តែឆ្ងាយ និងរបាំងរាងបុគ្គលិក។
- ចំនួនមនុស្សត្រូវបានកាត់បន្ថយ ហើយចន្លោះទំនេររវាងបុគ្គលិកត្រូវបានពង្រីកឱ្យមានចំនួននៅក្នុងបន្ទប់ប្រតិបត្តិការមួយដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់បុគ្គលិកញ្ជាំអាហារ និង/ឬសម្រាក។ ការបែបនេះសម្រេចទៅបានតាមរយៈ៖
 - បិទផ្សារអំពីចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅស្របនឹងការអនុញ្ញាតឱ្យបានមួយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលនៅក្នុងបន្ទប់ ឬតំបន់ដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ការសម្រាក និង
 - ឆ្លាស់វេនពេលសម្រាកឬពេលញ្ជាំអាហារ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្សនៅក្នុងបន្ទប់ ឬតំបន់ដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការញ្ជាំអាហារ និងការសម្រាក និង
 - ការដាក់កម្លាត 6 ហ្វីតពីគ្នា ហើយធានាឱ្យបាននូវកន្លែងអង្គុយកម្លាត 6 ហ្វីតដោយការដក ឬបិទស្តុកលើកៅអីដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស ដាក់សញ្ញាសម្គាល់លើកន្លែង ដើម្បីធានាកម្លាត និងរៀបចំកន្លែងអង្គុយតាមរបៀបដែលអាចកាត់បន្ថយទំនាក់ទំនងទល់មុខគ្នាឱ្យបានតិចបំផុត។ ការប្រើប្រាស់ផ្ទាំងខ្លីត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ដើម្បីបង្ការការរីករាលដាលបន្ថែមទៀត ប៉ុន្តែមិនគួរត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការជំនួសក្នុងការកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស និងការរក្សាកម្លាតរាងកាយឡើយ។
- បុគ្គលិកទទួលបានស្រោមដៃសម្រាប់កិច្ចការដូចជារៀបចំម្ហូបអាហារ ប៉ះពាល់សំរាម ឬប្រើប្រាស់ផលិតផលលាងសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាកម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីភ្ញៀវ និងពីបុគ្គលិកដូចគ្នានៅគ្រប់កន្លែងទាំងអស់នៃកន្លែងថែទាំកុមារនៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះអាសន្ន តាមការចាំបាច់ដើម្បីជួយកុមារឬទៅតាមការចាំបាច់។
- បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ ប៉ុន្តែមិនតិចជាងម្តងក្នុងមួយថ្ងៃទេ ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖**
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖ _____
- ទឹកអនាម័យដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖ _____
- បុគ្គលិកត្រូវបានរំលឹកឱ្យលាងដៃរបស់ខ្លួនឱ្យបានញឹកញាប់។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកនីមួយៗ។
- ឱ្យច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន បុគ្គលិកនីមួយៗត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន និងត្រូវបានណែនាំឱ្យចៀសវាងការប្រើប្រាស់ ថេប៊ូ វិទ្យុ ទូរទស្សន៍ គ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ការងារផ្សេងទៀត ឬឧបករណ៍ការិយាល័យរួមគ្នានៅគ្រប់ពេលវេលាដែលអាចធ្វើបាន។ ពួកគេក៏ត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យចែករំលែក PPE ជាដាច់ខាតផងដែរ។

- នៅពេលដែលត្រូវតែប្រើវត្ថុរួមគ្នា វត្ថុទាំងនោះត្រូវបានសម្លាប់មេរោគដោយប្រើផលិតផលសម្អាតដែលសមស្របសម្រាប់ផ្ទៃ វត្ថុចន្លោះវេនធ្វើការ ឬការប្រើប្រាស់ម្តងៗ មួយណាដែលពួកវាបង្កប់ដោយ ដោយរាប់បញ្ចូលវត្ថុដូចខាងក្រោម៖ ឧបករណ៍ការិយាល័យរួម ដូចជាម៉ាស៊ីនចត់ម្តង ម៉ាស៊ីនទូរសារ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ទូរស័ព្ទ ក្តារចុច ប្រដាប់កិប ប្រដាប់ដោះគ្រាប់កិប ប្រដាប់បើកសំបុត្រ ផ្ទៃធ្វើការនៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ ស្ថានីយការងាររួមគ្នា ឧបករណ៍សំឡេងនិងវីដេអូ ឬអាយកូម ។ល។
- ពេលវេលាត្រូវបានផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិកដើម្បីអនុវត្តការសម្អាតក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួន។ កិច្ចការសម្អាតត្រូវបាន កំណត់ក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ជាផ្នែកមួយនៃការកិច្ចការងាររបស់បុគ្គលិក។ បើចាំបាច់ កែប្រែម៉ោងដើម្បីធានា បាននូវ ការសម្អាតជាប្រចាំ និងហ្មត់ចត់ តាមការគួរ។ ចូរពិចារណាជម្រើសទទួលយកក្រុមហ៊ុនសម្អាតរបស់ភាគីទីបីដើម្បីជួយ សម្អាតដោយសារតម្រូវការកើនឡើង នឹងត្រូវបានផ្តល់ តាមការចាំបាច់។
- ត្រួតពិនិត្យមើលការនិយមអវត្តមានរបស់បុគ្គលិក និងមានបញ្ជីក្រុមបុគ្គលិកបម្រុងតាមដែលអាចមានដែលបានទទួល ការបណ្តុះបណ្តាល។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌ ការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅទីតាំងនេះក្នុងនាម ជាភាគីទីបី។
- ជម្រើសតាមចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ

ការមកដល់ និងការចាកចេញ

- ដាក់កម្រិតចំនួនមនុស្សនៅក្នុងកន្លែងឲ្យបានត្រឹមត្រូវដើម្បីរក្សាគម្លាតរាងកាយបាន។
- បើសិនជាធានយន្តដឹកជញ្ជូន (ឧ. ឡានក្រុង) ត្រូវបានប្រើដោយកុមារ ថែទាំកុមារ អ្នកបើកបរអនុវត្ត សកម្មភាព និងពិធីការសុវត្ថិភាពទាំងអស់ ដូចដែលបានចង្អុលបង្ហាញសម្រាប់បុគ្គលិកផ្សេងទៀត (ឧ. អនាម័យដៃ ក្រណាត់បាំងមុខ និងការរក្សាគម្លាតរាងកាយ)។
 - ការរក្សាគម្លាតរាងកាយនៅលើធានយន្តដឹកជញ្ជូនត្រូវតែត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមវិធានការណ៍ដូចជាតម្រូវ ឲ្យមានកុមារតែម្នាក់សម្រាប់កៅអីមួយក្នុងឡានក្រុង/ធានយន្តមួយឬអង្គុយជួរឆ្លាស់គ្នា។
 - បើកបង្អួចនិងបង្កើនគម្លាតជាអតិបរមា ថែទាំកុមារនិងអ្នកបើកបរនៅក្នុងធានយន្តដឹកជញ្ជូន តាមដែលអាចធ្វើបាន។
- កុមារ បុគ្គលិក និងភ្ញៀវទាំងអស់គួរតែពាក់បាំងមុខ។
- បន្ថយទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់រវាងបុគ្គលិក កុមារនិងគ្រួសារពួកគេនៅពេលចាប់ផ្តើមនិងចុងបញ្ចប់នៃថ្ងៃ។
- រៀបចំកន្លែងកុមារមកដល់និងការលក់កុមារទៅវិញនៅមាត់ទ្វារកន្លែង ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ដើម្បីកំណត់ចំនួនមតាបិតាឬភ្ញៀវដែលត្រូវការចូលក្នុងអគារ។
- ឆ្លាស់ម៉ោង និងទីតាំងមកដល់ និងដកយកកុមារទៅវិញឲ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនតាមដែលអាចអនុវត្តបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយ បញ្ហា ក្នុង ការកំណត់កាលវិភាគសម្រាប់គ្រួសារ។
- កំណត់ផ្លូវសម្រាប់ចូលនិងចេញដោយប្រើប្រាស់ច្រកច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។ ដាក់ចុះនូវពិធីការ ផ្សេងទៀត ដើម្បីដាក់កម្រិតលើការបំបែកដោយផ្ទាល់ជាមួយអ្នកដទៃឲ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចអនុវត្តបាន។
- ផ្តល់ការណែនាំជាក់ស្តែងដូចជាបិទបង្អិតនៅលើកម្រាលកង្កែប ឬចិញ្ចឹមផ្លូវ និងស្លាកសញ្ញាលើជញ្ជាំង ដើម្បីធានាថា បុគ្គលិក និងកុមាររក្សាគម្លាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតក្នុងជួរ និងនៅពេលផ្សេងទៀត (ឧ. ការណែនាំសម្រាប់ការបង្កើត "ផ្លូវតែ មួយ" នៅក្នុងផ្លូវ ក្នុងអគារ និងជួរសម្រាប់មកយកកុមារនិងដាក់កុមារចុះ)។

ទីផ្តល់ហែកាយ

- សកម្មភាពថែទាំកុមារ ទាំងក្នុងនិងក្រៅអគារត្រូវតែរៀបចំឡើងជាក្រុមស្ថិតភាពជាក់លាក់ ដែលរក្សាគម្លាតរាងកាយក្នុងចំណោមកុមារ និងរវាងកុមារនឹងបុគ្គលិក ហើយកុំលាយបញ្ចូលគ្នាជាមួយក្រុមដែលមានស្ថេរភាពផ្សេងទៀត ("ស្ថេរភាព" មានន័យថា កុមារ និងបុគ្គលិក ដដែលរស្មីនៅក្នុងក្រុមតែមួយរាល់ថ្ងៃតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន)។
 - ទំហំអតិបរមានៃក្រុមដែលមានស្ថេរភាព**
 - ប្រសិនបើអ្នកវិធីដែលផ្តល់សេវាកម្មថែទាំកុមារបច្ចុប្បន្នដំណើរការតាមកម្មវិធីដែលមានការលើកលែងនៃអាជ្ញាប័ណ្ណ ចំនួនអតិបរមានៃក្រុមដែលមានស្ថេរភាពត្រូវកំណត់ឱ្យបានជាក់លាក់នៃចំនួនកុមារដែលសមាជិកនៃ ក្រុមទាំងអស់ត្រូវរក្សាគម្លាតចាប់ពី 3 ហ្វីតពីកុមារផ្សេងទៀតនៅក្នុងទីតាំង ដែលមានកម្មវិធីនេះ។ បុគ្គលិកគួរតែរក្សាចម្ងាយចន្លោះពី 6 ហ្វីតនាយពីកុមារនិងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត។

ក្រុមដែលមានស្ថេរភាពមិនត្រូវលើសពីចំនួនកុមារ 30នាក់ជាអតិបរមាឡើយ
ហើយត្រូវមានមនុស្សពេញវ័យពីរនាក់ដែលអាចមើលការខុសត្រូវដោយមិនចាំបាច់គិតពីទំហំនៅក្នុងទីតាំងដែល
មានកម្មវិធីនេះឡើយ។

- ប្រសិនបើកម្មវិធីដែលផ្តល់សេវាកម្មថែទាំកុមារបច្ចុប្បន្នមានអាជ្ញាប័ណ្ណថែទាំកុមារ ឬទទួលបានការលើកលែងការថែទាំកុមារជាបន្ទាន់ពីផ្នែកផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណសហគមន៍សេវាសង្គមដ្ឋភាពហ្វ្រាំងហ្វោ (CCLD) ចំនួនអតិបរមានៃក្រុមដែលមានស្ថេរភាពត្រូវកំណត់ឱ្យបានជាក់លាក់នៃចំនួនកុមារដែលសមាជិកនៃក្រុមទាំងអស់ត្រូវរក្សាកម្ពស់ចាប់ពី 3 ហ្វីតពីកុមារផ្សេងទៀត និងយ៉ាងហោចណាស់ 6 ហ្វីត ពីបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងទីតាំងដែលមានកម្មវិធីនេះ។ បុគ្គលិកគួរតែរក្សាកម្ពស់យ៉ាងហោចណាស់ 6 feet ពីបុគ្គលិកផ្សេងទៀតទាំងអស់ ។ មិនថាពេលណានោះទេ ក្រុមដែលមានស្ថេរភាពមិនអាចលើសពីចំនួនកុមារអតិបរមាសម្រាប់ទំហំដែលបានអនុម័តឱ្យដោយអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬការផ្តល់ដោយ CCLD ឡើយ។ កម្មវិធីថែទាំកុមារប្រហែលជាត្រូវការរក្សាក្រុមមានស្ថេរភាពតូចជាងអតិបរមាដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត CCLD ដើម្បីនាំគ្នាមកកម្រិតការរក្សាកម្ពស់កាយស្របតាមកម្រិតការនៃការបើកដំណើរការឡើងវិញនៅក្នុងពិធីសារនេះ។

- ប្រសិនបើទីតាំងនេះមានបន្ទប់ជំងឺច្រើន បន្ទប់ទាំងនេះអាចបំបែកទៅជាបន្ទប់តូចៗបានដោយតាមបន្ទប់នីមួយៗដាក់ចំនួនកុមារ 30នាក់ ឬក៏ដាក់ចំនួនកុមារតាមដែលអាចអនុញ្ញាតឱ្យមានទីតាំងអស់រក្សាចម្ងាយជាអប្បបរមាពីគ្នាចន្លោះពី 3 ហ្វីត ពី គ្នា និងអប្បបរមា ប្រាំមួយ (6) ហ្វីត ពីបុគ្គលិក និងប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលិកនិងបុគ្គលិកដែលនៅក្នុងទីតាំងនេះ សរុបរួមគឺមានចំនួនកាន់តែតិច។ ទីធ្លាខាងក្នុងអាគារដែលមានទំហំធំទូលាយ ដូចជាកន្លែងហាត់ប្រាណ ឬបន្ទប់ពហុមុខងារដែលត្រូវបានបែងចែកជាតំបន់តូចៗប្រហែលជាមិនត្រូវបានប្រើដោយក្រុមដែលមានស្ថេរភាពច្រើនជាងបី (ចំនួនកុមារអតិបរមា 90 នាក់) ក្នុងពេលតែមួយទេ។ ត្រូវមានការប្រុងប្រយ័ត្នដូចខាងក្រោមនៅពេលមានការបែងចែកបន្ទប់៖

- បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យនិងបរិស្ថានត្រូវតែពិចារណាក្នុងការបែងចែកទីតាំង។
- ការបែងចែកបន្ទប់ត្រូវតែខណ្ឌចែកចាប់ពីខាងក្រោមជាប់គ្នា ទៅទាំងលើយ៉ាងហោចណាស់កម្ពស់ 8 ហ្វីត ហើយត្រូវប្រើសម្ភារៈដែលមិនមែនជាលក្ខណៈជ្រាបទឹក ហើយអាចបង្កើតបានយ៉ាងទៀងទាត់ផងដែរ។
- ការបែងចែកបន្ទប់ត្រូវតែដាក់ក្នុងលក្ខណៈមួយដែលបង្កើនខ្យល់ចេញចូលនិងលំហូរខ្យល់ដើម្បីអាចគ្រប់គ្រងសីតុណ្ហភាពដែលផ្តល់សុខភាពល្អ និងអាចបំបាត់សារធាតុគីមី។
- ការបែងចែកបន្ទប់ត្រូវតែធានាសុវត្ថិភាពតាមជាន់រោងក្នុងលក្ខណៈមួយដែលកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការរអិលការដើរជំពប់និងការធ្លាក់។
- នៅពេលបែងចែកបន្ទប់ បន្ទប់នីមួយៗត្រូវតែទុកកន្លែងទំនេរគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់រក្សាកម្ពស់កាយ (នោះគឺចម្ងាយ 3 ហ្វីតរវាងកុមារ 6 ហ្វីតរវាងកុមារនិងបុគ្គលិក និង 6 ហ្វីតរវាងបុគ្គលិក)។
- បន្ទប់ដែលចែកត្រូវតែត្រូវបានរចនាឡើងដូចជាក្រុមកុមារមានស្ថេរភាពអាចចូលនិងចេញដោយមិនឆ្លងកាត់គ្រឹមចម្ងាយ 6 ហ្វីតនៃក្រុមផ្សេងទៀត។ ប្រសិនបើមានទ្វារ 2 ចូលទៅក្នុងបន្ទប់ មានការណែនាំឱ្យមានការកំណត់ទ្វារទៅតាមក្រុមកុមារនីមួយៗដែលអាចចេញចូលនិងចេញតាមចន្លោះនោះ។
- ផ្លូវចេញមួយ (មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ) ត្រូវរៀបចំសម្រាប់កុមារនៅសងខាងនៃបន្ទប់ដែលចែកនោះ។ ទីតាំងនីមួយៗត្រូវតែមានផ្លូវបន្ត និងមិនបង្ហាងនៅចំណុចណាមួយនៅក្នុងទីតាំងរហូតទៅដល់កន្លែងសុវត្ថិភាពឡើយ។ សញ្ញាសម្គាល់គួរតែត្រូវបានបិទនៅលើប្លង់គុណប្រយោជន៍ដែលបង្ហាញពីផ្លូវដើម្បីចាកចេញនិងការប្រើប្រាស់ផ្លូវទាំងនេះត្រូវតែត្រូវបានអនុវត្តពេលមានការហាត់សម្លេងការផ្សព្វផ្សាយដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពក្នុងករណីមានអាសន្ន។

- ភ្ញៀវនិងកុមារទាំងអស់ ត្រូវឱ្យពាក់ម៉ាស់មុខខណៈពេលនៅកន្លែងឬទីតាំង លើកលែងតែពេលគេងថ្ងៃពេលបរិភោគ/ផឹក ឬពេលលើសកម្មភាពរាងកាយតែម្នាក់ឯង (ដូចជាការរត់ហាត់ប្រាណតែម្នាក់ឯង)។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សធំទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យពាក់ម៉ាស់ដូចខាងលើក្នុងសេវាផ្តល់សេវាផ្សេងៗស្របប្រព័ន្ធ ទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពកុមាររបស់អ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត គួរផ្តល់របាំងមុខឱ្យភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
- បង្កើនគម្លាតរវាងកន្លែងអង្គុយ តុ និងត្រែ។ ពិចារណាពីវិធីដើម្បីបង្កើតការបំបែកកុមារតាមរយៈមធ្យោបាយផ្សេងទៀតឧទាហរណ៍ គម្លាតប្រាំមួយហ្វីតចន្លោះកន្លែងអង្គុយ រនាំងបាំងរវាងកន្លែងអង្គុយ ការសម្គាល់នៅលើកម្រាលឥដ្ឋដើម្បីលើកកម្ពស់ការរក្សាកម្ពស់ ការរៀបចំកន្លែងអង្គុយក្នុងបែបបទមួយដែលកាត់បន្ថយការទាក់ទងទល់មុខគ្នា។
- ពិចារណារៀបចំសកម្មភាពឡើងវិញសម្រាប់ក្រុមតូចៗ ក៏ដូចជារៀបចំគ្រឿងសង្ហារឹម និងទីធ្លាកម្សាន្តឡើងវិញ ដើម្បីរក្សាការបំបែកគ្នា។
- បុគ្គលិកគួរតែបង្កើតការណែនាំសម្រាប់ការរក្សាកម្ពស់កាយអតិបរមា និងវិធីកាត់បន្ថយហានិភ័យ(risk) នៃទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធក្នុងចំណោមកុមារទាំងក្នុងនិងក្រៅអាគារ ដែលងាយស្រួលយល់សម្រាប់កុមារ និងសមស្របតាមកម្រិតលក្ខណៈតាមរយៈការប្រើប្រាស់ជំនួយដូចជាកន្លែងលើកដៃនិងស្លាកសញ្ញា។
- រឹតបន្តឹងចំនួនភ្ញៀវ អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងសកម្មភាពមិនចាំបាច់ដែលចូលរួមជាមួយក្រុមផ្សេងទៀតក្នុងពេលតែមួយ។
- រឹតបន្តឹងសកម្មភាពក្នុងសហគមន៍នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។ បើសិនជាមិនអាចអនុវត្តបាន ចូរឆ្លាស់ការប្រើប្រាស់ដាក់ឱ្យអ្នកចូលរួមនៅឃ្លាតពីគ្នាសមស្រប រក្សាក្រុមតូចៗនិងស្ថិតស្ថេរតាមដែលអាចធ្វើបាន និងសម្លាប់ មេរោគបន្ទាប់ពីប្រើរួចម្តងៗ។

- ដាក់កម្រិតលើការប្រមូលផ្តុំ និងសកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់អ្នកដែលអាចរក្សាកម្លាតរាងកាយ និងជួយអនាម័យ ដែលបានត្រឹមត្រូវ។
- ប្រើប្រាស់ទីធ្លាផ្សេងតាមការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់ទីធ្លាខាងក្រៅជាប្រចាំ បើអាសាធាតុ អណោយផល។ ឧទាហរណ៍ ពិចារណាពីវិធីដើម្បីបង្កើនទីធ្លាខាងក្រៅជាអតិបរមា និងការប្រើប្រាស់អាហារដ្ឋាន និងទីធ្លាផ្សេងទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកម្លាតរាងកាយ។
- កាត់បន្ថយចលនាជាក្រុមឱ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចអនុវត្តបាន។
- ដឹកនាំធ្វើសកម្មភាពជាមួយកុមារនៅទីធ្លាខាងក្រៅអោយច្រើនតាមដែលអាចទៅរួច (រាល់សកម្មភាពហាត់ ប្រាណទាំងអស់ ច្រៀងនិងសូត្រត្រូវតែនៅទីធ្លាខាងក្រៅ)។

អាហារ

- ឱ្យកុមារយកអាហារផ្ទាល់ខ្លួនមកតាមដែលអាចធ្វើបាន និងអនុវត្តការរក្សាកម្លាតរាងកាយនៅពេលបរិភោគ ឬ បរិភោគនៅក្នុងក្រុមតូចរបស់ខ្លួន ជំនួសការប្រើសាលបរិភោគលក្ខណៈសហគមន៍ ឬអាហារដ្ឋាន។ ធានាបាននូវសុវត្ថិភាពរបស់កុមារដែលមានប្រតិកម្មអាលែកប៊ូអិមអាហារ។
- ប្រើប្រាស់ប្រដាប់ប្រដាបរិភោគអាហារដែលអាចបោះចោលបាន (ឧ. សម ស្លាប្រា និងចាន) បើសិន ជាមិនអាច ប្រើប្រាស់ប្រដាប់ប្រដាដែលអាចបោះចោលបាន ចូរប្រាកដថាប្រដាប់ប្រដាបរិភោគអាហារដែលមិន អាចបោះចោលទាំងអស់ ត្រូវ លាងជាមួយសាប៊ូ និងទឹកក្តៅ ឬនៅក្នុងម៉ាស៊ីនលាងចាន។ ប្រតិបត្តិការកុំឱ្យមានការប្រឈម បន្ទាប់ពីចាត់ចែងប្រដាប់ប្រដាបរិភោគ អាហារដែលបានប្រើរួចដោយផ្ទាល់។
- បើសិនជាអាហារត្រូវបានផ្តល់ជូនក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយ ចូរមានប្រអប់ឬចង្កៃដែលបានសម្រាប់អ្នកចូលរួមម្នាក់ៗ ជំនួសឱ្យអាហារបែបប៊ូហ្វេ ឬអាហារបែបគ្រួសារ។ ចៀសវាងការចែករំលែកម្ហូបអាហារ និងប្រដាប់ប្រដាប្រើប្រាស់។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

- ប្រាកដថាបុគ្គលិកនិងក្រុមគ្រួសារទាំងអស់បានយល់ដឹងអំពីការរក្សាកម្លាតរាងកាយ និងសារៈសំខាន់នៃការប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវ ការដោះស្រាយសម្អាត ឬបំបាត់មុខដែលប្រើហើយបោះចោលបាន ការអនុវត្តការពិនិត្យ និងលក្ខន្តិកៈលើកលែងជាកលក របស់ជំងឺ COVID-19។
- ចាត់តាំងបុគ្គលិកម្នាក់ឱ្យទទួលខុសត្រូវក្នុងការឆ្លើយតបនឹងការប្រឈមនឹងជំងឺ COVID-19 ។ បុគ្គលិកកន្លែងថែទាំកុមារនិងក្រុមគ្រួសារទាំងអស់ គួរតែដឹងថា តើបុគ្គលម្នាក់នោះជានរណា និងទាក់ទងទៅពួកគាត់ ដោយរបៀបណា។ បុគ្គលិកម្នាក់នេះគួរតែមានការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីសម្របសម្រួលឯកសារ និងតាមដានការប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមាន ដើម្បីជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកនិងក្រុមគ្រួសារឱ្យបានរហ័ស និងមានទំនួលខុសត្រូវ។ បុគ្គលិកម្នាក់នេះក៏ទទួលខុសត្រូវក្នុងការជូនដំណឹងដល់មន្ត្រីសុខាភិបាលក្នុងតំបន់ អំពី ករណីជំងឺ COVID-19 ទាំងអស់នៅទីកន្លែង។
- សូមប្រាកដថាការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីគាំទ្រឥរិយាបថអនាម័យល្អ ដោយរួមមានសាប៊ូ ក្រដាសអនាម័យ ធ្មេញសំរាមដោយមិនចាំបាច់ប្រើដៃ និងទឹកអនាម័យលាងដៃដោយមានជាតិ អាល់កុលអេទីលយ៉ាងហោចណាស់ 60 ភាគរយ សម្រាប់បុគ្គលិកនិងកុមារដែលអាចប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃបានដោយសុវត្ថិភាព។
- បង្រៀនកុមារពីវិធានការណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនដូចខាងក្រោម៖
 - លាងសំអាតដៃឱ្យបានទៀងទាត់មុននិងក្រោយពេលបរិភោគអាហារ បន្ទាប់ពីក្អក ឬកណ្តាស់ បន្ទាប់ពីលេងនៅខាងក្រៅ ហើយបន្ទាប់ពីប្រើបន្ទប់ទឹក។
 - ចៀសវាងការប៉ះកែវ ច្រមុះ និងមាត់របស់អ្នក។
 - ប្រើក្រណាត់ជិតមាត់ពេលក្អកនិងកណ្តាស់។
 - ប្រើក្រដាសជិតច្រមុះ និង ក្អក/កណ្តាស់នៅក្នុងក្រដាស ឬក៏កែងដៃ។
- ពិចារណាពីទម្លាប់នានាដែលអាចឱ្យបុគ្គលិកនិងកុមារធ្វើការលាងសម្អាតដៃរបស់ពួកគេឱ្យបានទៀងទាត់នៅចន្លោះពេល ឆ្លាស់ក្តី។
- កុមារនិងបុគ្គលិកគួរលាងដៃរយៈពេល 20 វិនាទីជាមួយសាប៊ូ ដោយដុសសម្អាតយ៉ាងហ្មត់ចត់ និង ប្រើកន្សែងក្រដាស (ឬប្រើកន្សែងក្រណាត់ប្រើតែម្តង) ដើម្បីធ្វើឱ្យដៃស្ងួត។
- បុគ្គលិកគួរធ្វើជាគំរូនិងអនុវត្តការលាងដៃ ឧទាហរណ៍ សម្រាប់កុមារតូចៗ ប្រើពេលវេលាទៅបន្ទប់ទឹក ក៏ជាឱកាសដើម្បីពង្រឹងទម្លាប់ល្អ និងតាមដានការលាងដៃដែលត្រឹមត្រូវ។

- ❑ កុមារនិងបុគ្គលិកគួរប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃ នៅពេលមិនអាចអនុវត្តការលាងដៃជាមួយទឹកនិងសាប៊ូបាន។ ទឹកអនាម័យលាងដៃត្រូវបានប្រើ ដោយគ្រុឌសដែលហូតទាល់តែស្អុតទាំងស្រុង។ សម្គាល់៖ ការលាងដៃជាមួយទឹកនិងសាប៊ូពិតប្រាកដ គឺមានប្រសិទ្ធភាពជាងការប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃ ជាពិសេសនៅពេលដែលដៃមើលឃើញប្រឡាក់។
 - កុមារអាយុក្រោម 9 ឆ្នាំ គួរប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់មនុស្សពេញវ័យ។ ទូរស័ព្ទ ទៅកាន់ការត្រួតពិនិត្យថ្នាំពេលប្រសិនបើលេបទឹកអនាម័យលាងដៃ៖ 1-800-222-1222 ។ គួរប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានជាតិអាល់កុលអេទីល ហើយគួរតែត្រូវបានប្រើនៅពេល មានសក្តានុពលនៃការប្រើប្រាស់ដោយកុមារមិនត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ។ ទឹកលាងដៃ Isopropyl មានជាតិពុលច្រើន ហើយអាចស្រូបចូលតាមស្បែក។ កុំប្រើផលិតផលណាដែលមានផ្ទុកជាតិ មេតាណុល
- ❑ ពិចារណាពីកន្លែងលាងដៃពាសពេញទឹកកន្លែង ដើម្បីកាត់បន្ថយការចល័ត និងកកស្ទះនៅបន្ទប់ទឹក ឲ្យបានតិចបំផុតតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ ផ្អាកការប្រើប្រាស់ប្រភពទឹកផឹកដែលមានដាក់ឲ្យប្រើតាមទីសាធារណៈ ហើយលើកទឹកចិត្តឲ្យប្រើប្រាស់ ដែលអាចប្រើឡើងវិញបាន។
- ❑ កន្លែងដែលត្រូវបានប៉ះពាល់ដោយផ្ទៃក្នុង ដៃទាញទាញ កុងតឺន័រ បិទបើកភ្លើង ដៃបិទបើកទឹក ដៃបិទបើក គុ និងផ្ទៃក្នុងឃ្នោតយន្តដឹកជញ្ជូន គួរតែត្រូវសម្អាតឲ្យបានយ៉ាងហោចណាស់ជារៀងរាល់ថ្ងៃ និងព្រឹកញាប់ជាងមុនក្នុងមួយថ្ងៃប្រសិនបើអាច។
- ❑ ដាក់កម្រិតការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍លេងកំសាន្តរួមគ្នា ដើម្បីជួយដល់សកម្មភាពរាងកាយ ដល់ទាមទារ ឲ្យមានការប៉ះពាល់តិចជាងមុន។
- ❑ ដាក់កម្រិតការចែករំលែកវត្ថុ និងឧបករណ៍ ដូចជាប្រដាប់ប្រដា ក្មេងលេង ហ្គាម និងគ្រឿងផ្គុំផ្គង់សិល្បៈ បើមិនដូច្នោះទេត្រូវលាងសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគរាងការប្រើប្រាស់។
- ❑ មានប្រដាប់ប្រដា ក្មេងលេងច្រើន និងប្រដាប់ប្រដាសម្រាប់ជំនួយក្មេងរៀន ពេលវាយស្រួលក្នុងការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគពេញមួយថ្ងៃ ឬផ្តល់នូវធុងដាក់ផ្ទាល់ខ្លួន ដែលមានស្រាប់ ឬសម្រាប់ដាក់ប្រដាប់ប្រដា ក្មេងលេង និងរបស់របរប្រើប្រាស់សម្រាប់ក្មេងម្នាក់ៗ។ ធានាថាប្រដាប់ប្រដា ក្មេងលេងដែលពិបាកក្នុងការសម្អាត (ឧទាហរណ៍ប្រដាប់ប្រដា ក្មេងលេងទន្សំ) ត្រូវបានដកចេញពីថ្នាក់រៀន ឬត្រួតពិនិត្យដោយប្រុងប្រយ័ត្នសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដោយកុមារ ម្នាក់ៗប៉ុណ្ណោះ។
- ❑ នៅពេលជ្រើសរើសផលិតផលលាងសម្អាត សូមប្រើផលិតផលដែលត្រូវបានអនុម័តឲ្យប្រើប្រាស់ ប្រឆាំងនឹង ជំងឺ COVID-19 ដែលបានអនុម័តដោយ EPA ដែលបានអនុម័តលើបញ្ជី "អនុម័ត" និងអនុវត្តតាមការណែនាំ របស់ក្រុមហ៊ុនផលិតផលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់។ ផលិតផលណាដែលមានផ្ទុកនូវគ្រឿងផ្សំដែលមានសុវត្ថិភាព សម្រាប់អ្នកដែលមានជំងឺហឺត។
- ❑ ប្រើប្រាស់ផលិតផលសម្រាប់មេរោគដែលដាក់ស្លាកប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងភ្នាក់ងារមេរោគដែលកំពុង កើតឡើង អនុវត្តតាមការណែនាំលើស្លាកសម្រាប់អត្រាពង្រីក និងពេលវេលាប៉ះពាល់សមស្រប។ ផ្តល់ការ បណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិក អំពីគ្រោះថ្នាក់នៃជំងឺគីមី ការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត និងសេចក្តីកម្រិត Cal/OSHA សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ ដែលមានសុវត្ថិភាព។
- ❑ បុគ្គលិកសម្អាតដែលទទួលខុសត្រូវសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគទឹកកន្លែង ត្រូវតែមានបំពាក់ជាមួយឧបករណ៍ ការពារផ្ទាល់ខ្លួន ដែលមានដូចជាស្រោមដៃ ការពារភ្នែក ការពារផ្លូវដង្ហើម និងឧបករណ៍ការពារសមស្របផ្សេងទៀត តាមតម្រូវការណែនាំរបស់ផលិតផល។ ផលិតផលទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ឲ្យផុតពីដៃក្មេង និងស្តុកនៅកន្លែងដែល មិនសូវមានការប៉ះពាល់។
- ❑ នៅពេលសម្អាត បើកឲ្យខ្យល់ចេញពីទីធ្លា មុនពេលកុមារមកដល់។ មានកម្រោងធ្វើអនាម័យយ៉ាងហ្មត់ចត់ នៅពេលដែលមិនមានកុមារនៅទីនោះ។ ប្រសិនបើប្រើម៉ាស៊ីនត្រជាក់ សូមប្រើការកំណត់ដែលនាំមកនូវខ្យល់ស្រស់ថ្លា។ ផ្លាស់ប្តូរ និងពិនិត្យប្រព័ន្ធត្រជាក់ និងប្រព័ន្ធត្រជាក់ខ្យល់ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាពខ្យល់ល្អបំផុត។
- ❑ បើសិនជាបើកបង្ហាញឲ្យប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាព ឬសុខភាព ចូរពិចារណាពីយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងដើម្បីកែលម្អ ខ្យល់ចេញចូល ដូចជាការប្រោះខ្យល់នៅកណ្តាលសម្រាប់ប្រព័ន្ធ HVAC (ការវាយតម្លៃតម្រង គោលដៅយ៉ាងតិច MERV 13)។
- ❑ ចាត់វិធានការណ៍ដើម្បីធានាថាប្រព័ន្ធទឹក និងលក្ខណៈពិសេសទាំងអស់ (ឧទាហរណ៍ ទឹកបាញ់សម្រាប់ផឹក ទឹកបាញ់លម្អ) គឺមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីការបិទទឹកកន្លែងក្នុងរយៈពេលយូរ ដើម្បីកាត់ បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃការឆ្លងជំងឺដូចជាជំងឺ Legionnaires ជាដើម។

ការត្រួតពិនិត្យកុមារ

- ❑ បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកនិងអប់រំក្មេងៗនិងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេអំពីពេលវេលាដែលពួកគេគួរនៅផ្ទះហើយនិងពេលណាពួកគេអាចត្រឡប់មកកន្លែងមើលថែទាំកុមារវិញ។ លើកទឹកចិត្តយ៉ាងសកម្មភាពដល់បុគ្គលិកនិង កុមារដែលឈឺឬដែលទើបមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកដែលមាន ជំងឺ COVID-19 ឲ្យស្នាក់នៅផ្ទះ។

- ❑ បន្ថែមលើការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិកនៅពេលពួកគេមកដល់ កុមារទាំងអស់គួរតែត្រូវបានពិនិត្យនៅពេលមកដល់កន្លែងងេរ៖
 - ធ្វើការត្រួតពិនិត្យសុខភាពរបស់កុមារទាំងអស់ពេលមកដល់។ នេះអាចរាប់បញ្ចូលទាំងពិនិត្យស៊ីតូតូណូភាពរបស់កុមារនៅពេលចាប់ផ្តើមថ្ងៃនីមួយៗ ដោយទម្ងន់ម៉ែត្រមិនបាច់ប៉ះផ្ទាល់។ ប្រសិនបើមិនមានទម្ងន់ម៉ែត្រមិនបាច់ប៉ះផ្ទាល់ទេ របាយការណ៍ការវាយតម្លៃស៊ីតូតូណូភាពអាចទទួលយកបាន។
 - ទឹកនៃដងត្រូវតែអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH ស្តីពី [ផ្លូវនៃការសម្រេចចិត្ត](#) សម្រាប់បុគ្គលដែលពិនិត្យឃើញវិជ្ជមានសម្រាប់រោគសញ្ញាមុនពេលចូលក្នុងគ្រឹះស្ថានអប់រំ ឬឈ្មោះពេលនៅគ្រឹះស្ថានអប់រំ។ សាកសួរបុគ្គលគ្រប់រូបអំពីរោគសញ្ញាក្នុងរយៈពេល 24 ម៉ោងចុងក្រោយ និងថាតើមាននរណាម្នាក់នៅក្នុងផ្ទះរបស់ពួកគេបានធ្វើតេស្តជំងឺ COVID-19 វិជ្ជមានឬទេ។ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាដែលបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចចូលទៅក្នុងអគារផងដែរ។ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញារបស់បុគ្គលដែលបានធ្វើតេស្តជំងឺ COVID-19 វិជ្ជមាន ដែលអាចកើតមានដូចជា រៀបរាប់នៅលើផ្លូវនៃការសម្រេចចិត្ត។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់ឬតាមរយៈវិធីសាស្ត្រដ៏ស្រួល ដូចជាការត្រួតពិនិត្យតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈ [ស្លាកសញ្ញា](#) ដែលត្រូវបានបិទនៅច្រកចូលទៅអគារដោយបញ្ជាក់ថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងបរិវេណនោះទេ។
- ❑ មិនរាប់បញ្ចូលកុមារ ឪពុកម្តាយ អ្នកមើលថែបុគ្គលិកណាដែលបង្ហាញរោគសញ្ញាដូចនឹងការរួមជំងឺ COVID-19 ឬត្រូវបានដឹងថាបានប៉ះពាល់ទៅនឹងបុគ្គលដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ថាមានជំងឺ COVID-19។
- ❑ តាមដានបុគ្គលិកនិងកុមារពេញមួយថ្ងៃដើម្បីរករោគសញ្ញាជំងឺ។ បញ្ជូនកុមារទិញតេស្តដែលមានរោគសញ្ញាដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 ដែលអាចកើតមានទៅផ្ទះ។ បញ្ជូនភាគីទៅមន្ទីរពេទ្យដែលត្រឹមត្រូវគិតប្រសើរជាងទៅផ្ទះបើចាំបាច់។

ប្រសិនបើបុគ្គលិកឬកុមាររយៈ

- ❑ កំណត់បន្ទប់ឬតំបន់អោយនៅដាច់ដោយឡែក ដើម្បីបំបែកអ្នកណាម្នាក់ ដែលបង្ហាញរោគសញ្ញា COVID-19។
- ❑ ធានាថាពួកគេពាក់ក្រណាត់បាំងមុខឬម៉ាស់ពេទ្យ ប្រសិនបើពួកគេមានអាយុលើសពី 2 ឆ្នាំ ហើយមិនមានបញ្ហាក្នុងការពាក់ប៉ះដោះរបាំងមុខឬមានបញ្ហាដកដង្ហើមដោយសារពាក់របាំងមុខ។
- ❑ កុមារឬបុគ្គលិកដែលបង្ហាញរោគសញ្ញាគួរតែស្ថិតនៅក្នុងបន្ទប់ដាច់ដោយឡែករហូតដល់គេអាចដឹកទៅផ្ទះឬទៅមណ្ឌលសុខភាពអោយឆាប់តាមដែលអាចអនុវត្តបាន។
- ❑ បង្កើតដំណើរការដើម្បីដឹកជញ្ជូននរណាម្នាក់ដែលលឺទៅផ្ទះរបស់ពួកគេ ឬកន្លែងថែទាំសុខភាពយ៉ាងមានសុវត្ថិភាពតាមការគាំទ្រ។ ទូរស័ព្ទទៅលេខ 9-1-1 ក្តៅៗ ប្រសិនបើបុគ្គលចេញអាការៈចុកគុកឈប់ ឬមានសម្ពាធក្នុងទ្រូង កាន់នាវា ឬបបួរម៉ាត់ឬមុខឡើងពណ៌ខៀវ។
- ❑ ទឹកនៃដងត្រូវប្រាកដថាពួកគេមានយ៉ាងហោចណាស់មួយ ប៉ុន្តែគួរតែមានច្រើនជាងនេះ នូវលេខទូរស័ព្ទសង្គ្រោះបន្ទាន់ ដើម្បីធានាបានការជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ ប្រសិនបើកុមារមានសញ្ញាជម្ងឺ។
- ❑ ណែនាំដល់បុគ្គលិកនិងកុមារដែលមានដំណើរការអោយវិលត្រឡប់មកវិញរហូតដល់ពួកគេបានបំពេញតាមលក្ខណៈនិច្ច័យក្នុងការវិលត្រឡប់ទៅកន្លែង ដែលមានចែងក្នុង [ផ្លូវនៃការសម្រេចចិត្ត](#) សម្រាប់អ្នកមានរោគសញ្ញានៅស្ថានអប់រំ។
- ❑ បន្ទាប់ពីបានទទួលដំណឹងថាបុគ្គលិក ឬកុមារធ្វើតេស្តវិជ្ជមានសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ទឹកនៃដងត្រូវបានតម្រូវឱ្យណែនាំបុគ្គលដែលលឺឱ្យដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងណែនាំមនុស្សទាំងអស់ដែលបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលលឺឱ្យធ្វើចត្តាឡីស័ក។ ការបំបែក និងត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដើម្បីវាយតម្លៃថាតើបុគ្គលណាខ្លះចាំបាច់ត្រូវនៅដាច់ពីគេដោយរាប់បញ្ចូលទាំងលទ្ធផលក្នុងការដាក់បុគ្គលទាំងអស់ដែលនៅក្នុងក្រុមតែមួយឱ្យនៅដាច់ពីគេក្នុងនាមជាមនុស្សលឺ បើសិនជាមិនអាចធ្វើបានដោយលទ្ធផលនៃការប៉ះពាល់សម្រាប់ក្រុមទាំងមូលបាន។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈ អំពីការដាក់ឱ្យនៅដោយឡែក (ph.lacounty.gov/covidisolation) និងការធ្វើចត្តាឡីស័ក (ph.lacounty.gov/covidquarantine) សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែម។
- ❑ ទីតាំង តាមរយៈការណែនាំដល់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈអំពីបុគ្គលដែលមាន COVID-19 ដែលបានបញ្ជាក់ ដែលបានដាក់នៅទីតាំងនៅពេលណាមួយក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃមុនពេលកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមឈឺ។ ករណីជំងឺ COVID-19 ដែលបានបញ្ជាក់ គឺជាបុគ្គលដែលបានធ្វើតេស្ត COVID-19 វិជ្ជមាន។ កាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមឈឺគឺជាកាលបរិច្ឆេទដំបូងដែលមានរោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19 ឬកាលបរិច្ឆេទធ្វើតេស្តជំងឺ COVID-19 ពេលគឺមួយណាដែលកើតមុន។
- ❑ ការវាយការណ៍តាមអ៊ិនធឺណិតដែលមានសុវត្ថិភាពគឺជាវិធីសាស្ត្រល្អបំផុតសម្រាប់ជូនដំណឹង DPH អំពីការប៉ះពាល់ទៅនឹងជំងឺ COVID-19 ហើយអាចធ្វើបាននៅលើកំពូលទ្រ ឬឧបករណ៍ចល័តដែលអាចចូលទៅកាន់កម្មវិធីគេហទំព័រដែលមានសុវត្ថិភាព៖ <http://www.redcap.link/lacdph.educationsector.covidreport>។ ប្រសិនបើការវាយការណ៍តាមអ៊ិនធឺណិតមិនអាចធ្វើបានទេ នោះការវាយការណ៍ដោយផ្ទាល់តាមរយៈការទាញយកនិងបំពេញ បែបបទករណីជំងឺ COVID-19 និងបញ្ជីខ្សែទំនាក់ទំនងសម្រាប់វិស័យអប់រំ ហើយផ្ញើទៅកាន់ ACDC-Education@ph.lacounty.gov។

- ការរាយការណ៍អំពីករណីដែលបានបញ្ជាក់ចំនួន 1 ឬ 2 គួរតែត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល 1 ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីបានទទួលដំណឹងអំពីករណីទាំងនេះ។
 - នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញថាមានជំងឺ COVID-19 ចំនួន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកត្រូវរាយការណ៍ពីចម្លើយនេះភ្លាមៗ ទៅកាន់ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។
 នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងធ្វើការជាមួយកន្លែងបោះតាំងនៅពេលថ្ងៃដើម្បីកំណត់ថាតើចម្លើយនោះគឺជាការផ្ទុះជំងឺដែលតម្រូវឱ្យមានការស៊ើបអង្កេតការផ្ទុះជំងឺចំពោះសុខភាពសាធារណៈឬទេ។
- ☐ បិទទីកន្លែងដែលបានប្រើដោយបុគ្គលដែលឈឺ និងកុំប្រើប្រាស់មុនពេលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ។ រង់ចាំ 24 ម៉ោងមុនពេលអ្នកសម្អាតឬសម្លាប់មេរោគ។ ប្រសិនបើ 24 ម៉ោងមិនអាចធ្វើទៅបានទេ សូមរង់ចាំឱ្យបានយូរតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ។
 - ☐ ធានាបាននូវការប្រើប្រាស់ផលិតផលសម្លាប់មេរោគប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើ ឧបករណ៍ការពារផ្លូវខ្លួន និងខ្យល់ចេញចូលដែលបានណែនាំសម្រាប់ការសម្អាត។ ទុកផលិតផលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគឱ្យផុតពីដៃក្មេង។
 - ☐ ក្នុងកំឡុងពេលផ្ទុះឬការប៉ះពាល់ទ្រង់ទ្រាយធំ សូមពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ទីរសុខាភិបាលសាធារណៈក្នុងស្រុក អ្នកគ្រប់គ្រងកន្លែងថែទាំក្មេងសមស្រប អាចពិចារណាថាប្រសិនបើមានការបិទហាមឃាត់នីមួយៗ រយៈពេលដែលផ្អែកលើកម្រិតហានិភ័យ (risk) នៅក្នុងសហគមន៍ជាក់លាក់៖
 - ប្រសិនបើកម្មវិធីនេះត្រូវបានបិទ សូមឱ្យបុគ្គលិក សិស្ស និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេកុំអោយមានការជួបជុំឬធ្វើទំនាក់ទំនងសង្គម ទៅក្របខ័ណ្ឌនៃកន្លែង។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំថែទាំកុមារជាក្រុម កម្មវិធីការជួបជុំផ្លូវការក្នុងកន្លែង ដូចជាផ្ទះមិត្តភក្តិ ភោជនីយដ្ឋានដែលចូលចិត្ត ឬ ផ្សារទំនើបក្នុងស្រុក។

ដាក់កំរិតការចែករំលែក

- ☐ រក្សាទុករបស់របរនីមួយៗរបស់កុមារ ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកពីគ្នានិងដាក់ក្នុងទូកសម្រាប់ឬទឹកកកដាច់ខ្លួនដោយមានបិកល្លោះ។ ធានាថារបស់របរត្រូវបានយកទៅផ្ទះរាល់ថ្ងៃ ដើម្បីសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគ។
- ☐ ធានាការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីកាត់បន្ថយការចែករំលែកសំភារៈខ្ពស់ (កាត់បន្ថយសំភារៈសិល្បៈ ឧបករណ៍ ។ល។) ដល់កំរិតដែលអាចអនុវត្តបាន ឬកំណត់ការប្រើប្រាស់ក្រុមប្រឹក្សា និងសំភារៈដល់កុមារ មួយក្រុមក្នុងពេលតែមួយហើយសំអាតនិងសម្លាប់មេរោគរយៈពេលវែងការប្រើប្រាស់។
- ☐ ជៀសវាងការចែករំលែកឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក ស្លៀកបំពាក់ ប្រដាប់ប្រដា ក្មេងលេង សៀវភៅ និងល្បែងឬឧបករណ៍សិក្សាផ្សេងៗតាមដែលអាចអនុវត្តបាន។

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងរវាងមួយសាធារណជន

- ☐ ថែរក្សាប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកនិងក្រុមគ្រួសាររាយការណ៍រោគសញ្ញាដោយខ្លួនឯង និងទទួលបានការជូនដំណឹងក្នុងរយៈពេលវែងពីការប៉ះពាល់និងជិតខិត ហើយនៅតែរក្សាការសម្ងាត់។
- ☐ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីសារនេះ ប្រើប្រាស់ប្រក្រតីអនុលោមតាមសុវត្ថិភាពនៃជំងឺ COVID-19 របស់ខោនធី Los Angeles ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់ក្នុងអគារ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ឬដើម្បីបំពេញតាមកម្រិតដែលពួកគេបានប្រកាសដោយខ្លួនឯង ដោយអនុលោមតាមសុវត្ថិភាពជំងឺ COVID-19 សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm> គ្រឿងបរិក្ខារត្រូវតែរក្សាទុកច្បាប់ចម្លងនៃពិធីសារនៅទីតាំងការងារដើម្បីកែសម្រួល តាមការស្នើសុំ។
- ☐ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយពាសពេញ ដែលរំលឹកគ្រូនិងកុមារអំពីការរក្សាគម្លាតរាងកាយនិងការប្រើប្រាស់របាំងមុខ។
- ☐ ផ្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយ ដែលណែនាំភ្ញៀវថាពួកគេគួរតែស្នាក់នៅផ្ទះ ប្រសិនបើមានរោគសញ្ញាផ្លូវដង្ហើម។
- ☐ ច្រកអនុលោមនៃកន្លែងធ្វើការ (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពី ការរក្សាគម្លាតរាងកាយ ការតម្រូវឱ្យប្រើរបាំងមុខ និងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់កុមារត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាដល់សេវាកម្មសម្រាប់កុមារដែលមានដែនកំណត់ក្នុងការផ្លាស់ទីនិង/ឬ ដែលមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែកដែលអាជីវកម្មត្រូវភ្ជាប់ជាមួយ ឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម: _____

លេខទូរស័ព្ទ: _____

កាលបរិច្ឆេទតែសម្រួលចុងក្រោយ: _____

ចូលរដ្ឋបាល - មិនមានប្តូរសិទ្ធិផ្សារពេទ្យ