

## بروتوكول لبرامج توفير الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة:

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

4/28/2021: تم التحديث ليعكس التغييرات في الحجم الأقصى للمجموعات المستقرة. تم إضافة إرشادات لتقسيم الغرف الكبيرة لاستيعاب المجموعات المستقرة المتعددة.

انخفضت معدلات حالات COVID-19، والاستشفاء، والوفيات، لكن الانتقال المجتمعي لا يزال معتدلاً. لا يزال COVID-19 يشكل خطراً كبيراً على المجتمعات ويتطلب من جميع الأشخاص والشركات اتخاذ الاحتياطات وتعديل العمليات والأنشطة لتقليل مخاطر الانتشار. المتطلبات أدناه خاصة بجميع البرامج - بما في ذلك برامج الرعاية والتعليم المبكر (ECE)، والبرامج الأخرى التي توفر الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة قبل أو أثناء أو بعد ساعات المدرسة العادية. تم السماح لهذه المواقع بالفتح بموجب أمر من مسؤول الصحة العامة بالولاية. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على هذه الأماكن المحددة، يجب أن تمتثل هذه الأنواع من الأعمال أيضاً للشروط المنصوص عليها في هذه القائمة المرجعية. يجب أن تمتثل المواقع المرخصة لبرامج الرعاية والتعليم المبكر أيضاً لـ [إرشادات](#) الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس و [خطة إدارة](#) [التعرض](#) لبرامج الرعاية والتعليم المبكر.

يجب على أي برنامج يخطط لتوفير الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة وتوسيع عملياتهم إلى ما وراء حدود ترخيص رعاية الأطفال الحالي، أو خارج حدود حالة الإعفاء من الترخيص، التواصل مع [المكتب الإقليمي](#) لترخيص الرعاية المجتمعية لتحديد ما إذا كانت مطلوبة لتأمين إعفاء طارئ من متطلبات الترخيص الإضافية. للحصول على معلومات إضافية حول الإعفاءات لرعاية الأطفال، راجع [PIN 20-22-CCP](#).

ملاحظة خاصة للمدارس من روضة الأطفال وحتى مرحلة التعليم الثانوي: تصيب إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس من المدارس التي تقدم أي شكل من أشكال الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة في موسم المدرسة من روضة الأطفال وحتى مرحلة التعليم الثانوي إكمال وتقديم إخطار إلى القسم الذي يصف نطاق أنشطة رعاية الطفل الخاصة بك وخصم رعاية الطفل أو حالة الإعفاء. تعليمات الإكمال وربط للاستبيان عبر الإنترنت متاح [هنا](#).

- لن تحتاج إلى تقديم هذا الإخطار إذا كنت مرخصاً لتقديم خدمات تعليم الطفولة المبكر (ECE) ولا تقدم سوى خدمة للأطفال في الفئات العمرية لمرحلة ما قبل رياض الأطفال وما دونها.
- لن تحتاج إلى تقديم هذا الإخطار إذا كان برنامجك يقدم رعاية الطفل للأطفال في سن المدرسة في أي مكان آخر غير موقع المدرسة من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع البرامج التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على البرنامج.

اسم البرنامج:

عنوان المنشأة:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى تحديد كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل. ضع في اعتبارك تقديم العاملين والمتطوعين الذين يطلبون خيارات مهام معدلة تقلل من اتصالهم بالآخرين (مثل المهام الإدارية)
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة إن أمكن، لزيادة التباعد الجسدي إلى أقصى حد.
- تم إخبار جميع الموظفين (بما في ذلك طاقم العمال بأجر والمتطوعين الذين يشار إليهم إجمالاً باسم "الموظفين") بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يدرك الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة سياسات إجازة مكان العمل وتعديلها لضمان عدم إصابة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين لديهم نتائج إيجابية، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن يكون بها بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.
- يتم إجراء فحوصات الأعراض قبل دخول الموظفين إلى ساحة العمل. يجب أن يتبع الموقع إرشادات إدارة الصحة العامة بشأن مسارات اتخاذ القرار للأشخاص الذين تظهر عليهم أعراض إيجابية قبل الدخول إلى المؤسسة التعليمية أو أثناء تواجدهم في المؤسسة التعليمية. يجب أن يشمل الفحص فحصًا يتعلق بالأعراض المتوافقة مع عدوى COVID-19 المحتملة المدرجة في مسار اتخاذ القرار إذا كان الموظف يخضع حاليًا لأوامر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- يتعين على المنشآت إخطار إدارة الصحة العامة بجميع الأشخاص المؤكد إصابتهم بـ COVID-19 والذين كانوا في الموقع في أي وقت خلال 14 يومًا قبل تاريخ بدء المرض. الحالة المؤكد إصابتها بـ COVID-19 هي شخص لديه اختبار COVID-19 إيجابي. تاريخ ظهور المرض هو التاريخ الأول لظهور أعراض COVID-19 أو تاريخ اختبار COVID-19 - أيهما أقرب.
- يعد الإبلاغ الآمن عبر الإنترنت هو الطريقة المفضلة لإخطار إدارة الصحة العامة بحالات التعرض لـ COVID-19 ويمكن إجراؤه على جهاز كمبيوتر أو جهاز محمول مع إمكانية الوصول إلى تطبيق الويب الآمن: <http://www.redcap.link/lacdph.educationsector>. covidreport. إذا تعذر الإبلاغ عبر الإنترنت، فيمكن إعداد البلاغات يدويًا عن طريق تنزيل واستكمال قائمة حالة COVID-19 وخط جهات الاتصال لقطاع التعليم وإرسالها إلى [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).
- يجب أن يتم الإبلاغ عن حالة أو حالتين مؤكدة إصابتها في غضون يوم عمل واحد من تاريخ الإخطار بالحالة (الحالات).
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر خلال فترة 14 يومًا، يجب على صاحب العمل إبلاغ هذه المجموعة على الفور إلى إدارة الصحة العامة. ستعمل إدارة الصحة العامة مع البرنامج لتحديد ما إذا كانت المجموعة تعد تفشيًا يتطلب تحقيق الصحة العامة في تفشي الوباء.

- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - الكمامة المناسبة التي تغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف الكمامة في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء الكمامة ولكن يمكنهم ارتداء واقى الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للائتمثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه.
- يجب على جميع الموظفين ارتداء الكمامات في جميع الأوقات عدا أثناء العمل بمفردهم في المكاتب الخاصة ذات الأبواب المغلقة أو عند تناول الطعام أو الشراب. تم تجاوز الاستثناء السابق للموظفين الذين يعملون في مقصورات ذات أقسام صلبة تتجاوز ارتفاع الموظف أثناء الوقوف.
- تم توجيه تعليمات للموظفين بغسل أو استبدال الكمامة يوميًا.
- لضمان ارتداء الكمامات بشكل متسق وصحيح، لا يُشجّع الموظفون على تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة كماماتهم بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين عند تناول الطعام أو الشراب. يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيدًا عن الآخرين إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة إذا كان تناول الطعام في مقصورة أو محطة عمل يوفر مسافة أكبر وحواجز بين العمال.
- تم تخفيض الإشغال وتمت زيادة المسافات بين الموظفين لأقصى درجة ممكنة في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون في تناول الوجبات و/أو في فترات الاستراحة. تم تحقيق ذلك عبر الآتي:
  - إيفاد نشر الحد الأقصى من الإشغال والذي يتوافق مع تكمين مسافة لا تقل عن 6 أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة في فترات الاستراحة؛ و
  - يتم تقسيم فترة الاستراحة أو أوقات تناول الوجبات لتخفيض الإشغال في الغرف والمناطق المستخدمة في تناول الوجبات وفترات الاستراحة؛ و
  - وضع المناضد على مسافة 6 أقدام مع التأكد من تحقيق مسافة 6 أقدام بين المقاعد وإزالة المقاعد أو وضع علامات عليها لتخفيض الإشغال ووضع علامات على الأرضيات لضمان تحقيق التباعد وتنظيم وضعيات المقاعد بطريقة تُحقق الحد الأدنى من التواصل وجهاً لوجه. يُشجع استخدام الحواجز لمنع ازدياد الانتشار ولكن لا يجب اعتبارها وسيلة لتخفيض الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي.
- يتم تقديم ففازات للموظفين لاستخدامها في مهام مثل تقديم الطعام أو التعامل مع القمامة أو استخدام منتجات التنظيف والمطهرات.
- تم توجيه تعليمات للموظفين بالحفاظ على مسافة (6) أقدام على الأقل من الزوّار ومن بعضهم البعض في جميع مناطق المنشأة كلما كان ذلك ممكنًا. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لمساعدة الأطفال، أو حسب الضرورة.
- يتم تطهير الحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر - ولكن لا يقل عن مرة يوميًا - وفقًا للجدول التالي
  - الحمامات
  - أخرى

المواد المطهرة والامدادات ذات صلة بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

يتم تذكير الموظفين بغسل أيديهم بشكل متكرر.

تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.

بقدر الإمكان، يتم تسليم معدات خاصة لكل عامل وقد تم توجيه تعليمات لتجنب مشاركة الهواتف أو الأجهزة اللوحية أو أجهزة الراديو ذات الاتجاهين أو لوازم العمل الأخرى أو المعدات المكتننية حيثما أمكن. تم توجيههم أيضاً بعدم مشاركة معدات الوقاية الشخصية على الإطلاق.

حيثما يجب مشاركة الأشياء، يتم تطهيرها بمنظف مناسب للسطح بين المناوبات أو الاستخدامات - أيهما أكثر تكراراً - بما في ذلك ما يلي: معدات

المكاتب المشتركة؛ مثل آلات التصوير، وأجهزة الفاكس، والطابعات، والهواتف، ولوحات مفاتيح الحاسوب، والدبسات، ومزيلات الدبابيس، وفتاحات الخطابات، والأسطح في مناطق الاستقبال، ومحطات العمل المشتركة، ومعدات الصوت والفيديو، وأجهزة الاتصال اللاسلكية، إلخ.

- يتم توفير الوقت للعمال لتنفيذ ممارسات التنظيف أثناء مناباتهم. يتم تعيين مهام التنظيف خلال ساعات العمل كجزء من واجبات الموظفين الوظيفية. قم بتعديل الساعات - إذا لزم الأمر - لضمان التنظيف المنتظم والشامل حسب الاقتضاء. ضع في اعتبارك الحصول على خيارات لشركات التنظيف التابعة لجهات خارجية للمساعدة في الحصول على طلب التنظيف المتزايد - حسب الحاجة.
- رصد التغيب عن الموظفين والحصول على قائمة بالموظفين الاحتياطيين المدربين حيثما توفرت.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في هذه القائمة المرجعية بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

## ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

### الوصول والمغادرة

- حدد عدد الأشخاص في المنشأة بالعدد المناسب للحفاظ على التباعد الجسدي.
- إذا تم استخدام مركبات النقل (على سبيل المثال، الحافلات) من قبل البرنامج، يجب على السائقين ممارسة جميع إجراءات وبروتوكولات السلامة على النحو الموضح للموظفين الآخرين (على سبيل المثال، نظف اليدين، وأغطية الوجه القماشية، والتباعد الجسدي).
  - يجب أيضًا توفير التباعد الجسدي على مركبات النقل من خلال تدابير مثل وجود طفل واحد بكل مقعد حافلة/مركبة أو استخدام صفوف بديلة.
  - فتح النوافذ وزيادة المساحة بين الأطفال والسائق في سيارات النقل حيثما أمكن.
- يجب على جميع الأطفال والموظفين والزوّار ارتداء الكمامات
- تقليل الاتصال بين الموظفين والأطفال والأسر في بداية ونهاية اليوم.
- رتب لإنزال الأطفال واصطحابهم عند باب المنشأة - إن أمكن - للحد من عدد الآباء أو الزوّار الذين يحتاجون إلى دخول المبنى.
- قم بتقسيم مواعيد الوصول ومواعيد وتوصيل بأكبر قدر ممكن من الدقة لتقليل تحديات الجدولة للعائلات.
- حدد مسارات الدخول والخروج باستخدام أكبر عدد ممكن من المداخل. ضع بروتوكولات أخرى للحد من الاتصال المباشر بالآخرين قدر الإمكان.
- توفير أدلة مادية، مثل الشريط اللاصق على الأرضيات أو الأرصفة واللافتات على الجدران، لضمان بقاء الموظفين والأطفال على مسافة 6 أقدام على الأقل في الصفوف وفي أوقات أخرى (على سبيل المثال، أدلة لإنشاء "مسارات باتجاه واحد" في الممرات)، والصفوف أثناء نقل وتوصيل الأطفال).

### المساحات الترفيهية

- يجب القيام بأنشطة رعاية الأطفال، داخل وخارج المنزل، في مجموعات مستقرة وذلك للحفاظ على التباعد الجسدي بين الأطفال وبين الأطفال والموظفين ولا تختلط مع المجموعات المستقرة الأخرى (تعني كلمة "مستقرة" نفس الأطفال والموظفين في نفس المجموعة كل يوم بقدر الإمكان)

### الحجم الأقصى للمجموعات المستقرة

- إذا كان البرنامج الذي يقدم خدمات الرعاية النهارية يعمل حاليًا كبرنامج معفى من الترخيص، فإن الحد الأقصى لحجم المجموعات المستقرة مقيد بعدد الأطفال الذي يسمح لجميع الأطفال في المجموعة بالحفاظ على التباعد لمسافة 3 أقدام من جميع الأطفال الآخرين ضمن المساحة المتاحة للبرنامج. يجب أن يحافظ الموظفون على التباعد لمسافة 6 أقدام من الأطفال وعن الموظفين الآخرين. لا يجوز أن يتجاوز حجم المجموعة المستقر 30 طفلًا وشخصين بالغين مشرفين بغض النظر عن حجم المساحة المتاحة للبرنامج.

○ إذا كان البرنامج الذي يقدم خدمات الرعاية النهارية لديه حاليًا ترخيص رعاية أطفال أو تم منحه إعفاءً لرعاية الأطفال في حالات الطوارئ من قسم ترخيص رعاية المجتمع في كاليفورنيا للخدمات الاجتماعية (CCLD)، فإن الحد الأقصى لحجم المجموعات المستقرة يكون مقيّدًا بعدد الأطفال الذي يسمح لهم جميعًا بالحفاظ على التباعد لمسافة لا تقل عن 3 أقدام عن جميع الأطفال الآخرين و6 أقدام على الأقل من جميع الموظفين داخل المساحة المتاحة للبرنامج. يجب على الموظفين الحفاظ على التباعد لمسافة 6 أقدام على الأقل من جميع الموظفين الآخرين. لا يجوز في أي وقت أن يتجاوز حجم (أحجام) المجموعة المستقرة الحد الأقصى لعدد الأطفال للمساحة (المساحات) المعتمدة المسموح بها بموجب ترخيص رعاية المجتمع في كاليفورنيا للخدمات الاجتماعية (CCLD) أو إذا تم الحصول على إعفاء منه. قد تحتاج برامج الرعاية النهارية إلى الحفاظ على مجموعات مستقرة أصغر من الحد الأقصى المسموح به من قبل رعاية المجتمع في كاليفورنيا للخدمات الاجتماعية (CCLD) امتثالاً لمتطلبات التباعد الجسدي المنصوص عليها في هذا البروتوكول.

□ إذا كانت المنشأة تتضمن أي غرف كبيرة، فيمكن تقسيم هذه الغرف إلى مناطق أصغر، كل منها يخدم ما يصل إلى 30 طفلاً كحد أقصى، أو العدد الذي يسمح لجميع الأطفال بالحفاظ على التباعد لمسافة لا تقل عن ثلاثة (3) أقدام عن بعضهم البعض وستة (6) أقدام على الأقل من الموظفين وستة أقدام بين الموظفين ضمن المساحة المتاحة - أيهما أقل. لا يجوز استخدام مساحة داخلية كبيرة جدًا، مثل صالة للألعاب الرياضية أو غرفة متعددة الأغراض - مقسمة إلى مناطق أصغر - من قبل أكثر من ثلاث مجموعات مستقرة (90 طفلاً كحد أقصى) في أي وقت. يجب اتخاذ الاحتياطات التالية عند تقسيم الغرف:

- يجب أن تؤخذ لوائح الحريق والسلامة والبيئة في الاعتبار عند وضع الفواصل.
- يجب أن تصل فواصل الغرف من الأرضية إلى ارتفاع لا يقل عن 8 أقدام وأن تكون مصنوعة من مادة غير مسامية يمكن تنظيفها بانتظام.
- يجب وضع فواصل الغرف بطريقة تزيد من التهوية وتدقق الهواء للسماح بالتحكم الصحي في درجة الحرارة وإزالة الملوثات.
- يجب تثبيت فواصل الغرف على الأرض بطريقة تقلل من مخاطر الانزلاق والتعثّر والسقوط.
- بمجرد وضع الفواصل، يجب أن تترك كل منطقة مسافة كافية للتباعد الجسدي (أي مسافة 3 أقدام بين الأطفال و6 أقدام بين الأطفال والموظفين و6 أقدام بين الموظفين).
- يجب تصميم الغرف المقسمة بحيث يمكن لكل مجموعة مستقرة من الأطفال الدخول والخروج دون المرور ضمن مسافة 6 أقدام الخاصة بالمجموعة الأخرى. إذا كان هناك بابان في الغرفة، فمن المستحسن أن يكون لكل مجموعة من الأطفال بابًا مخصصًا يستخدم فقط للدخول إلى المكان والخروج منه.
- يجب أن يكون طريق الخروج (وسيلة الخروج) متاحًا للأطفال على كل جانب من جوانب الغرفة المقسمة. يجب أن يكون لكل منطقة مسار مستمر وخالي من العوائق من أي نقطة داخل المنطقة إلى مكان الخروج. يجب وضع اللافتات على أو بالقرب من الفواصل التي تشير إلى مسارات إلى المخارج ويجب ممارسة استخدام هذه اللافتات في تدريبات الإخلاء لضمان السلامة في حالة الطوارئ.

□ يُطلب من جميع الزوّار والأطفال ارتداء الكمامات أثناء تواجدهم في المنشأة أو في مبانيها، باستثناء أثناء القبولية للأكل/الشرب أو الانخراط في مجهود بدني منفرد (مثل الركض من قبل الشخص بمفرده). ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر 2 سنوات فما فوق. فقط الأفراد الذين صدرت تعليمات بعدم ارتداء الكمامة من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم معفون من ارتداء غطاء الوجه. لدعم سلامة موظفيك وزوّارك، يجب توفير كمامة للزوّار الذين يصلون بدونها.

□ زيادة المساحة بين المقاعد والمكاتب والأسرة. فكر في طرق الفصل بين الأطفال من خلال وسائل أخرى - على سبيل المثال - ستة أقدام بين المقاعد، وفواصل بين المقاعد، وعلامات على الأرضيات لتعزيز التباعد الجسدي، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل من التواصل وجها لوجه.

□ ضع في اعتبارك إعادة تصميم الأنشطة للمجموعات الأصغر وإعادة ترتيب الأثاث وأماكن اللعب للحفاظ على الانفصال.

□ يجب على الموظفين وضع تعليمات لزيادة المسافة إلى أقصى حد وطرق لتقليل مخاطر الاتصال الوثيق بين الأطفال في كل من الأماكن الداخلية والخارجية التي يسهل على الأطفال فهمها ومناسبة للنمو من خلال استخدام الوسائل مثل علامات الأرضيات واللافتات

□ تقييد الزوّار والمتطوعين والأنشطة غير الضرورية التي تشمل مجموعات أخرى في نفس الوقت.

□ تقييد الأنشطة المجتمعية حيثما أمكن ذلك. إذا لم يكن ذلك عمليًا، قم بتقسيم الاستخدام بشكل متقطع، ووزع شاغلي الأماكن بشكل صحيح، حافظ على المجموعات صغيرة ومتسقة قدر الإمكان وقم بالتنظيف بين الاستخدامات.

□ الحد من التجمعات والأنشطة اللامنهجية بتلك التي يمكن بها الحفاظ على التباعد الجسدي ودعم نظافة اليدين المناسبة.

- استخدم المساحات البديلة حسب الحاجة، بما في ذلك الاستخدام المنتظم للمساحات الخارجية - إذا سمح الطقس بذلك. على سبيل المثال، ضع في اعتبارك طرقاً لزيادة المساحة الخارجية، واستخدام الكافيتريات والأماكن الأخرى للاستخدام للسماح بالتباعد الجسدي.
- قلل الحركة الجماعية قدر الإمكان.
- إجراء أكبر عدد ممكن من الأنشطة مع الأطفال في الهواء الطلق قدر الإمكان (يجب أن تتم جميع أنشطة اللياقة البدنية والغناء والتهاتف في الهواء الطلق فقط).

### الوجبات

- اطلب من الأطفال إحضار وجباتهم الخاصة بهم قدر الإمكان، وأن يمارسوا التباعد الجسدي عند تناول الطعام أو اجعلهم يأكلون ضمن مجموعتهم الأصغر، بدلاً من الجلوس في قاعة طعام مشتركة أو كافيتيريا. ضمان سلامة الأطفال الذين يعانون من الحساسية الغذائية.
- استخدم عناصر خدمة الطعام ذات الاستعمال لمرة واحدة (مثل الأواني والأطباق). إذا لم تكن المواد التي يتم استعمالها لمرة واحدة قابلة للتطبيق، فتأكد من أن جميع عناصر خدمة الطعام التي يتم إعادة استخدامها يتم غسلها بصابون الأطباق والماء الساخن أو في غسالة الصحون. يجب على الأفراد غسل أيديهم بعد التعامل مع عناصر خدمة الطعام المستخدمة.
- إذا تم تقديم الطعام في أي مناسبة، فاحصل على علب أو أكياس معبأة مسبقاً لكل حاضر بدلاً من بوفيه أو الوجبة العائلية. تجنب مشاركة الأطعمة والأواني.

### ج. تدابير لمكافحة العدوى

- تأكد من أن جميع الموظفين والأسر على دراية بممارسات التعقيم المحسنة ومبادئ التوجيهية للتباعد الجسدي وأهميتها، والاستخدام السليم، وإزالة وغسل أو التخلص من الكمادات، وممارسات الفحص ومعايير الاستبعاد المعدلة لـ COVID-19.
- قم بتعيين موظف ليكون مسؤولاً عن الاستجابة لمخاوف COVID-19. يجب أن يعرف جميع موظفي رعاية الأطفال والأسر من هو هذا الشخص وكيفية الاتصال به. يجب تدريب هذا الشخص على تنسيق التوثيق وتتبع التعرضات المحتملة، من أجل إخطار الموظفين والأسر بطريقة سريعة ومسؤولة. هذا الشخص مسؤول أيضاً عن إخطار مسؤولي الصحة المحليين بجميع حالات COVID-19 في المنشأة.
- ضمان الإمدادات الكافية لدعم سلوكيات النظافة الصحية، بما في ذلك الصابون والمناديل الورقية والقمامة، التي تعمل بدون لمس ومعقمات اليد التي تحتوي على 60% على الأقل من الكحول الإيثيلي للموظفين وأولئك الأطفال الذين يمكنهم استخدام معقم يدين بأمان.
- علم الأطفال تدابير الحماية الشخصية التالية:
  - غسل اليدين بانتظام قبل وبعد الأكل؛ بعد السعال أو العطس؛ بعد الخروج وبعد استخدام الحمام.
  - تجنب لمس العينين والأنف والفم.
  - تغطية السعال والعطس.
  - استخدام منديلاً لمسح أنفك وسعالك/عطسك داخل منديل أو مرفقك.
- ضع في اعتبارك الإجراءات الروتينية التي تمكن الموظفين والأطفال من غسل أيديهم بانتظام على فترات متقطعة.
- يجب على الأطفال والموظفين غسل أيديهم لمدة 20 ثانية بالصابون، والفرك جيداً بعد الاستخدام، واستخدام المناشف الورقية (أو مناشف القماش ذات الاستخدام الفردي) لتجفيف اليدين جيداً.
- يجب على الموظفين المحاكاة وممارسة غسل اليدين. على سبيل المثال - بالنسبة للأطفال الأصغر سناً - استخدم وقت الحمام كفرصة لتعزيز العادات الصحية ومراقبة غسل اليدين بشكل صحيح.

- يجب على الأطفال والموظفين استخدام معقم اليدين عندما يكون غسل اليدين غير عملي. يجب فرك المطهر في اليدين حتى يجف تماماً. ملاحظة: يعد غسل اليدين المتكرر أكثر فعالية من استخدام معقم اليدين، خاصة عندما تكون الأيدي متسخة بشكل واضح
- يجب على الأطفال دون سن 9 استخدام مطهر اليد تحت إشراف الكبار. اتصل بمراقبة السموم إذا استهلكت: 1-800-222-1222. يُفضل استخدام معقمات الأيدي التي تحتوي على الكحول الإيثيلي ويجب استخدامها عندما يكون هناك احتمال لاستخدام الأطفال لها بدون إشراف. تعتبر معقمات الأيزوبروبيل أكثر سمية ويمكن امتصاصها من خلال الجلد. لا تستخدم أي منتجات تحتوي على الميثانول
- ضع في اعتبارك محطات غسل اليدين المحمولة في جميع أنحاء الموقع لتقليل الحركة والتجمع في الحمامات إلى أقصى حد ممكن.
- أوقف استخدام نوافير الشرب وبدلاً من ذلك شجع على استخدام زجاجات المياه القابلة لإعادة الاستخدام.
- يجب تنظيف الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر مثل مقابض الأبواب، ومفاتيح الإضاءة، ومقابض الحوض، وأسطح الحمام، والطاولات، والأسطح في مركبات النقل يوميًا على الأقل وبشكل أكثر تكرارًا طوال اليوم إن أمكن.
- الحد من استخدام معدات الملعب المشترك والأنشطة البدنية التي تتطلب اتصالاً أقل بالأسطح.
- الحد من مشاركة الأشياء والمعدات، مثل اللعب والألعاب، واللوازم الفنية، وإلا قم بالتنظيف والتعقيم بين الاستخدامات.
- يمكنك الوصول إلى ألعاب وألغاز متعددة يسهل تنظيفها وتطهيرها على مدار اليوم أو توفير حاويات ذات ملصقات فردية بألعاب وممتلكات تخص كل طفل. تأكد من إزالة الألعاب التي يصعب تنظيفها (مثل الألعاب اللينة) من الفصل أو مراقبتها بعناية لاستخدامها من قبل الأطفال فقط.
- عند اختيار منتجات التنظيف، استخدم المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19 في القائمة "N" المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) واتبع تعليمات المنتج. تحتوي هذه المنتجات على مكونات أكثر أماناً للمصابين بالربو.
- استخدم المطهرات المصنفة على أنها فعالة ضد مسببات الأمراض الفيروسية الناشئة، باتباع إرشادات الملصق لمعدلات التخفيف المناسبة وأوقات التلامس. قم بتدريب الموظفين على مخاطر المواد الكيميائية، وتوجيهات الشركة المصنعة، ومتطلبات Cal/OSHA للاستخدام الآمن.
- يجب أن يكون طاقم الحراسة المسؤول عن تنظيف الموقع وتلقيه مزودًا بمعدات الحماية المناسبة، بما في ذلك القفازات، وحماية العين، وحماية الجهاز التنفسي، وغيرها من معدات الحماية المناسبة على النحو المطلوب في تعليمات المنتج. يجب الاحتفاظ بجميع المنتجات بعيداً عن متناول الأطفال وتخزينها في مساحة مقيدة الدخول.
- عند التنظيف، قم بتهوية المكان قبل وصول الأطفال؛ والتخطيط للقيام بتنظيف شامل عندما لا يكون الأطفال موجودين. في حالة استخدام تكييف الهواء، استخدم الإعداد الذي يجلب الهواء النقي. قم باستبدال وفحص مرشحات الهواء وأنظمة الترشيح لضمان الجودة المثلى للهواء.
- إذا كان فتح النوافذ يشكل سلامة أو صحة، ففكر في استراتيجيات بديلة لتحسين تدفق الهواء مثل ترقية ترشيح الهواء المركزي لأنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (تصنيف المرشح المستهدف على الأقل 13 MERV).
- اتخذ خطوات للتأكد من أن جميع أنظمة المياه وميزاتها (على سبيل المثال، نوافير الشرب ونوافير الزينة) آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترة طويلة لتقليل مخاطر العدوى مثل مرض الفيالقمة

### فحص الأطفال

- تدريب الموظفين وتثقيف الأطفال وعائلاتهم حول الوقت الذي يجب عليهم فيه البقاء في المنزل ومتى يمكنهم العودة إلى رعاية الأطفال. شجع الموظفين والأطفال المرضى أو الذين كانوا على اتصال وثيق مع شخص مصاب بفيروس COVID-19 على البقاء في المنزل.

- بالإضافة إلى فحص الموظفين عند وصولهم، يجب أيضاً فحص جميع الأطفال عند الوصول إلى المنشأة:
  - إجراء فحوصات بصرية للصحة السليمة لجميع الأطفال عند الوصول؛ يمكن أن يشمل ذلك قياس درجات حرارة الأطفال في بداية كل يوم باستخدام مقياس حرارة يعمل بدون لمس. إذا لم تكن هناك موازين حرارة تعمل بدون لمس، فإن تقييم درجة الحرارة المبلغ عنه مقبول.
  - يُطلب من المنشأة اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة بشأن [مسارات اتخاذ القرار](#) للأشخاص الذين تظهر عليهم أعراض إيجابية قبل الدخول إلى المؤسسة التعليمية أو أثناء تواجدهم في المؤسسة التعليمية. اسأل جميع الأشخاص عن الأعراض خلال الـ 24 ساعة الماضية وما إذا كان أي شخص في المنزل كان لديه اختباراً إيجابياً لـ COVID-19. يتم أيضاً إجراء فحوصات الأعراض قبل دخول الزوّار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص الأعراض التي تتوافق مع الإصابة المحتملة بـ COVID-19 المدرجة في مسار القرار. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال [اللافتات](#) المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على أن الزوار الذين يعانون من هذه الأعراض لا يجب أن يدخلوا المبنى.
- استبعد أي طفل أو والد أو مقدم رعاية أو موظفين تظهر عليهم أعراض تتوافق مع عدوى COVID-19 أو مع تعرض معروف لشخص مؤكد إصابته بـ COVID-19
- قم بمراقبة الموظفين والأطفال طوال اليوم بحثاً عن علامات المرض؛ إرسال الأطفال والموظفين الذين تظهر عليهم الأعراض التي تتوافق مع الإصابة المحتملة بـ COVID-19. أرسل الأشخاص إلى المنشأة الطبية المناسبة بدلاً من منازلهم إذا لزم الأمر.

#### إذا مرض الأطفال أو الموظفون

- حدد غرفة أو منطقة عزل لفصل أي شخص تظهر عليه أعراض COVID-19.
- تأكد من أنهم يرتدون كمامة أو كمامة جراحية إذا كان عمرهم أكثر من 2 سنوات وليس لديهم مشاكل في وضع الكمامة أو إزالتها أو لديهم مشاكل في التنفس مع ارتداء الكمامة.
- يجب أن يبقى الطفل أو الموظف الذي تظهر عليه الأعراض في غرفة العزل حتى يمكن نقله إلى المنزل أو إلى مرفق رعاية صحية، في أقرب وقت ممكن عملياً.
- وضع إجراءات لنقل أي شخص مريض إلى منزله أو مرفق رعاية صحية بأمان - حسب الاقتضاء. اتصل بالرقم 1-811-9 دون تأخير إذا كان الشخص يعاني من ألم أو ضغط مستمر في الصدر أو ارتباك أو ازرقاق الشفتين أو الوجه.
- يجب أن تتأكد المواقع من وجود رقم اتصال واحد على الأقل - ولكن يفضل أكثر - في حالات الطوارئ لضمان الإخطار الفوري إذا ظهرت على الطفل علامات المرض
- اطلب من الموظفين المرضى والأطفال عدم العودة حتى يستوفوا معايير العودة إلى المرفق على النحو المبين في [مسارات اتخاذ القرار](#) للأشخاص الذين يعانون من أعراض في المؤسسة التعليمية.
- عند إبلاغك بأن نتيجة اختبار أحد الموظفين أو الطفل إيجابية لـ COVID-19، يجب على المنشأة أن تطلب من الشخص المصاب عزل نفسه في المنزل وإرشاد جميع الأشخاص المعرضين للشخص المصاب إلى الحجر الصحي. ستتم مراجعة التعرضات لتقييم الأشخاص الذين يحتاجون إلى الحجر الصحي بما في ذلك إمكانية عزل جميع الأشخاص في نفس المجموعة أو الفصل الدراسي التي يتواجد فيها الشخص المصاب إذا كان لا يمكن استبعاد التعرض للمجموعة بأكملها. للحصول على تفاصيل إضافية، راجع إرشادات الصحة العامة بشأن العزل ([ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation)) والحجر الصحي ([ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine)).
- يتعين على المنشآت إخطار إدارة الصحة العامة بجميع الأشخاص المؤكد إصابتهم بـ COVID-19 المؤكد والذين كانوا في الموقع في أي وقت خلال 14 يوماً قبل تاريخ بدء المرض. الحالة المؤكد إصابتها بـ COVID-19 هي شخص لديه اختبار COVID-19 إيجابي. تاريخ ظهور المرض هو التاريخ الأول لظهور أعراض COVID-19 أو تاريخ اختبار COVID-19 - أيهما أقرب.
- يعد الإبلاغ الآمن عبر الإنترنت هو الطريقة المفضلة لإخطار إدارة الصحة العامة بحالات التعرض لـ COVID-19، ويمكن إجراؤه على جهاز كمبيوتر أو جهاز الهاتف المحمول مع إمكانية الوصول إلى تطبيق الويب الآمن: <http://www.redcap.link/lacph.education> [sector.covidreport](http://sector.covidreport). إذا تعذر الإبلاغ عبر الإنترنت، فيمكن إعداد الإبلاغ يدوياً عن طريق تنزيل واستكمال [قائمة حالة COVID-19 وخط](#) [جهات الاتصال لقطاع التعليم](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov) وإرسالها إلى [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).

- يجب تقديم جميع إخطارات الحالة في غضون يوم عمل واحد من تاريخ الإخطار بالحالة (الحالات).
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر من حالات COVID-19 في غضون 14 يومًا، يجب على صاحب العمل إبلاغ هذه المجموعة على الفور إلى إدارة الصحة العامة. ستعمل إدارة الصحة العامة مع البرنامج لتحديد ما إذا كانت المجموعة المصابة تعد تفشيًا يتطلب تحقيق الصحة العامة في تفشي الوباء.
- أغلق المناطق التي يستخدمها أي شخص مريض ولا تستخدمها قبل التنظيف والتطهير. انتظر 24 ساعة قبل التنظيف أو التعقيم. إذا لم يكن ذلك ممكنًا لمدة 24 ساعة، فانتظر لأطول فترة ممكنة.
- تأكد من الاستخدام الآمن والصحيح للمطهرات باستخدام معدات الحماية الشخصية والتهوية الموصى بها للتنظيف. حافظ على منتجات التنظيف والمطهر بعيدًا عن الأطفال.
- خلال تفشي المرض أو التعرض للبيري - بالتشاور مع إدارة الصحة العامة المحلية - يمكن لمدير رعاية الطفل المناسب أن يأخذ في الاعتبار ما إذا كان الإغلاق مضمونًا ومدة الوقف بناءً على مستوى الخطر داخل المجتمع المحدد:
  - إذا تم إغلاق البرنامج، لا تشجع موظفين وطلاب وعائلاتهم على التجمع أو التواصل الاجتماعي في أي مكان. يشمل ذلك ترتيبات رعاية الأطفال الجماعية، بالإضافة إلى التجمع في أماكن مثل منزل أحد الأصدقاء أو المطعم المفضل أو مركز التسوق المحلي.

#### الحد من المشاركة

- افصل بين متعلقات كل طفل في حاويات، أو مكعبات، أو منسحق تحمل ملصقات فردية. تأكد من نقل المتعلقات إلى المنزل كل يوم لتنظيفها وتطهيرها.
- ضمان الإمدادات الكافية لتقليل مشاركة المواد ذات اللمس المتكرر (البيئات الفنية والمعدات، وما إلى ذلك) إلى أقصى حد ممكن عمليًا أو الحد من استخدام الإمدادات والمعدات لمجموعة واحدة من الأطفال في كل مرة للتنظيف والتطهير بين الاستخدامات.
- تجنب مشاركة الأجهزة الإلكترونية والملابس والألعاب والكتب وغيرها من الألعاب أو الوسائل التعليمية قدر الإمكان.

#### د. تدابير التواصل مع الجمهور

- الحفاظ على أنظمة الاتصالات التي تسمح للموظفين والعائلات بالإبلاغ عن الأعراض وتلقي إخطارات فورية بالتعرض والإغلاق، مع الحفاظ على السرية.
- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول أو شهادة امتثال السلامة من COVID-19 المطبوعة الخاصة بالمنشأة في جميع المداخل العامة للمنشأة. للحصول على المزيد من المعلومات أو لإكمال برنامج الاعتماد الذاتي للامتثال لعلامات COVID-19، قم بزيارة <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. يجب على المنشأة الاحتفاظ بنسخة من البروتوكولات في الموقع في المنشأة للمرجعة - عند الطلب.
- يتم عرض اللافتات طوال الوقت لتذكير المدربين والأطفال بالحاجة إلى التباعد الجسدي واستخدام الكمادات.
- يتم نشر اللافتات التي ترشد الزوّار إلى ضرورة البقاء في المنزل إذا كانوا مرضى بأعراض تنفسية.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، إلخ) معلومات واضحة حول التباعد الجسدي، واستخدام الكمادات وغيرها من المسائل.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للأطفال.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى الخدمات للأطفال الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مذكورة أعلاه في صفحات منفصلة،  
والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة  
أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة:

مطلوب  
غير مستخدم